C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ДО "" Свежий ветер"" ", CN=Мурышова Светлана Владимировна, E=veter@edu.tgl.ru
00 e1 fc 71 5f c9 44 55 b0
2026-09-01 10:20:02

П Р И Н Я Т О:
на Совете МБОУ ДО «Свежий ветер»
протокол № 4 от 05.06.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
С.В. Мурышова
05.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер» городского округа Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также Решением Думы городского округа Тольятти № 570 от 15.06.2011 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания».

1.2. Понятия, применяемые в положении:

1.2.1. **Заказчик** – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие платные дополнительные образовательные услуги лично.

1.2.2. **Обучающийся** – несовершеннолетний гражданин, получающий платные дополнительные образовательные услуги.

1.2.3. **Исполнитель** – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер» (МБОУ ДО «Свежий ветер») городского округа Тольятти, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

1.2.4. **Услуга** – деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер» (МБОУ ДО «Свежий ветер») городского округа Тольятти, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

1.2.5. **Стороны** – Заказчик, Исполнитель и Обучающийся.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Обучающийся).

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Советом Учреждения и утверждается руководителем МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.6. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных

образовательных услуг.

1.7. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МБОУ ДО «Свежий ветер», по мере необходимости, по согласованию с Советом Учреждения.

1.9. Положение принимается на неопределённый срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом Учреждения и утверждаются руководителем МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. МБОУ ДО «Свежий ветер» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми МБОУ ДО «Свежий ветер» при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:
- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- привлечение МБОУ ДО «Свежий ветер» дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ ДО «Свежий ветер» обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МБОУ ДО «Свежий ветер» с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым МБОУ ДО «Свежий ветер», относятся услуги, указанные в Перечне платных дополнительных услуг и

Прейскуранте цен и тарифов на платные дополнительные образовательные услуги на текущий учебный год, которые ежегодно рассматриваются и согласуются с Департаментом образования Администрации г.о. Тольятти.

3.3. МБОУ ДО «Свежий ветер» вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. МБОУ ДО «Свежий ветер» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, перечень которых определен Уставом учреждения.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Заказчикам за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

4.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

4.5. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

4.6. МБОУ ДО «Свежий ветер» на основании решения Думы г.о. Тольятти о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с Департаментом образования Администрации г.о. Тольятти, в котором указываются источники образования и направления указанных средств и установившие их муниципальные правовые акты, а также положения Устава МБОУ ДО «Свежий ветер».

4.7. МБОУ ДО «Свежий ветер» с учетом требований, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, осуществляет операции с указанными средствами в установленном Департаментом финансов Администрации г.о. Тольятти порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МБОУ ДО «Свежий ветер», осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом МБОУ ДО «Свежий ветер».

5.2. Формирование дополнительных образовательных услуг МБОУ ДО «Свежий ветер» осуществляет в следующем порядке:

5.2.1. Изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

5.2.2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.2.3. Получает письменное разрешение Учредителя на ведение платных дополнительных образовательных услуг, представив перечень.

5.2.4. Издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ ДО «Свежий ветер», назначает приказом ответственного по МБОУ ДО «Свежий ветер» за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет его функциональные обязанности.

5.2.5. Составляет и согласовывает с главным бухгалтером МБОУ ДО «Свежий ветер» смету на оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги.

5.2.6. Составляет и принимает Советом Учреждения «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

5.2.7. Доплату руководителю осуществляется согласно Положения «Об оплате труда руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Тольятти».

5.2.8. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками МБОУ ДО «Свежий ветер» и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ ДО «Свежий ветер», так и специалисты из других организаций).

5.2.9. Составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.10. Составляет штатное расписание на работников, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги.

5.2.11. Составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг), методический совет учреждения утверждает образовательные программы платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.12. Заключает договоры с Заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия.

5.2.13. В годовой план работы МБОУ ДО «Свежий ветер» включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг, результаты контроля оформляет справками.

5.2.14. Вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых учреждением платных дополнительных образовательных услуг, информацию об условиях предоставления и цене (или указывает ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Заказчика), перечень льготных категорий обучающихся (воспитанников) и размер льгот (в соответствии с разделом 10 настоящего Положения).

5.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

5.3.1. Письменное разрешение Учредителя на организацию платных дополнительных образовательных услуг;

5.3.2. Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

5.3.3. Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.3.4. Положение об оплате труда работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

5.3.5. Приказ руководителя МБОУ ДО «Свежий ветер» об организации платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;

5.3.6. Штатное расписание;

5.3.7. Договоры с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у Заказчика);
5.3.8. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, утвержденный руководителем;
5.3.9. Смета на каждый вид услуг;
5.3.10. Смета доходов и расходов;
5.3.11. График оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
5.3.12. Документы об оплате родителей за оказанные услуги;
5.3.13. Приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.)

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком

6.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

6.4. Оплата услуги Заказчиком производится через Сбербанк или Банк ВТБ.

6.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Исполнитель вправе запросить у Заказчика копию квитанции об оплате.

6.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

7.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу МБОУ ДО «Свежий ветер».

7.2. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет МБОУ ДО «Свежий ветер», предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру МБОУ ДО «Свежий ветер».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель имеет право:

8.1.1. Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Заказчика услуг.

8.1.2. Привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению.

8.1.3. Расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

8.1.4. Отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг.

8.2. Исполнитель обязан:

8.2.1. До заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

8.2.2. Предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав МБОУ ДО «Свежий ветер» городского округа Тольятти и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Адрес и телефон Учредителя МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- Образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- Дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- Сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.2.4. Разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги.

8.2.5. Реализовать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

8.2.6. Соблюдать утвержденные Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание платных дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин).

8.2.7. Заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

8.2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.2.9. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени (по заявлению Заказчика, при предоставлении им копии паспорта и копии сберегательной книжки либо банковской карты и реквизитов банка).

8.2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

8.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг имеет право:
8.3.1. Ознакомиться с уставом, расчетом стоимости оказанной услуги.
8.3.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.
8.3.3. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания.
8.3.4. Выбрать услугу.
8.3.5. В любое время расторгнуть договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

8.4. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:
8.4.1. Обеспечить посещение обучающихся всех занятий платной образовательной услуги.
8.4.2. Предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине.
8.4.3. Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги путем написания заявления.
8.4.4. Оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты за получаемые услуги).
8.4.5. Выполнять условия договора.
8.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в МБОУ ДО «Свежий ветер».
8.4.7. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной дополнительной образовательной услуги.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

9.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ ДО «Свежий ветер».

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или

если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. МБОУ ДО «Свежий ветер» самостоятельно определяет категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы на оплату платных дополнительных образовательных услуг.

10.2. В МБОУ ДО «Свежий ветер» предусмотрены льготы в размере 10% от оплаты установленной стоимости платных дополнительных образовательных услуг для следующих категорий обучающихся:

- дети из многодетных семей;
- дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети сотрудников МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- сотрудники МБОУ ДО «Свежий ветер».

10.4. Для получения льгот Заказчик обязан предоставить Исполнителю документы, подтверждающие право на получение льготы, такие как:

- копия паспорта Заказчика;
- копия свидетельства о рождении Обучающегося;
- или копии свидетельств о рождении каждого ребенка или копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- или документ, подтверждающий опеку либо инвалидность;
- или справка, подтверждающая статус сотрудника МБОУ ДО «Свежий ветер».

10.5. Для детей участников СВО в МБОУ ДО «Свежий ветер» предусмотрена льгота в размере 30% от оплаты установленной стоимости платных дополнительных образовательных услуг. Для получения льготы Заказчик обязан предоставить Исполнителю следующие документы, подтверждающие право на получение льготы:

- копия паспорта Заказчика;
- копия свидетельства о рождении Обучающегося;
- копия документа, подтверждающего статус участника СВО.

11. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. Контроль организации и качества оказания платных дополнительных образовательных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заказчики в рамках договорных отношений;

- администрация МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

11.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3. Руководитель МБОУ ДО «Свежий ветер» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4. МБОУ ДО «Свежий ветер» обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

11.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.