C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ДО ""
Свежий ветер"" ", CN=Мурышова Светлана
Владимировна, E=veter@edu.tgl.ru
00 e1 fc 71 5f c9 44 55 b0
2026-09-04 12:47:00

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества «Свежий ветер» городского округа Тольятти

# ПРИКАЗ

04.09.2025 г. № 122/1

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году**

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также в соответствии с «Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания», утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570 (с изменениями и дополнениями) и с потребностями родителей и обучающихся в платных дополнительных образовательных услугах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с потребностями родителей и возможностями МБОУ ДО «Свежий ветер».
2. Утвердить следующие документы:
   2.1. Учебный план и перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год.
   2.2. Сметы на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
   2.3. Тарификацию (Приложение № 1).
   2.4. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ДО «Свежий ветер».
   2.5. Дополнительные общеобразовательные программы по платным дополнительным образовательным услугам.
3. Директору МБОУ ДО «Свежий ветер» Мурышовой С.В. обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями техники безопасности, осуществлять контроль за качеством знаний и работой студий.
4. Методисту Курилович Оксане Владимировне вменить в обязанности организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг, а именно:
   – заключать договоры с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных дополнительных образовательных услуг,
   – вести журнал регистрации договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг,
   – подготавливать проекты приказов по обучающимся,
   – вести журнал регистрации приказов по обучающимся,
   – составлять расписание занятий,
   – вести табель учета рабочего времени педагогов дополнительного образования,
   – вести табель посещаемости обучающихся,
   – осуществлять контроль за ведением журналов учета рабочего времени педагога,
   – оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования,
   – консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг.
5. Главному бухгалтеру Нарышкиной Л.В. производить бухгалтерские операции по учету средств, полученных от оплаты за обучение от оказанных платных дополнительных образовательных услуг, осуществлять расходование средств в соответствии со сметой, составлять и представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность.

6. Бухгалтерии производить начисления оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.
7. При изменении числа обучающихся - средства распределяются пропорционально разделам сметы.
8. Заработная плата директора учреждения формируется на основании сметы доходов и расходов, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями).
9. Заработная плата работников распределяется по видам услуг пропорционально количеству оплативших детей в группе, отработанным часам и дням в месяце, сформирована на основании заключенных дополнительных соглашений к трудовым договорам.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Мурышова

С приказом ознакомлены:

Курилович О.В. –

Нарышкина Л.В. –

Приложение № 1
к приказу № 122/1 от 04.09.2026

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
С.В. Мурышова
«04» сентября 2026 г.

**Тарификационный список педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «Свежий ветер», реализующих платные дополнительные образовательные услуги**

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Образование | Квалификационная категория | Реализуемая ДООП* | Направленность | Количество групп | Количество обучающихся в группе | Общее количество обучающихся | Педагогическая нагрузка (на группу в неделю) | Общая педагогическая нагрузка (в неделю) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Даниуллов Руслан Шамильевич | Высшее педагогическое | Высшая | «Школа боевых традиций» | Физкультурно-спортивная | 1 | 8 | 8 | 1 | 1 |
| 2 | Дрыгайлова Наиля Маратовна | Высшее профессиональное | Первая | «Созвездие граций» | Физкультурно-спортивная | 1 | 10 | 10 | 1 | 1 |
| 3 | Костюкова Алёна Андреевна | Высшее педагогическое | Первая | «Созвездие танца» | Художественная | 1 | 10 | 10 | 1 | 1 |
| 4 | Курилович Оксана Владимировна | Высшее педагогическое | Соответствие | «ШРР «Родничок»: Привет, Английский!» | Естественнонаучная | 1 | 10 | 10 | 1 | 1 |
| | | | | «ШРР «Родничок»: Речевичок» | Социально-гуманитарная | 1 | 10 | 10 | 1 | 1 |
| | | | | «ШРР «Родничок»: Ступеньки математики» | Социально-гуманитарная | 1 | 10 | 10 | 1 | 1 |
| 5 | Мишина Ирина Николаевна | Высшее педагогическое | Первая | «ШРР «Родничок»: Акварелька» | Художественная | 1 | 10 | 10 | 1 | 1 |
| | | | | «ШРР «Родничок»: Мир вокруг нас» | Социально-гуманитарная | 1 | 10 | 10 | 1 | 1 |
| 6 | Слатимова Луиза Маратовна | Высшее педагогическое | Первая | «Палитра голоса» | Художественная | 1 | 9 | 9 | 1 | 1 |

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Образование | Квалификационная категория | Реализуемая ДООП* | Направленность | Количество групп | Количество обучающихся в группе | Общее количество обучающихся | Педагогическая нагрузка (на группу в неделю) | Общая педагогическая нагрузка (в неделю) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 7 | Хорева Анжелика Александровна | Высшее | Высшая | «Арт-студия «Крошки-АРТиШОКи» | Художественная | 1 | 9 | 9 | 2 | 2 |
| | | | | «Арт-студия «АРТиШОКи» | Художественная | 4 | 9 | 36 | 1 | 4 |
| | | | | «АрхитекторИя.ру» | Техническая | 1 | 9 | 9 | 2 | 2 |

| Категории | Количество педагогов |
|---|---|
| Высшая | 2 |
| Первая | 4 |
| Соответствие | 1 |
| Без категории | 0 |
| Итого: | 7 |

*ДООП - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

исп. Курилович О.В.
тел. 89649713870