

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
С.В. Мурышова
03.10.2025г.

План работы Проектного офиса
проекта **«Методический акселератор профессионального роста как важный компонент академической мобильности педагогов»**
в рамках региональной инновационной площадки
МБОУ ДО «Свежий ветер»

Цель и задачи:

Основными задачами Проектного офиса являются:
обеспечение консолидированного управления проектом;
обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в образовательном учреждении;
осуществление контроля исполнения плана деятельности и формирование отчетности по исполнению планов реализации проекта;
обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектом;
управление общими ресурсами проекта;
разработка системы мотивации участников проекта;
разработка нормативных, распорядительных, организационных документов по взаимодействию в рамках реализации проекта;
контроль достижений показателей результативности проекта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный/исполнители (ФИО, должность)
1	Создание структуры управления проектной деятельностью	сентябрь 2025	Мурышова С.В. директор
2	Разработка нормативных, распорядительных, организационных по реализации проекта	сентябрь 2025	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР
3	Организация перспективного и оперативного планирования в рамках проекта	март-апрель 2025	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР
4	Организация работы: -Проектного офиса; -творческой группы «РИТМ»/Развитие, Инициатива, Творчество/	сентябрь 2025-май 2026	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР Стегалина Л.А., методист
5	Онлайн вебинар – презентация проекта РИП «Методический акселератор профессионального роста как важный компонент академической мобильности педагогов»	ноябрь 2025	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР Стегалина Л.А. методист
6	Организация взаимодействия и сотрудничества с заинтересованными лицами, социальными партнерами УП	В теч. реализации проекта	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР
7	Организация информационного, методического, аналитического сопровождения проектной деятельности	В теч. реализации проекта	Мурышова С.В. Директор Стегалина Л.А. Жигалко Г.Р. Курилович О.В. методисты
8	Организация транслирования опыта работы при реализа-	В теч. реализа-	Мурышова С.В.

	ции проекта	ции проекта	директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР
9	Проведение расширенного педагогического совета образовательного учреждения	май 2026	Мурышова С.В. директор
10	Проведение контрольно-оценочных процедур анализа эффективности проекта	май-июнь 2026	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР Стегалина Л.А. методист
11	Организация мониторинга и текущего контроля соответствия выполнения плана реализации проекта	В теч. реализации проекта	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР Методисты
12	Проведение промежуточного и итогового мониторинга реализации проекта РИП	Декабрь 2025 май 2026	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР Стегалина Л.А. методист
13	Подготовка информационных, аналитических материалов о результатах реализации проекта РИП	В теч. реализации проекта	Мурышова С.В. директор Лахник Е.А. Зам.директора по УВР Стегалина Л.А. методист