

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 101

Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также в соответствии с «Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания», утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570 (с изменениями и дополнениями) и с потребностями родителей и обучающихся в платных дополнительных образовательных услугах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с потребностями родителей и возможностями МБОУ ДО «Свежий ветер».
2. Утвердить следующие документы:
 - 2.1. Учебный план и перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.
 - 2.2. Сметы на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
 - 2.3. Тарификацию (Приложение № 1).
 - 2.4. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ДО «Свежий ветер».
 - 2.5. Дополнительные общеобразовательные программы по платным дополнительным образовательным услугам.
3. Директору МБОУ ДО «Свежий ветер» Мурышовой С.В. обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями техники безопасности, осуществлять контроль за качеством знаний и работой студий.
4. Методисту Курилович Оксане Владимировне вменить в обязанности организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг, а именно:
 - заключать договоры с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных дополнительных образовательных услуг,
 - вести журнал регистрации договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг,
 - подготавливать проекты приказов по обучающимся,
 - вести журнал регистрации приказов по обучающимся,
 - составлять расписание занятий,
 - вести табель учета рабочего времени педагогов дополнительного образования,
 - вести табель посещаемости обучающихся,
 - осуществлять контроль за ведением журналов учета рабочего времени педагога,
 - оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования,
 - консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг.
5. Главному бухгалтеру Нарышкиной Л.В. производить бухгалтерские операции по учету средств, полученных от оплаты за обучение от оказанных платных дополнительных образовательных услуг, осуществлять пасхолование средств в соответствии со сметой

6. Бухгалтерии производить начисления оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.
7. При изменении числа обучающихся - средства распределяются пропорционально разделам сметы.
8. Зарботная плата директора учреждения формируется на основании сметы доходов и расходов, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 N 525-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти" (с изменениями и дополнениями).
9. Зарботная плата работников распределяется по видам услуг пропорционально количеству оплативших детей в группе, отработанным часам и дням в месяце, сформирована на основании заключенных дополнительных соглашений к трудовым договорам.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

/ Директор



С.В. Мурышова

С приказом ознакомлены:

Курилович О.В. – 

Нарышкина Л.В. - 