

ПРИКАЗ

от 02 октября 2025 г.

№114

О реализации проекта  
**«Методический акселератор профессионального  
роста как важный компонент академической  
мобильности педагогов»  
в рамках Региональной инновационной площадки  
в 2025-2026гг.**

В целях обеспечения модернизации и развития инновационной инфраструктуры с учётом основных направлений социально-экономического развития региона, реализация приоритетных направлений региональной политики в сфере образования, **разработки, апробации и внедрения** новых элементов содержания образования и систем воспитания, педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания и в соответствии с приказом Министерства образования Самарской области от 15.08.2025 №477-од «О признании в 2025 году организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также объединений, расположенных на территории Самарской области, региональными инновационными площадками в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать реализацию проекта **«Методический акселератор профессионального роста как важный компонент академической мобильности педагогов» в рамках Региональной инновационной площадки в 2025-2026гг.** (далее проект).
2. Утвердить план реализации проекта (приложение №1).
3. Утвердить Положение и состав Проектного офиса для управления проектом (приложение №2).
4. Утвердить Положение и состав творческой группы проекта (приложение №3).
5. Утвердить Положение о методическом акселераторе проекта (приложение №4).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Мурышова

С приказом ознакомлены:

Лахник Е.А.-

Стегалина Л.А.-

Курилович О.В.-

Жигалко Г.Р.-

Сафарова М.Н.-

Овезмамедова Л.Б.-

Хорева А.А.-

Бельцова Г.В.-

Ширтанова Н.А.-

Дрыгайлова Н.М.

Макарова Е.М.

Богданова Т.М.

Маркина М.Н.

Приложение №1

к приказу №114

от 02.10.2025г.

План реализации проекта

**«Методический акселератор профессионального роста как важный компонент академической мобильности педагогов» в рамках Региональной инновационной площадки в 2025-2026гг.**

Этапы проекта	Направления деятельности	Содержание	База реализации	Исполнители	Прогнозируемые результаты/ формы представления	Сроки
Инициация		Оценка наличия ресурсов для реализации проек-	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Директор Зам.директора по	Определены средства и ресурсы для достиже-	Сентябрь 2025

		та/		УВР	ния целей	
Планирование	Разработка документов, регламентирующих деятельность в рамках проекта РИП	Разработка норм-распоряд документов и планирование деятельности по реализации проекта РИП/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Директор Зам.директора по УВР	Разработаны и утверждены Положения: -о Проектном офисе, -о творческой группе педагогов Приказ о начале реализации проекта РИП	Сентябрь 2025
Подготовительный	Создание структуры управления Проектом РИП	Формирование управленческой команды проекта с определением обязанностей/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Директор	Сформирован Проектный офис Распределены поручения	Сентябрь 20225
	Определение группы исполнителей проекта	Формирование группы исполнителей проекта РИП /	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Директор Зам.директора по УВР	Сформирована группа исполнителей проекта. творческая группа «Творческая мастерская «РИТМ»	Сентябрь 22025
	Планирование работы по решению проблемы и задач проекта РИП	Анализ предпосылок создания проекта. Формулировка проблем проекта РИП. Анкетирование педагогов /	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Директор Зам.директора по УВР	Сформирован план мероприятий. Определены возможные формы презентации результатов проекта	Сентябрь 2025
	Мониторинг и оценивание результатов проекта	Разработка мониторинга оценки реализации проекта РИП/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Зам.директора по УВР	<b>Построена система мониторинга проекта:</b> <b>-характеристики проекта;</b> <b>- индикаторы;</b> <b>-методы, периодичность и график сбора информации;</b> <b>-технологии обработки и анализа итогов</b>	Сентябрь 2025
	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы РИП	Ознакомление педагогического коллектива с планом мероприятий РИП/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Зам.директора по УВР	Размещен план мероприятий в рамках проекта РИП на официальном сайте ОУ	Октябрь 2025
Организационно-деятельностный	Организация деятельности эффективного профессионального объединения педагогических работников, педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве по изучению,	Организация работы: -Проектного офиса; -творческой группы проекта/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Руководитель проекта РИП Зам.директора по УВР Координатор	Организована деятельность: -Проектного офиса; -творческой группы «Творческая Мастерская «РИТМ»	Октябрь 2025-май 2026

	разработке, обобщению материалов по реализации проекта РИП					
Основной	<b>Методическое сопровождение подготовки и проведения проектных мероприятий</b>	Организация консультаций при подготовке проектных мероприятий и созданной методической продукции/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Методисты	Проведены индивидуальные консультации. Организовано обсуждение <b>способов оформления конечных результатов работы. Распространение педагогического опыта</b>	В течении проекта Октябрь 2025-май 2026
	<b>Проведение проектных мероприятий РИП/</b>		МБОУ ДО «Свежий ветер»	Методисты ПДО	Проведены мероприятия проекта РИП и разработаны сценарии, методические разработки мероприятий	По графику мероприятий
	Методический семинар «Акселератор педагогических идей: эффективные методы, приемы, технологии работы с учащимися»	Применение современных технологий как показателя педагогической компетентности современного педагога/ Метод организации и осуществления деятельности. Метод мотивации и стимулирования деятельности.	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Координатор Методисты	Систематизированы теоретические знания о социально-педагогических понятиях в образовании. Актуализация знаний о СОТ. Обмен имеющимся педагогическим опытом работы по проектированию способов перехода на компетентностный подход в образовательной практике УДО	Ноябрь 2025
Методический семинар « <b>Событийные мероприятия как эффективные инструменты в воспитании и формировании инновационного мышления учащихся</b> »	Событийный подход создаёт условия для обучения через интересные, увлекательные события, что способствует укреплению интереса к учёбе и увеличению успеваемости учеников, <b>развитию личностных качеств/</b>	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Координатор Методисты ПДО	Ознакомление с событийными технологиями: мотивация к обучению, развитие самостоятельности; формирование коммуникативных навыков; сотрудничество и работа в команде	Февраль 2026	
	Методический интенсив «Универсальный конструктор успешно-	Основные показатели результативности	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Координатор Методисты	Систематизация теоретических знаний о совре-	Апрель 2026

	сти: реальные возможности, достижение результатов»	Конструктора успешности: Создание ситуации успеха; благоприятного климата в объединении, студии, кружке.		Педагог-организатор ПДО	менных формах организации работы с учащимися в УДО. Обмен педагогическими практиками	
	Фестиваль методических материалов «Калейдоскоп педагогических и методических идей»	Разработка Положения, организация и проведение онлайн-фестиваля методических материалов: сценариев, методических рекомендаций, конспектов учебных занятий, методических разработок /	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Координатор Методисты Педагог-организатор ПДО	Выявление, поддержка и распространение эффективных инновационных практик обучения и воспитания в политекультурном образовательном пространстве на региональном уровне	Март-апрель 2026
	Систематизация творческой задумки результатов проекта	Формирование фотогалереи проектных мероприятий/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Методист Педагог-организатор	Создана электронная фотогалерея проектных мероприятий	В течении проекта РИП
	Создание электронного сборника методических материалов	<b>Выявление и поддержка талантливых педагогов</b> , использующих в обучении новые образовательные технологии. <b>Изучение и распространение лучших педагогических практик.</b> /	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Координатор Методисты	Электронный сборник методических материалов. Размещение на официальном сайте ОУ	Май 2026
	Обеспечение информационного сопровождения проекта	Создание информационных материалов проекта/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Координатор Методист	Создан информационно-коммуникативный канал. Создана «Методическая копилка» на официальном сайте ОУ. Пресс-, пост релизы проектных мероприятий для размещения в группе ВК	В течении проекта
	Согласование деятельности, информирование и оперативное оповещение всех участников о ходе проекте	Создание закрытой сетевой группы участников проекта / Научно-методическое сопровождение: наличие профессиональных сообществ.	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Зам.директора по УВР Методист	Создан чат для команды и исполнителей проекта на онлайн-платформе СФЕРУМ	Октябрь 2025
	<b>Обеспечение информационного сопрово-</b>	Создание информационно-ком-	МБОУ ДО «Свежий ве-	Координатор	Размещены методические мате-	В течении проекта

	<b>ждения проекта на цифровых площадках</b>	муникативного канала проекта РИПи поддержка баз данных, интеграция с цифровыми ресурсами: -размещение и обновление ресурсов, включающие мониторинг и анализ реализации проекта -интеграция с цифровой образовательной средой/	тер»	Методист	риалы городской Виртуальной сетевой лаборатории идей	
Заключительный (рефлексивный)  Мониторинг и контроль	Мониторинг реализации проекта	Организация процесса отслеживания, измерения результатов, хода реализации проекта. Оценивание промежуточных результатов, факторов, влияющих на них, а также принятия и реализации управленческих решений по регулированию и Корректировке/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Руководитель Зам.директора по УВР Методисты	Обеспечен контроль выполнения проектных мероприятий. Подборка методик, анкет для участников проекта. Подготовлены промежуточный (итоговый) отчет по реализации проекта	Май 2026
Аналитический (рефлексивный)	Проведение комплексного анализа ресурсов и внешних возможностей, оценка текущего состояния и выявления сильных и слабых сторон в рамках проекта	Анализ реализации проекта РИП. Обобщение и систематизация материалов, подведение итогов инновационной деятельности/	МБОУ ДО «Свежий ветер»	Руководитель проекта РИП Зам.директора по УВР Координатор	Отчет о реализации проекта РИП	Май 2026

Приложение №2  
к приказу №114  
от 02.10.2025г.

Положение  
о Проектном офисе по управлению проектом  
**«Методический акселератор профессионального роста как важный компонент академической мобильности педагогов»**  
**в рамках Региональной инновационной площадки в 2025-2026гг.**

Общие положения

1.1. Проектный офис по управлению проектом **«Методический акселератор профессионального роста как важный компонент академической мобильности педагогов»** (далее Проектный офис) создается для организации планирования и контроля деятельности по реализации инновационного проекта развития ОО, внедрения, поддержки и развития системы проектного управления в ОО.

1.2. Проектный офис – коллегиальный орган, сформированный на время реализации проекта по формированию **профессионального роста как важного компонента академической мобильности педагогов.**

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи Проектного офиса.

1.4. Проектный офис находится в непосредственном подчинении руководителя образовательным учреждением. Создание, реорганизация и ликвидация Проектного офиса осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ и муниципального образования.

Задачи и функции Проектного офиса

2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:

обеспечение консолидированного управления проектом;

обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в образовательном учреждении;

осуществление контроля исполнения плана деятельности и формирование отчетности по исполнению планов реализации проекта;

обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектом;

управление общими ресурсами проекта;

разработка системы мотивации участников проекта;

разработка нормативных, распорядительных, организационных документов по взаимодействию в рамках реализации проекта;

контроль достижений показателей результативности проекта.

2.2. Основными функциями Проектного офиса являются:

планирование деятельности образовательного учреждения, участников проекта, в части направлений, контрольных точек, показателей в проектных документах;

информационно – аналитическое сопровождение проектной деятельности;

организация просветительской деятельности в рамках проекта;

организация транслирования опыта работы при реализации проекта;

поддержка в разрешении проблем, препятствующих осуществлению проекта;

подготовка контрольно-оценочных процедур анализа эффективности проекта;

мониторинг и текущий контроль соответствия выполнения проекта утверждённой документации;

экспертиза промежуточной и итоговой отчетности по реализации проекта.

3. Права и обязанности Проектного офиса

3.1. Проектный офис в лице руководителя Проектного офиса имеет право:

- запрашивать от должностных лиц сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;

- требовать выполнения утвержденных нормативных документов по проектной деятельности.

- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности образовательных учреждений;

- разрабатывать нормативные документы, обязательные для исполнения участниками проекта;

- участвовать в совещаниях, иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса;

- обеспечивать ведение документации в установленном порядке.

4. Ответственность Проектного офиса

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых несёт руководитель Проектного офиса.

5. Состав и организация работы Проектного офиса

5.1. Структуру и состав Проектного офиса утверждает руководитель образовательного учреждения, руководитель Проектного офиса, исходя из условий деятельности ОО.

5.2. Состав Проектного офиса формируется в зависимости от функций Проектного офиса.

5.3. В состав Проектного офиса входят руководитель проекта, координатор, творческая группа исполнителей проекта.

**6. Регламент работы Проектного офиса**

6.1. Заседания Проектного офиса проводятся 1 раз в 2 месяца.

6.2. Расширенное заседание Проектного офиса (промежуточные и итоговые результаты) – 1 раз в год.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. Проектный офис взаимодействует со всеми исполнителями проекта в образовательной организации, социальными партнерами исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Проектный офис осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями, органами власти в пределах предоставляемых полномочий.

Состав Проектного офиса

ФИО участников	Должность в ОУ	Должность по проекту
Мурышова Светлана Владимировна	Директор	Руководитель ОО

		Руководитель проекта Руководитель проектного офиса
Лахник Елена Александровна 89033320408 el.lakhnik@rambler.ru	Зам. директора по УВР	Администратор УП (отв. за координацию деятельности педагогов, участников проекта) Член Проектного офиса
Стегалина Людмила Анатольевна 89277796712 <a href="mailto:stegalina61@mail.ru">stegalina61@mail.ru</a>	методист	Координатор проекта Член Проектного офиса
Курилович Оксана Владимировна 89272144927 metodist_shrr_tlt@mail.ru	Методист, Педагог дополнительного образования, администратор официального сайта ОУ	Ответственный за информативно-коммуникативный канал Член Проектного офиса
Жигалко Гюзель Раилевна 89397577311 zhigalko_alyans@mail.ru	методист	Ответственный за мониторинг реализации проекта Член Проектного офиса Куратор исполнителей проекта

Приложение №3  
к приказу №114  
от 02.10.2025г.  
Положение  
о творческой группе «Мастерская «РИТМ»  
(Развитие, Инициатива, Творчество, Мастерство)

#### Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие условия создания и порядок организации работы творческой группы «Мастерская «РИТМ (Развитие, Инициатива, Творчество, Мастерство)» (далее творческая группа).
- 1.2. Творческая группа создана как практико – ориентированная форма организации методических мероприятий.
- 1.3. Формируется творческая группа на период реализации проекта **«Методический акселератор профессионального роста как важный компонент академической мобильности педагогов» в рамках Региональной инновационной площадки в 2025-2026гг.**
- 1.4. Положение утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого создаётся и действует данная творческая группа.
- 1.5. В своей деятельности творческая группа руководствуется Уставом МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 1.6. Творческая группа в рамках своей деятельности рассматривается как средство формирования, совершенствования, развития и поддержки профессионализма педагогических работников учреждения. Профессиональное мастерство педагогов рассматривается как ключевой фактор и условие для повышения качества воспитания и образования. Администрация обеспечивает условия для роста профессионализма педагогических работников учреждения.

#### 2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности творческой группы является повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, разработка и апробация, презентация и распространение результатов инновационной деятельности.
- 2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решать следующие задачи:
  - создание условий для демонстрации и публичного представления уровня профессионализма педагогов образовательного учреждения;
  - поиск педагогических идей по совершенствованию методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
  - стимулирование педагогов учреждения к работе по повышению профессионального мастерства;
  - активизация творческой позиции и инициативы педагогов, помощь в раскрытии их творческого потенциала;
  - актуализация и формирование умений, характеризующих деятельность современного педагога: умения анализировать, обобщать, представлять свои идеи и опыт педагогической деятельности, коммуникативных и исследовательских умений;
  - развитие форм профессионального общения педагогов и расширение его диапазона;
  - формирование методической коллекции инновационного педагогического опыта для его использования во внешнем представлении учреждения.

#### 3. Основные направления деятельности

3.1. В основе деятельности творческой группы комплекс мероприятий, форм и методов работы, направленных на создание системы непрерывного образования, совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие достижения качества образования.

3.2. Приоритетными направлениями деятельности творческой группы являются:

- осуществление инновационного образовательного процесса;
- семинары, методические интенсивы, педагогические мастерские;
- открытые занятия, мастер-классы;
- консультации по проблемным вопросам дополнительного образования;
- наставничество;
- конкурс методических материалов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

4. Критерии оценки и результативности роста профессионального мастерства педагогов

- 4.1. Мотивация педагогических работников к профессиональному росту и инновационной деятельности.
- 4.2. Количество педагогических работников, включившихся в инновационную деятельность.
- 4.3. Положительная динамика участия педагогов в конкурсах, НПК, а также в городских, областных, российских, международных конкурсных мероприятиях.
- 4.4. Повышение уровня компетентности педагогов в области психологии и педагогики современного образования.
- 4.5. Рост профессионализма педагогов, изменение их профессиональной позиции.
- 4.6. Повышение уровня творческих, педагогических достижений педагогических работников

Состав творческой группы проекта

Хорева Анжелика Александровна 89179619593	Педагог дополнительного образования художественной направленности	Исполнитель проекта
Богданова Татьяна Михайловна 8903330413	Педагог дополнительного образования художественной направленности	Исполнитель проекта
Маркина Марина Николаевна 89277401393	Педагог дополнительного образования естественно-научной направленности	Исполнитель проекта
Макарова Елена Михайловна 89272116194	Педагог дополнительного образования художественной направленности	Исполнитель проекта
Бельцова Галина Валентиновна 89272156324	Педагог дополнительного образования гуманитарной направленности	Исполнитель проекта
Ширтанова Наталья Александровна 89277862398	Педагог дополнительного образования технической направленности	Исполнитель проекта
Дрыгайлова Наиля Маратовна 89050191924	Педагог дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Исполнитель проекта
Овезмамедова Лилия Бердыевна 89967490590	Педагог дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Исполнитель проекта
Сафарова Марина Николаевна 89376632948	Педагог-организатор	Организатор фотосъемки мероприятий Координатор проектных мероприятий

## ПОЛОЖЕНИЕ

методическом акселераторе проекта

### «Методический акселератор профессионального роста как важный компонент академической мобильности педагогов»

#### Общие положения

##### 1. Актуальность методического акселератора

Современная система образования переживает глубокие трансформации, которые приводят к пересмотру и изменению фундаментальных основ, на которых оно было построено.

Требования современного образования определяют особые требования к профессиональной деятельности педагогов. Потому процесс становления профессиональной позиции современного педагога связан не только с мероприятиями, компенсирующими недостаток педагогического образования, но требует непрерывного повышения профессиональной и педагогической квалификации, настойчивой работы по совершенствованию инновационной позиции и личностного творческого саморазвития.

Эффективная система профессионального развития педагогов в образовательном учреждении должна быть основана на принципиально новых организационных и содержательных подходах непрерывного повышения профессиональных компетенций педагогов.

**Инновационное развитие педагогов** способствует реализации основного принципа современного образования - открытости образовательного пространства.

Поэтому, в настоящее время, внутрифирменное обучение педагогов по систематическому ознакомлению с новыми технологиями, методами и приемами, распространению инновационных продуктов в области обучения и воспитания, повышение уровня квалификации через участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере образования является актуальным.

##### 2. Перечень основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реализации проекта:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09. 2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441);

-Государственная программа Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015-2030 годы (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 №6 (с изменениями и дополнениями).

-Муниципальная программа «Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2021-2027 годы (утверждена постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.10.2020 № 3062-п/1).

##### 3. Методический акселератор проекта (далее - Акселератор) проводится в рамках реализации **Региональной инновационной площадки в 2025-2026гг.**

4. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения Акселератора и условия участия в нем.

##### 5. Основные направления методического Акселератора:

5.1. Методический акселератор – новая форма проведения практико-ориентированной программы повышения квалификации и предназначена для педагогов, методистов образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, работников учреждений, на которые возложена функция организации и проведения конкурсов профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации.

5.2. Методический акселератор конкурсных технологий развития профессиональных компетенций в логике испытаний, представленных на конкурсах профессионального мастерства.

5.3. Ключевыми вопросами методического Акселератора станут:

– педагогическое мастерство или профессиональные компетенции педагога;

– конкурсные технологии;

– мастер-классы по новым формам организации обучения и воспитания детей в образовании.

5.4. Организатором Акселератора является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер» городского округа Тольятти (МБОУ ДО «Свежий ветер»).

Наш адрес: 445028, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Революционная 72, тел.33-31-53.

email: [veter@edu.tgl.ru](mailto:veter@edu.tgl.ru); сайт: [jveter.ru](http://jveter.ru)

Цель и задачи Акселератора

Целью Акселератора является создание условий для непрерывного профессионального развития, вовлечения педагогов в решение актуальных проблем педагогического сообщества, формирование основ проектного менеджмента для дальнейшей созидательной деятельности, ориентированной на потребности сферы образования.

Задачи:

выявить и представить педагогическому сообществу лучших проектных инициатив, направленных на развитие системы образования;

создать условия для личностного роста и развития профессионального потенциала педагогических кадров; повысить престиж профессии педагога в обществе.

разработать и внедрить в образовательный процесс модель «Методический акселератор профессионального роста» по обновлению содержания образования, технологий, методов, приёмов образовательной деятельности;

сформировать у участников методического акселератора знания и навыки методической деятельности через применение в педагогической практике методик и технологий обучения и воспитания, подтвердивших эффективность для обновления образовательных ресурсов учебно-воспитательного процесса;

повысить уровень профессиональных компетенций педагогических работников в форматах непрерывного образования через разработку, апробацию продуктов инновационной деятельности.

организовать обмен педагогическим опытом и лучшими практиками по разработке и внедрению современных технологий, методов и форм обучения и воспитания, аккумулирования и обогащения развивающих потенциалов и ресурсов.

3. Формы реализации

3.1. В ходе проекта РИП внедряются новые эффективные формы методической работы в образовательных учреждениях, что находит отражение в содержании и структурах методических служб, подходах к организации их деятельности в образовательных учреждениях.

3.2. Участники проектных мероприятий будут иметь возможность познакомиться с опытом реализации успешных педагогических практик в организации методической деятельности, эффективными подходами в научно-методическом сопровождении педагогов и представить собственные эффективные формы деятельности.

4. Условия участия в Акселераторе

4.1. К участию в Акселераторе приглашаются педагоги педагогических направлений образовательных учреждений различных типов и видов.

4.2. Ответственность за содержание представленных на Акселератор материалов несет участник Акселератора.

4.3. Подача методических или конкурсных материалов на Акселератор будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

4.4. Информация о месте и порядке проведения методического Акселератора будет опубликована на официальном сайте МБОУ ДО «Свежий ветер» ([jveter.ru](http://jveter.ru)).

5. Критерии оценки материалов, представленных для участия в Акселераторе

Критерии оценки методических материалов могут включать следующие аспекты:

Актуальность выбора темы (степень соответствия современным тенденциям развития образования).

Соответствие цели и задач заявленной теме.

Инновационность содержания, оригинальность авторской концепции. Наличие информации о наиболее оптимальной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приёмов, формах изложения материала.

Целостность (наличие чёткой структуры, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность).

Методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, учёт специфики профессии/специальности, практико-ориентированность, современность, разнообразие источников информации), наличие межпредметных связей.

Практическая значимость (возможность реализации методики на практике, наличие практических примеров из личного опыта автора).

Результативность, наличие выводов.