

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 94

**Об организации образовательной деятельности
в МБОУ ДО «Свежий ветер» в 2025-2026 учебном году**

В целях организованной работы учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

На основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Тольятти от 26.08.2025 №251-пк/3.2. «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях городского округа Тольятти в 2025-2026 учебном году», с целью координации деятельности Учреждения и осуществления государственной политики в области образования, для рациональной организации образовательного процесса в Учреждении в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществления действующего управления, создания условий для образования и воспитания учащихся и работы работников Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 6 дневную учебную неделю.
2. Установить:
 - 2.1. сроки каникул в соответствии с приказом Департамента образования от 26.08.2025 №251-пк/3.2:
 - с 26.10.2025 по 03.11.2025;
 - с 31.12.2025 по 08.01.2026;
 - с 28.03.2026 по 05.04.2026
 - дополнительные каникулы для первоклассников – с 14.02.2026 по 22.02.2026
 - 2.2. отчетные периоды по движению учащихся:
 - 1 период: 16.04.2025 – 15.10.2025;
 - 2 период 16.10.2025 – 15.04.2026.
3. Утвердить структуру Учреждения (Приложение 1).
4. Определить время и день проведения:
 - педсоветы – 4^й четверг с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ (1 раз в квартал);
 - консультации – четверг с 13⁰⁰ до 14³⁰ (еженедельно);
 - заседания методического Совета – 4^й четверг с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ (1 раз в квартал);
 - семинаров – 1^й четверг с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ (1 раз в 2 месяца).
5. Директору МБОУ ДО «Свежий ветер» С.В. Мурышовой:
 - обеспечить гарантированное Конституцией РФ общедоступное, бесплатное дополнительное образование в соответствии с Учебным планом на 2025-2026 учебный год;
 - обеспечить возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся;
 - определить продолжительность учебного года с 01.09.2025 по 31.08.2026;

- охрану жизни и здоровья учащихся как в Учреждении, так и за его пределами во время организационного проведения мероприятий;
- соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм;
- безопасность и комфортность пребывания ребенка в образовательном учреждении;
- руководствоваться в своей деятельности Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями), законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим приказом;

6. Заместителю директора по УВР Лахник Елене Александровне:

- обеспечить формирование учебных групп первого года обучения на 2025-2026 учебный год до 01.10.2025;
- обеспечить проведение 01.09.2025 года «Дня открытых дверей»;
- обеспечить контроль внесения сведений в соответствии со сроками, определенными департаментом образования, министерством образования и науки Самарской области:
 - о численности учащихся в соответствии с численностью, определенной муниципальным заданием и социальным заказом на текущий год;
 - о дополнительных общеобразовательных программах в Навигатор дополнительного образования детей Самарской области.
 - о дополнительных общеобразовательных программах и обучающихся по ним детям в базе АСУ РСО
- обеспечить охрану жизни и здоровья, обучающихся как в МБОУ ДО «Свежий ветер», так и за его пределами, во время проведения мероприятий;
- обеспечить условия для прохождения курсовой подготовки педагогических работников и прохождения аттестации педагогическими работниками Учреждения;
- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом МБОУ ДО «Свежий ветер», муниципальными правовыми актами, настоящим приказом;
- учитывать сроки завершения учета движения обучающихся в базе данных АСУ РСО:
 - по итогам 1 периода – 16.04.2025 по 15.10.2025;
 - по итогам 2 периода – 16.10.2025 по 15.04.2026.
- подготовить перспективный план работы МБОУ ДО «Свежий ветер» на новый 2024-2025 учебный год в соответствии с задачами развития в срок до 18.09.2024;
- провести собеседование с педагогами дополнительного образования по установлению тарифицируемой педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год:
 - 11.09.2025, 12.09.2025 с 10.00 до 12.00, с 16.00 до 17.00;
- при составлении табеля на заработную плату руководствоваться фактической наполняемостью скомплектованных групп;

- сдать электронные журналы учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «Свежий ветер» за 2024-2025 учебный год в архив (базу) и на флеш-носитель в срок до 30.09.2025.
 - обеспечить условия для курсовой подготовки педагогических работников;
 - обеспечить выполнение программного материала из расчета:
 - групп первого года обучения - не менее 32 учебных недель в год;
 - второго и последующих годов обучения – не менее 36 учебных недель в год;
 - блока «Лето» в рамках программы «Каникулы» не менее 6 учебных недель.
 - продолжить работу методического совета.
 - организовать работу в АСУ РСО с педагогами дополнительного образования, осуществлять контроль с соблюдением всей отчетности согласно отчетным периодам данного приказа.
7. Заместителю директора по АХР Королеву Виталию Юрьевичу:
- обеспечить соблюдение санитарных правил и норм;
 - обеспечить безопасность и комфортность пребывания учащихся в Учреждении.
8. Специалисту по охране труда Янину Олегу Владимировичу:
- обеспечить соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности.
9. Педагогу-организатору Сафаровой Марине Николаевне:
- в срок до 20.09.2025 разработать и подготовить программу «Каникулы» на 2025-2026 учебный год;
 - провести в рамках программы воспитания и социализации образовательные события (тематические уроки и другие мероприятия) согласно Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; памятным датам и событиям Российской истории и культуры;
 - в течение учебного года обеспечить контроль своевременного и полного выполнения программы «Каникулы» - ответственные заместитель директора по УВР Лахник Е.А., педагог-организатор Сафарова М.Н.;
 - обеспечить работу с муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с совместными договорами, планами и программами;
 -
10. Педагогу-организатору Сафаровой Марине Николаевне:
- до 30.09.2025 разработать план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год;
 - организовать взаимодействие с отделом ГИБДД УМВД России по г. Тольятти по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
11. Педагогам дополнительного образования:
- организовать выполнение «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом», утвержденных Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации 21.09.2006, «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527;
 - провести родительские собрания, донести полную и достоверную информацию о

проделанной работе и результатах в 2024-2025 учебном году, о предстоящих планах, положениях и внутренних правилах, об организации зачисления учащихся в 2025-2026 учебном году в МБОУ ДО «Свежий ветер» на основании заявлений и медицинских справок в срок до 15.09.2025;

• в соответствии с результатами тарификации на 2025-2026 учебный год в срок до 30.09.2025 года разработать и предоставить заместителю директора по УВР Лахник Е.А.:

- план работы педагога дополнительного образования на учебный год;
- календарно-тематические планы по реализуемым дополнительным образовательным программам;
- в течение учебного года пополнять учебно-методический комплект к дополнительным образовательным программам;
- обеспечить методическое сопровождение по реализуемым дополнительным образовательным программам.
- в целях повышения качества преподавания учебных дисциплин принимать участие в методической работе Учреждения:
 - в конкурсах методических материалов различного уровня;
 - в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
 - семинарах, конференциях, педагогических советах Учреждения, и т.д.

12. Старшему методисту Лахник Е. А., методистам Стегалиной Л.А., Бубель О.М., Курилович О.В, Жигалко Г.Р.:

- в течение учебного года организовать работу по реализации методической деятельности с педагогами дополнительного образования («Методический день») в соответствии с циклограммой учреждения;
- организовать методическую работу педагогов дополнительного образования первой и высшей квалификационной категории;
- организовать методическую работу молодых педагогов;
- организовать методическую работу педагогов в рамках программы «Наставничество».

13. методисту Курилович О. В.:

- организовать методическую работу педагогов платных образовательных услуг.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Мурышова

Структура и органы управления МБОУ ДО «Свежий ветер»

