

**СОГЛАСОВАНО**

с Председателем  
первичной профсоюзной  
организации  
М. Н. Сафаров

01.02.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБ ОУ ДО «Свежий ветер»  
С. Мурышев

01.02.2022

## **Положение о системе управления в МБ ОУ ДО «Свежий ветер»**

### **Введение**

Настоящее Положение о системе управления является нормативным документом, который функционирует в системе управления МБ ОУ ДО «Свежий ветер» (далее – Организация), правящая ответственность и охрана труда.

Создание и обеспечение функционирования работодателем посредством соблюдения государственной охраны труда с учетом специфики своей деятельности и наилучшей практики, принятых на себя обязательств Международной организации труда по СУОТ и СУОТ является неотъемлемой частью управления системы работодателя.

**СУОТ представляет собой единство:**

- а) организационной структуры управления (расписанию), предусматривающей установленные области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование с эффективностью работы;
- в) документированной информации, включающей акты регламентирующие мероприятия и контрольные документы.

Установленные СУОТ требования обязательны для перемещения по объектам работодателя, являющихся находящимися на территории, в зданиях и сооружениях представителей органов надзора и контроля допущенных в установленном порядке к производству СУОТ должны быть доведены до указанных лиц и посредством включения соответствующих подрядных работ.

### **1. Общие положения**

1.1. Управление охраной труда осуществляется на основе нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации»
- Федеральными законами от 04.10.2014 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции о безопасности и гигиене труда»
- Федеральным законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О безопасности труда»
- Приказом Минтруда России от 02.09.2012 № 770-н «Об утверждении Правил

перечня ежегодно реализуемых работодателями мероприятий по охране труда, ликвидации или снижению уровня недопущению повышения их уровней»

– Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований

– Приказ Минтруда от 22.09.2022 № 650 «Об утверждении перечня мероприятий по предотвращению случаев (при производстве работ (оказании услуг) другого работодателя (иного лица)»

– Приказ Минтруда РФ от 10.09.2021 № 774 «Об утверждении требований к порядку разработки и содержанию разрабатываемых работодателями»

– Приказ Минтруда РФ от 15.10.2021 № 623 «Об утверждении учета микроповреждений (микротравм) работников»

– Приказ Минздрава РФ от 15.10.2021 № 233 «Об утверждении комплектации медицинскими изделиями аптечек работников»

– Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 774 «Об утверждении организации безопасного рабочего места»

– Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 774 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда»

– Национальный стандарт ГОСТ Р 507-2009 «Система безопасности труда. Система управления требованиями по разработке, применению, оценке

– Национальный стандарт ГОСТ Р 507-2009 «Система безопасности труда. Система управления охраной труда. Оценка рисков»

– Приказ Роструда от 27.07.2021 № 772 «Об утверждении рекомендаций по проверке создания и обеспечения управления охраной труда»

– Приказ Роструда от 20.02.2020 № 223 «Об утверждении особенностей расследования несчастных случаев в организациях, формах документов, соответствующих для расследования несчастных случаев»

– Приказ Минздрава РФ от 20.12.2020 № 342 «Об утверждении прохождения обязательного психиатрического освидетельствования отдельными видами деятельности и, осуществлении которых предусмотрено освидетельствование»

– ГОСТ 12-2001.40 Система стандартов безопасности труда. Система стандартов безопасности труда. Оценка рисков

– ГОСТ 12-2001.123 Система стандартов безопасности труда. Оценка рисков в чрезвычайной ситуации. Оценка риска проектной документации объектов в капитальном строительстве

– ГОСТ Р 507-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Методы идентификации выполнения работ»

– ГОСТ 12-2001.1283 Система стандартов безопасности труда. Методы оценки риска для

– ГОСТ 12-2001.1283 Система стандартов безопасности труда. Методы оценки риска для

выполнения работ»

- ГОСТ 12.200.1283-0 «Система стандартов безопасности труда. Обеспечение безопасности труда с другими видами деятельности». ГОСТ при справочных и методических материалов

- Приказ Минотр. 12.280-20г. № 753н «Об утверждении труда при опасных и вредных работах и размещении

- Приказ Минотр. 11.290-20г. № 815н «Об утверждении труда при осуществлении охраны (защиты) об

- Приказ Минотр. 12.270-20г. № 835н «Об утверждении труда при работе с инструментом и приспособо

- Приказ Минотр. 09.12.20г. № 871н «Об утверждении труда на автомобильном транспорте»

- Приказ Минотр. 12.210-20г. № 883н «Об утверждении труда при строительстве, реконструкции и р

- Приказ Минтруда № 03н от 01.05.20г. «Об утверждении Пра

труда при эксплуатации электроустановок»

1.2. В настоящем Положении применены соответствующими оп

- Охрана - трудовая охрана жизни и здоровья трудовой деятельности, включающая в себя все организационные и иные мероприятия.

- Рбочее место - где работник должен находиться и контролировать работодателя.

- Средства индивидуальной и коллективной защиты - средства для предотвращения или работников вредных и (или) опасных производств от загрязнения.

- Система управления - совокупность взаимосвязанных элементов, обеспечивающих в области охраны труда достижение конкретных целей. Типовое положение о системе управления федеральным органом исполнительной власти, государственной полицией, пожарной охране и юр. учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по трудовым отношениям.

- Производственная - совокупность действий при применении средств труда, необходимых для продукции, включающих в себя производство, строительство, оказание различных видов ус

- Требования - нормы, установленные правилами и инструкциями по труда, в том числе стандарты безопасности ус

- Профессия - вид трудовой деятельности, требующий от работника определенных знаний, умений и навыков. Профессия устанавливается в соответствии с ТК РФ другими федеральными законами. Порядок риска устанавливается федеральными органами исполнительной функции по выработке государственной во

регулированию в сфере труда с учетом мнения  
регулирующих органов и заинтересованных сторон.

- Управление профриск-анализом взаимосо-  
мероприятий, являющихся элементами системы  
включающих в себя меры по выявлению,  
профессиональных рисков.

## 2. Основные сведения об Организации

Наименование образовательного учреждения дополнительного  
образования «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Городской центр «Два жителя»»

Местонахождение Самарская область, г. Тольятти, ул. Революционная,  
д. 45028

Основная деятельность по ОКВЭД:  
85.41. Образование дошкольное детей и взрослых

77.21. Прокат и аренда товаров для отдыха и туристических услуг  
77.29. Прокат и аренда прочих движимых и недвижимых вещей

бытового назначения

## 3. Структура системы управления в области

Установленные СУОТ требования безопасности при  
перемещении по объектам работодателя, являющимся  
находящимся в зданиях и сооружениях, в которых  
представителей органов надзора и контроля  
допущенных в установленном порядке к производству  
СУОТ должны быть доведены до указанных лиц  
и посредством включения соответствующих  
подрядных работ.

В оплошение о СУОТ с учетом специфики  
включаются следующие разделы (подразделы):

а) Общие положения;

б) Политика работодателя в области охраны

в) Обязанности работодателя. Распределение

г) Консультация работников;

д) Планирование. Выявление (идентификация)

Определение законодательных и иных требований  
области охраны труда и планирование их дос

е) Обеспечение функционирования СУОТ

Информирование работников и взаимодействие  
ж) Функционирование. Процессы, направленные

охраны труда;

з) Процессы, направленные на обеспечение

и) Реагирование на аварийные случаи

к) Оценка результатов деятельности. Мониторинг

## 4. Политика Организации в области охраны

СУОТ устанавливает политику, цели и задачи  
достижению в Организации.

Организация гарантирует выполнение с возде  
персонала находится под ее управлением.

При планировании деятельности в орга

внимание предотвращению аварий, инцидентов персонала.

#### 4.1. Область применения.

4.1.1. Политика определяет единые цели области охраны труда.

#### 4.2. Цели политики

4.2.1. Стратегическая цель Организации — повышение качества жизни и здоровья работников

#### 4.3. Цели в области охраны труда:

— последовательное снижение показателей профессиональных заболеваний, аварийности;

— организация безопасного предприятия производственными рисками для обеспечения

— последовательное внедрение лучших мировых практик охраны труда.

#### 4.4. Обязательства в отношении охраны труда

4.4.1. Систематически выявлять и предотвращать несчастные случаи, стать причиной угрозы здоровью, профессиональных заболеваний; принимать надлежащие меры по

4.4.2. Тщательно и постоянно контролировать состояние сохранения их здоровья и обеспечения на

4.4.3. Формулировать политику и обеспечивать производственной безопасности и улучшению условий труда, учитывая тот факт, что такие меры являются частью поставленных целей.

4.4.4. Образовать консультативный комитет по охране труда, который будет представлять интересы работников, здоровья и производственной безопасности

4.4.5. Информировать работников о производственной безопасности, о производстве и компенсации за возможное нанесение вреда

4.4.6. Организовать ведение отчетности по соблюдению требований производственной безопасности, анализ, формулировать задачи и постоянно

4.4.7. Проводить совещания с сотрудниками по охране труда и здоровью и привлекать их к

4.4.8. Создание культуры, методы мотивации деятельности по обеспечению требований, защита, осознает и принимает на себя ответственность за безопасность окружающих, имея право на

4.4.9. Организация осознает и принимает собственную безопасность и безопасность окружающих; отказ от выполнения работ, угрожающих жизни и здоровью окружающих;

4.4.10. Внедрение и постоянное совершенствование управления, охраны труда, соответствующее законодательства;

4.4.11. Осуществление деятельности Организации действующего законодательства в области охраны и корпоративных стандартов и норм, использование снижения риска сверх требований законодательства

4.4.12. Последовательная реализация мероприятий по снижению вероятности происшествий до обозначенного уровня, исходя из понимания того, что деятельность Организации связана с потенциальными рисками

4.4.13. Постоянное повышение уровня знаний, компетенции и осведомленности работников по вопросам охраны труда и обучения;

4.4.14. Непрерывное улучшение условий труда и мониторинга данных улучшений;

4.4.15. Вовлечение всех работников в выявление и управлению производственными рисками

4.4.16. Внедрение передовых научных разработок в производственных объектах, с целью снижения рисков для здоровья работников, населения;

4.4.17. Обеспечение ежедневных ресурсов для реализации Политики

4.4.18. Обеспечение открытости и доступности информации о рисках для всех сторон;

4.4.19. Своевременная актуализация Политики до всех работников Организации, а также других заинтересованных сторон

4.4.20. Обеспечить выявление опасностей, оценка рисков – ОЦВР

4.4.21. Обеспечить принятию мер по снижению рисков или недопущению их повышения, мониторинг профессиональных рисков.

#### 4.5. Принципы реализации политики

4.5.1. Руководство Организации в полной мере несет ответственность за сохранение здоровья и безопасности населения, проведение деятельности Организации, создание безопасной производственной работы.

4.5.2. Никакие соображения экономического характера не могут быть приняты в ущерб безопасности персонала в организации.

4.5.3. Руководство Организации считает соблюдение Политики необходимым элементом эффективного управления и несет ответственность за ее реализацию. Политическая ответственность за воздействие на жизнь и здоровье работников и окружающую среду.

#### 4.6. Заинтересованные стороны

4.6.1. Заинтересованными сторонами при реализации Политики считаются работники Организации, деловых партнеров Организации, которые охватываются Политикой при методической поддержке.

4.6.2. Построение эффективной системы управления оказывает влияние на корпоративную культуру и капитализацию Организации, отношения с конкурентами.

4.7. Документационное и информационное обеспечение  
4.7.1. Реализация политики осуществления в области охраны труда документов в области охраны труда.

## 5. Обязанности работодателя. Распределение

### 5.1. Обязанности работодателя (руководителя)

5.1.1. Директор несет ответственность за своевременное выполнение государственных требований в области охраны труда, обеспечение функционирования, а также для реализации труда работников, профилактики несчастных случаев и травматизма (как установленных законодательством результатов оценки рисков).

#### 5.1.2. Директор обязан:

– общее руководство работой по созданию организации;

– функционирование

– своевременное заключение хозяйственных договоров в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

– организацию обучения работников и персонала, инструкций по охране труда;

– выдачу работающим бесплатной специальной средств индивидуальной защиты, соответствующих установленным нормам;

– проведение специальной оценки условий труда, упрощенной законодательством РФ;

– организовать разработку и обеспечить реализацию мероприятий по обеспечению здоровья

– выполнение в установленные сроки государственного надзора и контроля

– безопасность работников при производстве работ, оборудования, приборов, в подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной защиты;

– соответствующие требованиям законодательства на каждом рабочем месте;

– организацию надзора за соблюдением законодательства об обслуживании работников;

– режим труда и отдыха работников;

– эффективный контроль за уровнем вредных производственных факторов на здоровье работников;

– информирование работников о состоянии здоровья на рабочем месте, о существующем риске несчастных случаев и профессиональных заболеваний, и льготах;

– реагирование на инциденты на производстве;

– организация и проведение в установленном законодательством охране труда и безопасности труда мероприятий по обучению специалистов, привлечение работников и работников

инструктирование работников организации по  
– своевременное расследование несчастных  
профессиональной безопасности и действующим  
разработка и выполнение мероприятий по их  
– утверждение планов на размещение обор  
организацию рабочих мест в по р у р а в н о р у з ю ч в  
работников труда и производственной санитарии  
– контроль за разработкой, пересмотром и  
труда по профессиям и по видам выполняемых  
– принятие необходимых мер для предотвращения  
возможности возникновения аварийных ситуа  
помощи пострадавшим.

#### 5.1.3. Директор должен:

а) предоставить ответственным лицам со  
осуществления функций (обязанности СУОТ); в рам  
б) довести до сведения работников на все  
информацию об ответственных лицах и их пол  
в) адокументировать информацию об ответ  
полномочиях, а также обеспечить свое време

5.1.4. Работникам организации должны быть  
полномочия для осуществления взаимодейст  
работодателем в рамках функционирования  
должностных и рабочих обязанностей. Давать  
сведения работникам на всех уровнях управл

5.1.5. Директор должен обеспечить информиро  
обязанностях и полномочиях работников СУОТ, к  
на себя ответственность за те мероприятия СУОТ, к

## 5.2. Обязанности заместителя директора предприятия

Заместитель директора предприятия

5.2.1. Организует текущее и перспективное  
образовательного учреждения.

5.2.2. Координирует работу педагогических  
учебного методической и иной документации, н  
образовательного учреждения. Оказывает п  
освоению типовых программ, форм, методов и сре

5.2.3. Обеспечивает использование и совершен  
образовательного процесса и современных о  
работы по обобщению и внедрению теоретическо  
теоретического обучения.

5.2.4. Осуществляет контроль за качеством  
воспитательного) процесса, объективность  
деятельности обучающихся, обеспечением  
соответствующего требованиям федерального гос  
стандарта.

5.2.5. Вносит предложения по совершенствован  
управления образовательным учреждением.

5.2.6. Организует методическую работу

5.2.7. Участвует в подготовке педагогических кад  
повышение их квалификации и профессиона  
взаимодействие между представителями педаго



5.2.8. Организует подготовку к проведению работников.

5.2.9. Принимает участие в:

– составлении тарификации преподавателей;  
– составлении расписания учебных занятий деятельности;

– подготовке и проведении заседаний педагогов;  
– подготовке и проведении выступлений педагогическими работниками;

– разработке системы контроля профессионализма;

– разработке организационной документации;

– комплектовании учебных групп;

– индивидуальной работой с родителями.

5.2.10. Осуществляет проверку журналов уроков.

5.2.11. Обеспечивает своевременное составление отчетной документации.

5.2.12. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой.

5.2.13. Принимает меры по оснащению кабинетов наглядными пособиями и средствами обучения, кабинетов учебной литературой.

5.2.14. Осуществляет контроль за выполнением пожарной безопасности.

### **5.3. Обязанности заместителя директора хозяйственной работе**

Заместитель директора осуществляет работу в

5.3.1. Организует текущее и перспективное управление учреждением.

5.3.2. Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью.

5.3.3. Осуществляет контроль за состоянием учреждения.

5.3.4. Контролирует рациональное расходование средств учреждения.

5.3.5. Принимает меры по расширению хозяйства учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, предпринимательской деятельности, предусмотренной дополнительными источниками финансовых и материальных средств.

5.3.6. Организует работу по проведению анализа результатов деятельности учреждения, мер по повышению эффективности использования бюджетных средств.

5.3.7. Принимает меры по обновлению современного оборудованием, наглядными пособиями для обучения.

5.3.8. Обеспечивает выполнение договоров, заключаемых с поставщиками и подрядчиками.

5.3.9. Принимает меры по обеспечению условий для обучающихся и работников учреждения.

5.3.10. Координирует работу с персоналом (МОП).

5.3.11. Выполняет правила по охране труда и техники безопасности.

5.3.12. Обеспечивает осуществление закупок, договоров.

5.3.13. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, транспортными компаниями) в целях определения стоимости товаров, работ, услуг, определения обеспечения их своевременных нужд.

5.3.14. Предпринимает действия, необходимые для исполнения контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

5.3.15. Участвует в приемке товаров, работ, услуг.

5.3.16. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для выполнения своих должностных обязанностей.

#### **5.4. Обязанности специалистов кадров**

5.4.1. Обработка и анализ поступающей документации.

5.4.2. Разработка и оформление документации по персоналу, по социальному обеспечению работников.

5.4.3. Регистрация, учет и текущее хранение распорядительной документации по персоналу.

5.4.4. Подготовка проектов документов по персоналу и движению персонала.

5.4.5. Организация системы документооборота по персоналу.

5.4.6. Подготовка и оформление по запросу копий, выписок из кадровых документов, справок, гарантий, компенсаций и иных сведений о персонале.

5.4.7. Выдача работнику кадровых документов.

5.4.8. Доведение до сведения персонала организации кадровых документов организации.

5.4.9. Ведение учета рабочего времени работников.

5.4.10. Регистрация и хранение документов по персоналу, подготовка к сдаче их в архив.

5.4.11. Организация документооборота по персоналу.

5.4.12. Организация документооборота по персоналу в государственные органы.

5.4.13. Подготовка по запросу государственных органов и других организаций оригиналов документов по персоналу.

5.4.14. Подготовка уведомлений, отчетной документации по персоналу.

5.4.15. Подготовка информации о заключении правового договора на выполнение работ по должности государственной или муниципальной должности устанавливается нормативными правовыми актами.

#### **5.5. Обязанности главного бухгалтера**

5.5.1. Осуществляет организацию бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и контроль за материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами.

5.5.2. Формирует учетную политику организации с учетом особенностей деятельности и финансовых показателей.

5.5.3. Возглавляет работу по:

5.5.3.1. Подготовка и принятию рабочего плана счетов, применяемых для оформления хозяйственных операций, предусмотренных типовыми формами документов.

- 5.5.3.2. Обеспечению порядка проведения инвентаризации.
- 5.5.3.3. Контроль за проведением хозяйственных операций.
- 5.5.4. Обеспечивает:
- 5.5.4.1. Рациональную организацию бухгалтерского учета на основе максимально эффективных и прогрессивных форм и методов учета и контроля.
- 5.5.4.2. Формирование и своевременное предоставление бухгалтерской информации о деятельности организации в целом, о ее финансовом положении, доходах и расходах.
- 5.5.4.3. Разработку и осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины.
- 5.5.5. Организует:
- 5.5.5.1. Учет имущества организации и хозяйственных средств.
- 5.5.5.2. Своевременное отражение на счетах связанных с их движением.
- 5.5.5.3. Учет выполнения (услуг), результатов деятельности организации.
- 5.5.5.4. Учет финансовых операций.
- 5.5.6. Обеспечивает:
- 5.5.6.1. Законность, своевременность и правильность расчетов.
- 5.5.6.2. Расчеты по заработной плате.
- 5.5.6.3. Правильное начисление налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации и местных бюджетов, страховых взносов, платежей в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей по финансированию капитальных вложений.
- 5.5.6.4. Отчисления средств на социальные цели организации.
- 5.5.7. Осуществляет контроль за:
- 5.5.7.1. Соблюдением порядка оформления первичных документов, расчетов и платежных обязательств.
- 5.5.7.2. Расходованием фонда оплаты труда.
- 5.5.7.3. Установлением должностных окладов работников.
- 5.5.7.4. Проведением инвентаризации имущества и денежных средств.
- 5.5.8. Организует проведение проверок организации по отчетам, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.5.9. Участвует в проведении экономического анализа деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности, выявлению внутренних резервов.
- 5.5.10. Принимает меры по устранению недостатков, связанных с деятельностью организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5.11. Участвует в оформлении материалов по вопросам, связанным с деятельностью организации, контролирует (осуществляет) в необходимых случаях эти материалы в следствии.
- 5.5.12. Осуществляет взаимодействие с банками.
- 5.5.13. Ведет работу по обеспечению строгого соблюдения кассовой дисциплины, хозяйственных операций.

законности списания с бухгалтерских балансов и других потерь бухгалтерских документов, а также в установленном порядке в архив.

5.5.14. Участвует в разработке и внедрении документации, прогрессивных форм и методов применения вычислительной техники.

5.5.15. Обеспечивает составление баланса и доходов расходов средств, об использовании отчетности, представление их в установленном порядке.

5.5.16. Оказывает методическую помощь работникам по вопросам бухгалтерского учета, контроля.

5.5.17. Сообщает директору организации о всех бухгалтерии организации о всех причинах их возникновения, а также предложении.

5.5.18. Руководит работниками бухгалтерии организации.

5.5.19. Устанавливает служебные обязанности и принимает меры по обеспечению их.

5.5.20. Согласовывает назначение, увольнение ответственных лиц.

5.5.21. Проводит инструктаж работников по безопасности ценностей, находящихся на их территории.

5.5.22. Участвует в разработке, плюс осуществлении изменений для внесения в план закупок.

5.5.23. Участвует в разработке плана.

5.5.24. Обеспечивает осуществление закупок.

5.5.25. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками) в целях определения состояния рынка товаров, работ, услуг, определения обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.5.26. Участвует в приемке товаров, работ, услуг.

5.5.27. В соответствии со своей компетенцией оказывает контрактной службе, документации о закупках.

5.5.28. Поддерживает упрощенную систему налогообложения, необходимых должностных обязанностей.

## 5.6. Распределение обязанностей и ответственности

Для организации и координации работ по распределению обязанностей и ответственности в области обеспечения охраны труда.

Порядок организации работ по обеспечению охраны труда. Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями настоящего Положения и законодательства в области обеспечения охраны труда.

В организации организован и внедрен контроль охраны труда на каждом уровне управления.

5.6.1. Выделяются четыре уровня управления:

1. Уровень директора
2. Уровень руководителей подразделений
3. Уровень специалиста по охране труда
4. Уровень работников Организации

5.6.2. Обязанности в области охраны труда на

Т а б л и ц а

<i>Обязанности в охране труда ТК РФ</i>	<i>Уровни</i>	<i>Уровни</i>	<i>Уровни</i>	<i>Уровни</i>
1	2	3	4	5
Безопасность р эксплуатации оборудования, технологически также примен производстве сырья и мате	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд		
Создание и функциональн управления	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд	Уровни специаль охрану	
Применение пр обязательную или декларир ствия в уста законодате техническом порядке сред альной защиты работ	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд	Уровни специаль охрану	Уровни работн органи
Соответствующ ниям охраны т труда на кажд месте;	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд		Уровни работн органи
Режим труда и работников в трудовым зако и иными норма правовыми акт щими нормы тру	Уровни директ			
Приобретени счет средств специальной специальной о средств индив защиты, смыв обезвреживающ прошедших обя сертификацию- рование соотве новленном зако РФ о регулиро порядке, в со установленным работникам, работам с вре опасными услов также на работ мых в особых т условиях или загрязнени	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд	Уровни специаль охрану	Уровни работн органи

Обязанности в охране труда ТК РФ	Уровни	Уровни	Уровни	Уровни
1	2	3	4	5
Применение средств специальной специальной защитных средств индивидуальной защиты, смыывающих обезвреживающих средств в соответствии с нормами, установленными для занятых на вредных и (или) опасных условиях труда, в том числе в особых условиях труда занятых в условиях загрязнения окружающей среды;				Уровни работных организаций
Обучение без отрыва от производства приемам выполнения работ и оказания помощи пострадавшим в производстве, инструктаж по стажировке на рабочем месте и проверки знаний по охране труда;	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд	Уровни специал охрану	Уровни работных организаций
Прождевание обученных безопасным приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в производстве, инструктаж по стажировке на рабочем месте, проверка знаний по требованиям охраны труда;				Уровни работных организаций
Недопущение к работе в условиях повышенной опасности работников без прохождения обучения по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний по требованиям охраны труда;	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд	Уровни специал охрану	Уровни работных организаций
Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах и правильностью выполнения работниками индивидуальных средств защиты;	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд	Уровни специал ответст за охрану	Уровни работных организаций
Проведение специальной оценки условий труда;	Уровни директ	Уровни руковод структу подразд	Уровни специал охрану	Уровни работных организаций

Обязанности в охране труда ТК РФ	Уровни	Уровни	Уровни	Уровни
1	2	3	4	5
<p>Проведение за работодателя предварительны плении на рабо ческих (в теч деятельности) других обязат осмотров, обя психиатрически ствований ра внеочередных обязательных - ких освидетел работников по соответствию с рекомендациями ем за ними ме (должности) и ботка на время указанных мер обязательных - ких освидетел</p>	<p>Уровни директ</p>	<p>Уровни руковод структу подразд</p>		<p>Уровни работн органи</p>
<p>Не допущение ра исполнению им обязанностей ния обязатель осмотров, обя психиатрически ствований, сапу медпротивопо</p>	<p>Уровни директ</p>	<p>Уровни руковод структу подразд</p>	<p>Уровни специ охр</p>	<p>Уровни работн органи</p>
<p>Прожде обязате предварит поступлении периодич трудовой деяте осмотров н внеочередных по направлению в случаях, пре ТК РФ финансами федеральными</p>				<p>Уровни работн органи</p>
<p>Информирование об условиях и рабочих мест вреждения здо ставляемых им полагающихся циях и срездас</p>		<p>Уровни руковод структу подразд</p>	<p>Уровни специ охр</p>	<p>Уровни работн органи</p>

Обязанности в охране труда ТК РФ	Уровни	Уровни	Уровни	Уровни
1	2	3	4	5
<p>Предоставление органам испол власти, осуще функции по в государственно нормативное регулированию федеральному исполнителю уполномоченн осуществление государственно соблюдением т законодательс нормативных пр содержащих нор права, другим органам испол власти, осуще государственн (надзор) в ус сфере деятельн исполнительн субъектов Ро Федерации в об труда, органам контроля за с трудового зако иных актов, с нормативного информации и необходимых осуществления полномочий</p>	<p>Уровни директ</p>		<p>Уровни специаль охрану</p>	<p>Уровни работн органи</p>
<p>Принятие ме предотвращени ситуаций, сохр и здоровья ра возникновени ций, ч.п.во то ка за н страдавшим пер</p>	<p>Уровни директ</p>	<p>Уровни руковод структу подразд</p>	<p>Уровни специаль охрану</p>	<p>Уровни работн органи</p>
<p>Расследовани установлен другими феде законами и нормативными актами РФ по несчастных с производств профессиона заболевани</p>		<p>Уровни руковод структу подразд</p>	<p>Уровни специаль охрану</p>	



<i>Обязанности в охраны труда в ТК РФ</i>	<i>Уровни</i>	<i>Уровни</i>	<i>Уровни</i>	<i>Уровни</i>
1	2	3	4	5
Санитарно-гигиеническое обслуживание и обеспечение соответствия условиям охраны труда доставку работников за пределы территории в медицинскую в случае необходимости медицинской		Уровни руковод структур подразд		Уровни работн организа
Беспрепятственное должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченные осуществление государственного соблюдения законодательных нормативных правовых, других органов исполнительной власти, осуществление государственного (надзор) в сфере деятельности исполнительных субъектов в области охраны труда, социального страхования также перед органами общественной защиты проверок условий труда и несчастных случаев в производстве и производстве заболеваний	Уровни директ			
Выполнение должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченные осуществление государственного соблюдения законодательных нормативных правовых, других органов исполнительной власти, осуществление государственного	Уровни директ	Уровни руковод структур подразд	Уровни специаль охрану	Уровни работн организа

<b>Обязанности в области охраны труда ТК РФ</b>	<b>Уровень 1</b>	<b>Уровень 2</b>	<b>Уровень 3</b>	<b>Уровень 4</b>
1	2	3	4	5
(надзор) в сфере деятельности органов общего контроля в ТК РФ иными федеральными законами с				
Обязательное страхование работников в случае несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Уровень 1 директор			
Ознакомление работников с требованиями охраны труда		Уровень 2 руководитель структурного подразделения	Уровень 3 специальный представитель работодателя	Уровень 4 работники организации
Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда с учетом мнения органа первичной профилактики или уполномоченного лица органа в соответствии с ТК РФ для принятия нормативных	Уровень 1 директор	Уровень 2 руководитель структурного подразделения	Уровень 3 специальный представитель работодателя	Уровень 4 работники организации
Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов и требований охраны труда в соответствии с своей деятельностью		Уровень 2 руководитель структурного подразделения	Уровень 3 специальный представитель работодателя	Уровень 4 работники организации
Немедленное сообщение своего непосредственного вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об обнаружении любого другого факта, способного привести к возникновению острого профессионального заболевания (включая заболевания				Уровень 4 работники организации

Ответственность за обеспечение безопасности непосредственное руководство осуществляется и закреплена за следующими руководителями и

- Директор;
- Заместитель директора по УВР;
- Педагог

Обязанности по координации действий должностных лиц по вопросам охраны труда производственной санитарии

Ответственность за организацию охраны труда без оплаты производственной санитарии

Проведение вводного и	Ответственный за
Проведение инструктажа в том числе и по оказанию	Директор, директор, директор по АХР, гла
Проведение обучения при присвоении I групп	Лицо, назначенное
Обеспечение СИЗ работ	Ответственный за
Приобретение СИЗ работ	Ответственный, за бухгалтер
Организация медицинск	Заместитель директор Ответственный, за бухгалтер

## 6. Консультации и участие работников

6.1. Только при активном участии работников организация может реально и полностью выполнять обязанности по охране труда, способствовать охране труда, поддерживать безопасность и безопасности, поскольку это юридическое понятие и все его реальность выполняют органы управления и специалисты. При этом органы управления и специалисты, которые не связаны с участием в процессе управления охраной труда, вовлеченными в процесс управления охраной

6.2. Для того чтобы работников не отрывали от обязанностей без особой нужды, все консультации периодически или по мере необходимости с

6.3. На таких представителях директор возл

6.3.1. Осуществление операций отключений и представителями работодателя:

- соблюдения должностными лицами работодателя нормативных правовых актов об охране труда

- состояния условий труда;

- выполнения других обязанностей взаимности соблюдения норм, правил и инструкций по охране

- своевременного сообщения руководителем несчастных случаях на производстве;

- соблюдения норм о рабочем времени и в трудовом распорядке);

- предоставления информации (если таковые предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными или опасными

- правильности применения работниками средств защиты (использованием специальной одежды, средств

- защиты по назначению их стоимости и порядку

6.3.2. Участие в работе комиссий (в качестве

– по проведению проверок и обследований оборудования, машин и механизмов на соответствие, эффективности работы вентиляционных устройств – бытовых и промышленных, средств коллективной защиты работников и разработке мероприятий

– по разработке мероприятий по предупреждению производственных травм и заболеваний

– по расследованию происшествий, несчастных случаев отравления или лучевого поражения, ослепления профессионального заболевания.

6.3.3. Участие в организации первой помощи (оказание первой помощи) на производстве

6.3.4. Информирование работников подразделений выявленных нарушениях требований безопасности условий и охраны труда (в том числе в ходе разъяснительной работы по вопросам охраны

6.4. Директор обязан создавать необходимые условия для работников, обеспечивать их за счет собственных средств и другими нормативными и справочными материалами, необходимым для выполнения общественной нагрузки, устанавливать дополнительные социальные льготы коллективному решению работников.

6.5. Наилучшей работой считается работа работодателя и представителей работников в области охраны труда, организованной на предприятии. Работодатель сам определяет, чем и как будет заниматься действующего предприятия в области охраны труда.

6.6. Для реализации механизмов консультаций в области охраны труда в Организации обеспечено:

а) предоставление времени и выделение ресурсов уполномоченных представителей в обсуждении

б) координация взаимодействия по охране труда уполномоченными представителями по следующим

- установление (определение) потребности в строительстве, развития и функционирования СУОТ

- установление целей в области охраны труда

- выявление опасностей и рисков в области охраны труда

мер управления плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников

- определение и закрепление обязанностей и полномочий в области охраны труда

- установление (определение) механизмов взаимодействия работников и представителей

обсуждении и решении вопросов по охране труда

## 7. Планирование.

### Выявление (идентификация) опасностей

Оценка рисков – процесс, ключевыми элементами которого являются идентификация рисков (выявление опасностей профессиональных рисков) и сравнительный анализ полученных данных по сравнению с нормативными значениями

В результате появляется инструмент прогнозирования и определения методов предотвращения опасностей на уровне профессиональных рисков.

Управление профессиональными рисками осуществляется с помощью мер, мероприятий и процедур, являющихся элементами системы, включающих в себя выявление опасностей, применение мер по снижению их уровней, мониторинг и профилактику профессиональных рисков.

7.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики деятельности устанавливает порядок реализации следующих мероприятий с учетом профессиональных рисков:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) применение мер по снижению уровней профессиональных рисков до приемлемого уровня.

7.2. Идентификация опасностей, представляющих опасность для работников, и составление их перечня осуществляется специалистами охраны труда или уполномоченными ими представительными органами.

7.3. В качестве опасностей, представляющих опасность для работников, работодатель в Организации выявляет следующие:

Таблица

№ п /	Наименование опасности
1	Отсутствие инструкций, содержащих информацию об опасностях
2	Отсутствие аптечки, инструкции по оказанию первой помощи
3	Отсутствие информации (схемы, знаков) о расположении аварийных выходов
4	Допуск работников, не прошедших подготовку
5	Воздействие факторов производственной среды в помещении
6	Вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли
7	Падение человека с высоты более 1,8 м при работе на стремянках
8	Падение человека с высоты менее 1,8 м с факторов
9	Падение человека с высоты менее 1,8 м на лестницах и стремянках на высоте
10	Травмирование в результате столкновения с объектами при передвижении пешком вне территории организации
11	Поражение током при напряжении до 0,4 кВ
12	Падение предметов вне территории организации
13	Падение стеллажей с грузом на работников
14	Воздействие локальной вибрации при работе на машинах
15	Падение предметов средней массы в месте работы
16	Травмирование движущимися частями оборудования
17	Укусы животных вне территории организации

№ п /	Наименование опасности
18	Насилие от третьих лиц
19	Падение в результате неадекватных действий (например, поскользнулся на поверхности, мокрая обувь, и другие препятствия)
20	Падение в результате неадекватных действий (например, поскользнулся на поверхности, мокрая обувь, и другие препятствия)
21	Падение в результате поскользнулся на поверхности, мокрые полы и др.)
22	Падение в результате спотыкания в пом. неровности, пороги, ступени и др.)
23	Травмирование движущимися частями руч.
24	Опасность, связанная с подъемом и перемещением
25	Воздействие моющих и дезинфицирующих
26	Падение предметов небольшой массы в пом.
27	Физические перегрузки (подъем, перемещение)
28	Вероятность травмирования работников
29	Опасность, связанные с перенапряжениями
30	Травмирование (порез, укол) острыми предметами
31	Травмирование (порез, укол) осколками
32	Воздействие повышенного уровня шума об. оборудования
33	Перенапряжение зрительного анализатора
34	Травмирование движущимися твердыми объектами частей его тела

7.4. При рассмотрении перечисленных опасностей устанавливается порядок проведения анализа выявленных опасностей и их последствий с целью снижения уровня создаваемого ими профессиональных условий своей деятельности, но и связанных с возможными авариями.

7.5. Методы оценки уровня профессионального риска работателем с учетом характера своей деятельности.

7.6. При описании процедуры управления работателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками в прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба раст. людям, подвергающимся опасности;
- все оцененные профессиональные риски;
- процедуры выявления и устранения рисков должны постоянно совершенствоваться и подд. обеспечения эффективной реализации мер по д) эффективность разработанных мер по рискам должны совершенствоваться.

7.7. К мерам по исключению или снижению относятся:

- исключение опасной работы (процедуры)
- замена опасной работы (процедуры) менее
- реализация инженерных (технических)

- воздействительности на работников;
- г) реализация административных методов безопасности на работников;
- д) использование средств индивидуальной
- е) страхование профессионального риска.

#### **8. Определение законодательных и иных**

В организации разработан перечень нормативных документов, содержащий требования охраны труда соответствия с изменениями действующего законодательства, утверждается **Организацией**.

Перечень нормативных правовых актов утвержден в **Организации** в Приложении 2.

#### **9. Планирование мероприятий**

Планирование направлено на определение мероприятий по охране труда, **функционирование процессов**.

9.1. В **Плане мероприятий** **Организации** (таблица 3) указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат **(количество мероприятий)** и сроки, в которых будут реализованы;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за **(реализацию)** мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования.

**Таблица № 6 Мероприятия в сфере труда для МБОУ ДО «Свежий ветер»**

№ п /	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат каждого мероприятия (кварталы, в которых улучшаются условия труда)	Сроки реализации каждого мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия (должность)	Выделяемые источники финансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6
	<b>1. Специальная оценка условий труда</b>				
1	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест организации	Установление видов условий труда с льготами и компенсациями	При введении новых рабочих мест	Директор, Комиссия по охране труда	Средства, выделенные из бюджета организации
2	Реализация мероприятий по СОУТ	Все рабочие места организации	с 01.01 по 31.12	Комиссия по охране труда, главный бухгалтер	Средства, выделенные из бюджета организации
	<b>2. Оценка профессиональных рисков</b>				
3	Проведение оценки профессиональных рисков	Обеспечение выявлением профессиональных рисков на рабочих местах	При введении новых рабочих мест	Директор, Комиссия по охране труда	Средства, выделенные из бюджета организации
4	Реализация мероприятий по результатам оценки профессиональных рисков	Все рабочие места организации	с 01.01 по 31.12		Средства, выделенные из бюджета организации
	<b>3. Проведение медицинских освидетельствований</b>				
5	Проведение обязательных медицинских осмотров	Выявление и предотвращение профзаболеваний	с 01.01 по 31.12 при приеме на работу	Ответственный за охрану труда, главный бухгалтер	Средства, выделенные из бюджета организации
6	Проведение обязательных медицинских осмотров	Выявление и предотвращение профзаболеваний	с 01.01 по 31.12 с учетом периодичности	Ответственный за охрану труда, главный бухгалтер	Средства, выделенные из бюджета организации



№ п /	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат каждого мероприятия (кварталы, в которых улучшаются условия труда)	Сроки реализации каждого мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия (должность)	Выделяемые источники финансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6
	<b>4. Проведение обучения</b>				
7	Проведение инструктажа стажировки на рабочем месте (категорий работников) и охраны труда	Повышение уровня профессиональной подготовки работников в сфере охраны труда	с 01.01 по 31.12 в установленные сроки	Комиссия организации	-
8	Проведение обучения персонала аккредитованной организации специалистов	Повышение уровня профессиональной подготовки работников в сфере охраны труда	с 01.01 по 31.12 в установленные сроки	Ответственный главный бухгалтер	Средства, выделенные из бюджета организации
9	Проведение обучения по организации: -безопасным методам и приёмам оказания первой помощи на производстве, -по использованию средств индивидуальной защиты	Повышение уровня профессиональной подготовки работников в сфере охраны труда	с 01.01 по 31.12 в установленные сроки	Комиссия организации	-
10	Издание (тиражирование) стандартов по охране труда	Обеспечение выполнения работниками обязанностей по охране труда на рабочем месте	с 01.01 по 31.12	Ответственный главный бухгалтер	Средства, выделенные из бюджета организации
	<b>5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты</b>				
11	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в вредных или опасных условиях или связанных с ними факторов	Уменьшение воздействия вредных и опасных факторов на работников	с 01.01 по 31.12	Ответственный главный бухгалтер	Средства, выделенные из бюджета организации
12	Обеспечение хранения СИЗ	Обеспечение	с 01.01	Ответственный	Средства, выделенные из бюджета организации

№ п /	Наименование мер	Ожидаемый результат каждому мер (кв, ИМ кот улучшаются труда)	Сроки реализа каждом меропри	Ответственн реализаци меропр ИиС (должност	Выделяемые источники финансиров мероприят
1	2	3	4	5	6
	(своевременная химчистка тивация, дезинфекция, -о вание, сушка), проведен	СИЗ и их за свойств	по 31.1		охранувт менее 0,2 % организац
	<b>6. Обеспечение безопасн эксплуатацио в ружийи</b>				
13	Обеспечение естественн освещения на рабочих помещениях, местах пр (приобретение, ремонт, за	Обеспечение условий труд мест пархе, дупре появления в факторов	с 01.01 по 31.1	Ответственн главный бух	Средства, вы охранувт менее 0,2 % организац
	<b>7. Обеспечение безопасн осущест лжешюшогически</b>				
14	Устройство новых и (или) средств коллективной з воздействия опасных и в факторов	Обеспечение условий труд местах, пред появления в факторов	с 01.01 по 31.1	Директор Ответственн персонал, отв эксплуатац оборудован	Средства, вы охранувт менее 0,2 % организац
15	Внедрени моде ршши дация т устройств и приспособле защиту работников от по током	Обеспечение условий труд местах, пред появления в факторов	с 01.01 по 31.1	Директор Ответственн персонал, отв эксплуатац оборудован	Средства, вы охранувт менее 0,2 % организац
16	Механизация уборки произ своевременное удаление производства, являющихся вредных производственных ходоводов и вентиляционных арматур фрам уоц, световы	Обеспечение условий труд местах, пред появления в факторов	с 01.01 по 31.1	Директор Ответственн персонал, отв эксплуатац оборудован	Сред свты вдае, лен охранувт менее 0,2 % организац
17	Приобретение систем обе	Обеспечение	с 01.01	Директор	Средства, вы

№ п /	Наименование мер	Ожидаемый результат (квартал, в котором улучшаются условия труда)	Сроки реализации каждого мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия (должность)	Выделяемые источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6
	работ на высоте	условий труда в местах, предотвращая появление вредных	п 31.12.2022	Ответственный за эксплуатацию персонала, отвечающий за эксплуатацию	охрану труда и здоровья менее 0,2 % от бюджета организац
18	Приобретение приборов, устройств (или) комплектующих в приборостроительном оборудовании, обеспечивающих вид-и пидмксацию порбоуцчеснс	Обеспечение условий труда в местах, предотвращая появление вредных	с 01.01 по 31.12	Директор Ответственный за эксплуатацию персонала, отвечающий за эксплуатацию	Средства, выделяемые на охрану труда и здоровья менее 0,2 % от бюджета организац
	<b>8. Обеспечение безопасности эксплуатации применяе</b>				
19	Разработка локальной документации по безопасности работников и инструментов	Обеспечение условий труда в местах, предотвращая травматиз	с 01.01 по 31.12	Ответственный за эксплуатацию Руководители подраздел	-
	<b>9. Обеспечение безопасности применения сырья и</b>				
20	Учет и контроль особенно возможного влияния н	Обеспечение условий труда в местах, предотвращая воздействие вредных и материал	с 01.01 по 31.12	Ответственный за эксплуатацию Руководители подраздел	-
21	Разработка локальной документации по безопасности работников и материалов	Обеспечение условий труда в местах, предотвращая воздействие вредных и материал	с 01.01 по 31.12	Ответственный за эксплуатацию Руководители подраздел	-
	<b>10. Обеспечение безопасности подрядных организ</b>				
22	Организация допуска под производство работ на т	Обеспечение условий тр	с 01.01 по 31.12	Директор Специалист	-
	<b>11. Санитарно-гигиеническое обесп</b>				

№ п /	Наименование мероп	Ожидаемый ре каждому мер (кв, ДМ кот улучшаются труда)	Сроки реализа каждом меропри	Ответственн реализаци меропрФяИиС (должност	Выделяемые источники финансиров мероприят
1	2	3	4	5	6
	<b>работников</b>				
23	Устройство (и ш) в режиме констру мест организованного отд релаксации, психологичес санитарных помещений	Обеспечение РМ гигиениче нормативам и здоровья ра	с 01.01 по 31.12	Ответственн главный бух рабочий по	Средства, вы охранувт ФУДМ менее 0,2 % организац
24	Организация и проведение контроля	Обеспечение условий Оггерсуде ние соответ гигиенически	с 01.01 по 31.1	Ответственн директор	Средства, вы охранувт ФУДМ менее 0,2 % организации
25	Оборудование по установил аптечками, укомплекто медицинских изделий для	Снижение пос производств травматиз	с 01.01 по 31.1	Ответственн директор	Средства, вы охранувт ФУДМ менее 0,2 % организаци
	<b>12. Обеспечение соответс труда и отдыха работни трудовым законодатель нормативными правовы содержащими нормы тр</b>				
26	Контроль за соблюдени установленных режимов	Сохранение жи вья работника безопасных у	с 01.01 по 31.1	Директор, специалист	-
	<b>13. Обеспечение социальн работников</b>				
27	Обеспечение софсрмляювяни и выплат страховых в	Соблюдение гарантий ра	с 01.01 по 31.1	Директор, специалист	Из денежных организац
	<b>14. Реагирование на ава</b>				
28	Разработка аглршювяни ликвидации их посл	Сохранение здоровья раб аварийных с	с 01.01 по 31.1	Ответственн	Средства, вы охранувт ФУДМ менее 0,2 % организац
	<b>15. Реагирование на нес</b>				

№ п /	Наименование мероп	Ожидаемый результат каждого мероприятия (к-во, в котором улучшаются условия труда)	Сроки реализации каждого мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия (должность)	Выделяемые источники финансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6
29	Разработка локальной документации в случае несчастных случаев в производстве	Соблюдение о	с 01.01 по 31.1	Ответственн	Средств выделяется на охрану труда не менее 0,2% от фонда заработной платы организац
30	Разработка журналов регистрации на производстве	Соблюдение о	с 01.01 по 31.1	Ответственн	Средства, выделяются на охрану труда не менее 0,2% от фонда заработной платы организац
<b>16. Реагирование на производственные травмы</b>					
31	Разработка локальной документации в случае профзаболеваний	Соблюдение о	с 01.01 по 31.1	Ответственн	Средства, выделяются на охрану труда не менее 0,2% от фонда заработной платы на производстве (р

9.2. Планирование мероприятий по охране труда, которые влияют на функционирование СУОТ, в том числе:

- а) изменения в нормативных правовых актах и нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в нормативных документах СУОТ и в документах, связанных с охраной труда;
- в) внедрение и изменение существующих мероприятий, сопровождающихся изменением расположения помещений, оборудование, технологические процессы (сырье).

При планировании мероприятий по охране труда поставленных целей СУОТ организация должна обеспечивать соответствие требованиям нормативными требованиями, а также учитывать свои финансовые, человеческие и другие ресурсы.

## 10. Цели в области охраны труда и планирование

10.1. Целью реализации СУОТ является создание условий, соблюдение законодательства по охране труда, эксплуатация помещений, используемых в трудовом процессе, и технических средств трудового процесса.

10.2. Задачи СУОТ в соответствии с Техническим заданием отражены в таблице



Таблица задачи системы управления

Направление	Категория цели SMART	Комментарии
Достижение целевых показателей	Значимая	Внедрение системы оценки рисков и привязки показателей безопасности и вероятности
Расчет рисков применительно к технологическим операциям	Конкретная, ограниченная во времени	Мониторинг рисков и оптимизация периодичностью установленных нормативных актов, для проведения операций в технологических операциях
Обучение и инструктирование по охране труда	Конкретная, ограниченная во времени	Обучение и инструктирование в соответствии с локальными актами и в порядке, установленном законодательством
Проведение внутренних аудитов	Значимая	В порядке, изложенном в функциях всех подразделений
Выполнение мероприятий по охране труда	Конкретная, ограниченная во времени	В соответствии с планом обеспечения охраны труда ежегодно в Организации

10.3. При планировании достижения целей р  
о п р е д е л и т ь :  
а ) н е о б х о д и м ы е р е с у р с ы ;  
б ) о т в е т с т в е н н ы х л и ц ;  
в ) с р о к и д о с т и ж е н и я с и / л е л ь р ( а д к о k c p ) o p и n ч н ы  
г ) с п о с о б ы и п о к а з а т е л и о ц е н к и у р о в н я д о  
д ) в л и я н и е н п н o b c x t a ц e л e e й в o б л а с т и - п o p x o p c a e n c c ы e  
o p г а н и з а ц и и .

## 11. Обеспечение функционирования СУ

### 11.1. Финансирование

11.1.1. Финансирование мероприятий по улучш  
р а б о т о д а т е л я м и о с у щ е с т в л я е т с я в р а з м е р е н  
п р о и з в о д с т в о п р o д у к ц и и ( р а б о т , у с л у г ) . ( С т

11.1.2. Финансирование мероприятий по ув  
М Б О У Д О « С в е ж и й ц в е т в р я e т с я б ю д ж е т н ы м  
Т о л ь я т и т а к ж e н е и з б ю д ж е т н ы х и с р я д ж e к о в у с в а н о  
Ф е д е р а л ь н ы м и з а к о н а м и и и н ы м и н o p m a т и в н ы м  
и н ы м и н o p m a т и в н ы м и п р a в o в ы м и a к т a м и с у б ь e  
a k t a м и o p г a н o в м e c т н o г o с a м o y п p a в л e н и я .  
м e p o п p и я т и e й o м o y щ e c t в л я т с я з a c ч e т д o б p o в  
Ф и з и ч e c к и х л и ц .

11.1.3. Денежные средства и материальные р  
о с у щ е с т в л e н и e м e p o п p и я т и e , н e д o п y c к a e т с я  
c л y ч a я x , к o г д a в ы д e л e н ы e p и я т и e и ы п p e л н e e ж н ы e  
м a т e р и a л ь н ы e р e c y p c ы и c п o л ь з y ю т с я н e п o л  
в ы п o л н e н и и р a б o т и л и , к o г д a o т п a д a e т н e o  
o c т a в ш и e c y м м ы c p e д c t в и м a т e р и a л ь н ы х a p  
в ы п o л н e н и e д o п o л н и т e л ь н ы х м e p o п p и я т и e п o c

### 11.2. Компетентность

11.2.1. Требования к необходимой компетентно  
o п p e д e л e н ы р a б o т o д a т e л e м . П p и э т o м c л e д y e т  
c o c t o я н и и м e o p o e c p и я ч и в я , ю щ и e н a л и ч и e y  
к o m п e т e н т н o c t и д л я в ы п o л н e н и я c в o и x c л y ж  
o т н o c я щ и x к o б e c п e ч e н и ю б e з o п a c н o c t и и c

11.2.2. Профессиональная компетентность раб  
н a в ы к o n n o в ы т a , c т и л я п o в e д e н и я и л и ч н ы х c п o c  
д e й c t в o в a т ь , o п p e d e л я e м ы x ц e л ь ю , c и т y a ц и e й

11.2.3. Профессиональная квалификация отража  
c т e п e н ь п p o ф e c c и o n a л ь н o й в ы c o д ш e n ю ю л e o n p o c e д и  
р a б o т ы .

11.2.4. Для поддержания необходимой компете  
п p o x o д и т ь c o o т в e c t в y ю щ y ю п o d г o t o в к y . Ф o  
и н c t p y к т и p o в a н и e , c т a ж и p o в k a , п p o в e p k a  
п p o ф e c c и o n a л ь н a я п e p e п o d г o t o в k a , п o л y ч e н и e п p o

11.2.5. В процессе подготовки могут быть включены:  
- c и c t e m a т и ч e c k o e в ы я в л e н и e т p e б y e м o г  
o c в e d o м л e n н o c t и и k o m п e т e н т н o c t и p a б o т н и к o  
- м e p o п p и я т и e и п o o л y o б ы x a n n e e n c o o т в e c t в и я м e  
y p o в н e м o c в e d o м л e n н o c t и и k o m п e т e н т н o c t и  
k o т o p ы й т p e б y e т c я ;

- o б e c п e ч e n и e л y б o й п o d г o t o в k и , k o т o p a я

организациях, и **т**ерменде ни е и е е е м а т и в р е с к и ;  
-ведение соответствующей документации п  
компетентности .

11.2.6. Типичные документы по подготовке вкл  
-требования к компетентности отдельных  
-сводку по тр ербанмомс, т е с й р о (кп р в o г и к о л и ч е с т в а )  
-программы (планы) подготовки для отдел  
-документацию по организации подготовки

11.2.7. Подготовка должна предоставляться  
о с у щ е с т в л я ю т ь м о ж н о с т и в р а б о ч е е в р е м я .

11.2.8. Для повышения эффективности подгото  
периодически давать возможность слушателя  
содержание подготовки, узнавать их мнение  
Воз м о ж н ы м в и д о м с б о р а м н е н и й с л у ш а т е л е й я в л я ю т с я  
подготовки .

11.2.9. На рабочем месте на регулярной и не  
создавать условия для закрепления на практ  
таких условий в с я з а н н о с т ь ю р у к о в о д  
совместных комитетов (комиссий) по охране  
может быть реализовано через регулярное н  
месте, признание прав б о л ь ш о г о ж е с т в л я ю т с я  
помощи коротких встреч, уведомлений и плак

11.2.10. Во всех подразделениях для изучения  
по охране труда, требования которых р  
производственной д и е т е л ь н о с т ь ю к о м п л е к т у к  
или эквивалентное им учебное пособие для с

11.2.11. С целью организации обучения раб  
работодатель, исходя е я и з е л ь н о с т и ф и к и т р е б о в а н  
правового а в т и в а е у с т а н о в л я е т ) :

а) перечень профессий (должностей) работ  
работы повышен, н р ы х о д я щ и х с т а ж и р о в к у п о о х  
ее продолжительности по каждой профессии (

б) перечень профе й д и я р а б о т н и к о в т о м ч  
работы повышенной опасности, проходящих по  
организациях, допущенных к оказанию услуг  
в работников, ответственных за проведен  
рабочем месте в структурных подразделениях  
по охране труда у работодателя;

г) вопросы, включаемые в программу провед  
д) состав и регламент работы комиссии р  
требований охраны труда;

е) перечень вопросов по охране труда, по  
знаний требований охраны труда в комиссии

ж) порядок организации подготовки по во  
пострадавшим;

з) порядок о р г а н и з а ц и и и п р о в е д е н и я с т а ж и  
и) порядок организации и проведения стаж

11.2.12. В ходе организации обучения работни  
учитывает необходимость подготовки работн  
выполняемых ими работ, имеющейся у них  
необходимых для б е з о п а с н о с т и п о т н ы х и о б я з  
результаты оценки рисков .



### 11.3. Информирование работников и взаимодействие

11.3.1. Работодатели должны быть проинформированы:

- а) политике и целях в области охраны труда;
- б) системе мотивации за соблюдение и выполнение требований охраны труда;
- в) результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразрывов);
- г) опасностях и рисках на своих рабочих местах в отношении мер;

11.3.2. Порядок информирования работников должен устанавливаться работодателем с участием организации.

11.3.3. Порядок информирования работников может осуществляться:

- а) включение соответствующих положений в трудовые договоры;
- б) ознакомление работника с результатами профессиональных рисков;
- в) проведение инструкций, круглых столов, семинаров, переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление информационных бюллетеней, листовок, другой печатной продукции;
- д) использование информационных ресурсов;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей.

## 12. Функционирование. Процессы, направленные в области охраны труда

Основными процессами являются:

- 1) Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
  - 2) Оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
  - 3) Проведение медицинских осмотров и освидетельствования;
  - 4) Проведение обучения работников;
  - 5) Обеспечение работоспособности работников;
  - 6) Обеспечение безопасности работников;
  - 7) Обеспечение безопасности работников;
  - 8) Обеспечение безопасности работников;
- процессов;
- 9) Обеспечение безопасности работников;
  - 10) Обеспечение безопасности работников;
  - 11) Обеспечение безопасности работников;
  - 12) Санитарно-гигиеническое обеспечение работников;
  - 13) Обеспечение работников соответствующими средствами индивидуальной защиты;
  - 14) Обеспечение социального страхования работников;
  - 15) Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
  - 16) Реагирование на аварийные ситуации;
  - 17) Реагирование на несчастные случаи;
  - 18) Реагирование на профессиональные заболевания.

Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми результатами которых используются для организации функционирования расширенного с целью организации функционирования учитывающих специфику деятельности работников.

## 12.1. Процедура организации СОУТ и проведения

12.1.1. СОУТ является единым комплексом мероприятий по идентификации вредных и (или) факторы) и оценки фактически установленных условий труда и применения средств индивидуальной защиты работников.

12.1.2. По результатам СОУТ устанавливаются условия труда на рабочих местах.

12.1.3. СОУТ проводится в отношении условий дистанционных работников и работников, выполняющих работы в опасных условиях, не являющихся работодателями или с работодателями, не являющимися работодателями, зарегистрированными в Едином государственном реестре субъектов Российской Федерации.

12.1.4. В связи с этим работодатель вправе

1) требовать от работодателя соблюдения требований проведения;

2) проводить в установленном порядке, установленном Федеральным законом;

3) требовать от работодателя документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в законе № 4-ФЗ;

4) обжаловать в установленном порядке, установленном от 28.12.2013 действия (бездействия) работодателя;

5) требовать от работодателя, в соответствии с настоящим Федеральным законом, государственную инспекцию по охране труда провести СОУТ в государственную информационную систему учета результатов СОУТ (подсистема) организационная система учета результатов СОУТ.

12.1.5. В связи с этим работодатель обязан:

1) обеспечить соблюдение требований СОУТ;

2) предоставить работодателю информацию, которая характеризует условия труда на рабочих местах идентификации потенциальных производственных факторов (при наличии таковых);

3) не предпринимать каких бы то ни было направленных на сужение круга вопросов, влияющих на результаты ее проведения;

4) ознакомить в письменной форме работодателя на его рабочем месте;

5) давать работнику необходимые разъяснения на его рабочем месте;

6) реализовывать меры, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения;

7) рассмотреть замечания и возражения работников.

СОУТ принять решение о проведении ВСУ. В случае

12.1.6. В связи с деншением ВСУТirk в праве:

- 1) присутствовать ВСУТ при работе на месте;
- 2) обращаться к работодателю, его пред

СОУТ эксперту органу (Идианэкаспроет) ящей предл  
осуществлению на его рабочем месте иденти  
опасных производств шолучефнакетмо ррвзья с в а н н  
прове СОНТя его рабочем месте;

3) обжаловать резу СуОУТта тег оп ррса в о д н е н н и я м е с т о  
с с т 26 Федерального зак № 4-ФВ т 28. 12. 2013

4) представлять работодателю С О У Т о р г а н и з а ц и я  
выборный орган первичной при о ф с о ю з н р о е й д с т а в а  
орган ан и р к а о б в о т ( п р и н а л и ч и и ) в п и с ь м е н н о м  
относительно С О р у е т з у л р в а д е ш н о й н а е г о р а б о ч е м

12.1.7. Работник обязан ознакомиться с резул  
м е с т о у . Т

12.1.8. Организация, С О У Т в в о д р я ш а е я :

1) отказать о С О У т р о е в с е д н е п р и я и е п р о в е д е н и  
может возникнуть угроза ж и з т н о й ф и г и а л н и и з а д ц и о и р и o ; в ь н

2) обжаловать в установленном порядке  
федерального органа исполнителюной а в п р о в  
федерального государственн р у д о н а д з о р а к и с в о д  
иных нормативных правовых актов, содержа  
территориальных органов.

3) не приступать к проведению С Р У Б е д в б о e  
случаях:

а) не предоставления работодателем необх  
информации, которые пр а д р а з м о в т ы р м е н д ю г ю р в а ж д а м  
характеризуют условия труда на рабочих ме  
прове С О У Т я

б) отказа работодателя обеспечить услови  
исследований (испытаний) и измерений иденти  
производственных факторов ; п р в а с o o в o c ы м в e d t o c t o v v i o i r

12.1.9. Организация, С О у р т о б в я з д а я н а : я

2.1.13.1. предоставлять по требованию работода  
разъяснения по в С О р у е т а м х п р а в о д н и к и я м е с т а х ;

2.1.13.2. предоставлять по требованию ра  
подтверждающие соответствие эту с и т а ю ф в л а е ш н  
законодательством;

2.1.13.3. применять утвержденные и аттестава  
законодат Р п в с и й о м о й Ф е д е р а ц и и о б о б е с п е ч  
методики (методы) измерений и соответстви  
повурн внесенные в Федеральный информаци  
измерений, и (или) методики (методы) изме  
прямых измерений и соответствующие им сре  
прошедшие поверк у а в о н з а р н о д к о e д а т Р е Ф о ю с т o b o e м п e ч e  
единства из м - п р о в н e и р i k a ( ) д а л e e

2.1.13.4. хранить коммерческую и иную охраня  
известной этой организации в связи с осуш  
настоящим Феадке орна ол м . н ы м з

12.1.10. Результаты С О р у е т в e д у e н и я п р и м e н я т ь с я д л я :

- 1) разработки и реализации мероприятий,

труда работников;

2) информирования работников об условиях существующем риске повреждения их здоровья в вредных и (или) опасных производственных занятиях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием здоровья работников;

5) организации в случаях, установленных законодательством, предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

6) установления работникам норм выработки, гарантий и компенсаций;

7) установления для работников норм выработки, норм сменности и режима работы с учетом класса (подкласса) условий труда;

8) расчёта надбавок (надбавок) к страховому тарифному коэффициенту (тарифному коэффициенту) за работу в особых условиях труда;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий труда, в том числе за счет средств на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве;

10) подготовки статистической отчетности;

11) решения вопросов по связи возникших у работников заболеваний с вредными и (или) опасными условиями труда, а также расследования производственных и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и разрешения разногласий, связанных с условиями труда, между работниками и работодателями;

13) определения в случаях, установленных нормативными правовыми актами в области охраны труда, требований охраны труда, а также обеспечения работников, их объема и условий труда;

14) принятия решения об установлении норм выработки для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных нормативными актами.

12.1.11. Результаты проведенных мероприятий по улучшению условий труда должны применяться при принятии решений о внесении изменений в законодательство.

#### 12.1.12. Организация проведения

1. Обязанности по организации и финансированию мероприятий по улучшению условий труда возлагаются на работодателя.

2. СОУТ проводится совместно работодателем и работниками в соответствии с условиями трудового договора.

3. СОУТ проводится в соответствии с методикой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по реализации государственной политики и нормативного регулирования в сфере труда, с учетом мнения Российской Федерации по социальным трудовым отношениям.

4. СОУТ на рабочем месте проводится в соответствии с настоящим Федеральным законом.

внесения сведений в Единый государственный реестр работодателей, а в отношении СОУТ содержание информации представляющие государственную тайну, соответствующим образом оформлены и являются рабочими в отношении которых действует декларация соответствия нормативным требованиям охраны труда, повторных условий труда не требуется документирования

– произошел несчастный случай на производстве (случая на производстве с пострадавшими лицами);

– у работника выявлено профессиональное заболевание вследствие воздействия (или) опасных;

– в отношении работодателя его рабочем месте проведения федерального государственного надзора за законодательства и иных нормативных правовых актов, нарушения государственных нормативных требований содержащихся в федеральных законах и иных нормативных актах. В отношении такого рабочего места действия производятся новая СОУТ

5. Организация, осуществляющая выполнение работ по проведению, но не выполняющая единичные операции по обработке материалов гражданского договора СОУТ обязана внедрить информационную систему учета сведений (полный номер налогоплательщика; код причины постановки на учет; идентификационный номер, код информационной системой учета в автоматическом режиме СОУТ обязана сообщить указанный идентификационный номер начала выполнения работ по проведению

6. Для организации, осуществляющей деятельность по проведению работ (далее – комиссия), число членов которой также утверждается приказом проведения

7. В состав комиссии включаются специалист по охране труда. Состав и порядок приказом (распоряжением) работодателя.

12.1.13. Условия труда по степени вредности и опасности на четыре категории, допустимые, вредные и опасные

1. Оптимальными условиями являются условия, при которых воздействие на работника вредных факторов отсутствует или уровни воздействия установленных нормативами (гигиеническими нормативами) в качестве безопасных для человека, и сохраняется высокий уровень работоспособности работников

2. Допустимыми условиями являются условия, при которых на работника воздействуют вредные факторы, уровни воздействия которых не превышают нормативами (гигиеническими нормативами) функциональное состояние организма работника регламентируется условиями труда

3. Вредными условиями являются условия, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных факторов, установленных нормативами (гигиеническими нормативами) в том числе:

– подклассы вредных условий труда

на работника воздействуют вредные и (или) воздействия которых измененное функционал восстанавливается, как правило, при более рабочего дня (смены), прекращении воздействия повреждения здоровья;

– подкласс 2 вредные условия труда, на работника воздействуют вредные и (или) воздействия которых способны вызвать стресс в организме работника, приводящие к появлению профессиональных заболеваний (без потери профессиональной трудоспособности) в период продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет).

– подкласс 3 вредные условия труда, на работника воздействуют вредные и (или) воздействия которых способны вызвать стресс в организме работника, приводящие к появлению заболеваний легкой степени (с потерей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

– подкласс 4 опасные условия труда, на работника воздействуют вредные и (или) воздействия которых способны привести к появлению профессиональных заболеваний (с потерей об деятельности).

4. Опасными условиями труда на работника являются (4 класс) вредные и (или) опасные производственные факторы, способные создать угрозу жизни работника, а после обуславливают высокий риск профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

12.1.14. Все рабочие места, на которых выявлены производственные факторы, подлежащие оценке (ч. 4 ст. 3) Закона № 426

12.1.15. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым в вредном и (или) опасном производстве, предусматриваются:

Таблица 4  
Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым в опасном производстве

Виды компенсаций условиям труда	Классы условий труда				
	Вредные условия				Опасные условия
	3.1	3.2	3.3	3.4	4
Сокращенная продолжительность рабочего времени			Не более 36 часов в неделю		
Дополнительный отпуск		Не менее 7 календарных дней			
Повышенная заработная плата	Не менее тарифной ставки (оклада) для различных видов работ по той же специальности, профессии или виду работ труда				

## 12.2. Организация и проведение наблюдения работников. Проведения работникам медосмот

Данная процедура проводится в Трудовом кодексе РФ приказом Минздрава № 29н от 02.08.09 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников, с медицинскими противопоказаниями к осуществлению производственными факторами, а также работниками обязательные предварительные и периодические осмотры». Постановлением Минздрава № 242н от 02.08.09 «Об утверждении порядка проведения обязательного психиатрического освидетельствования отдельными видами деятельности, при осуществлении которых требуется освидетельствование», а также работающими в организациях, а также в целях медицинских осмотров работников, работающих в неблагоприятными условиями труда. «Об организации и проведении наблюдения за работниками организаций».

С целью организации процедуры наблюдения за работниками в организации утверждается Регламент проведения предварительных и периодических медицинских осмотров занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. МБОУ ДО «Свежий ветер» «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в организации «Свежий ветер»

## 12.3. Проведение обучения работников

### 12.3.1. Обучение по охране труда осуществляется

а) инструктажей по охране труда;  
б) стажировки на рабочем месте;  
в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;  
г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;  
д) обучения по охране труда у работодателя по методам и приемам выполнения работ, или при приеме на работу, или при переводе на другую должность, или при изменении наименования структурного подразделения повторное обучение работников по охране труда не требуются в случае повторного приема на работу, а также и для вновь принимаемых работников.

12.3.2. При переводе работника, прошедшего обучение по охране труда на другую должность, при изменении наименования структурного подразделения повторное обучение работников по охране труда не требуются в случае повторного приема на работу, а также и для вновь принимаемых работников.

## 12.4. Организация и проведение инструктажей

### 12.4.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей

а) вводный инструктаж по охране труда;  
б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;  
в) целевой инструктаж по охране труда.

12.4.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится с вновь принятыми работниками и работниками, переводимыми на другую должность, или при изменении наименования структурного подразделения, или при приеме на работу, а также и для вновь принимаемых работников.

12.4.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится с вновь принятыми работниками и работниками, переводимыми на другую должность, или при изменении наименования структурного подразделения, или при приеме на работу, а также и для вновь принимаемых работников.

работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Инструктаж по охране труда проводится вводный инструктаж по охране труда индивидуальным предпринимателем (лично), руководителем подразделения или специалистом по охране труда.

12.4.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторный, внеочередной и целевой инструктаж проводится по мере необходимости.



Рис. 12.4.4. Схема проведения вводного инструктажа

12.4.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится в организации до начала самостоятельной работы на производстве. Первичный инструктаж по охране труда проводится с работниками, освобожденными от работы на период обучения в учебном заведении, с работниками, переводимыми на другую работу, с работниками, поступающими на работу в организацию, с работниками, поступающими на работу в организацию, с работниками, поступающими на работу в организацию.

Первичный инструктаж по охране труда проводится с работниками, освобожденными от работы на период обучения в учебном заведении, с работниками, переводимыми на другую работу, с работниками, поступающими на работу в организацию, с работниками, поступающими на работу в организацию, с работниками, поступающими на работу в организацию. Первичный инструктаж по охране труда проводится с работниками, освобожденными от работы на период обучения в учебном заведении, с работниками, переводимыми на другую работу, с работниками, поступающими на работу в организацию, с работниками, поступающими на работу в организацию, с работниками, поступающими на работу в организацию.



Рис. 12.4.5. Схема проведения инструктажа на рабочем месте



12.4.6. Повторный инструктаж по охране труда  
6 месяцев.

12.4.7. Повторный инструктаж по охране труда  
освобожденных от прохождения первичного инструктажа

12.4.8. Внеплановый инструктаж по охране труда  
организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования  
использовании сырья и материалов, влияющими

б) изменениями должностных (функциональных)  
непосредственно связанных с осуществлением  
влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов  
нормативные требования охраны труда, затрагивающие  
функции работника, а также изменениями локальных  
затрагивающими трудовую дисциплину;

г) выявлением дополнительных к имеющимся  
производственных факторов и источников опасности  
ОПР ответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью

д) требованиями ищущей инспекции  
установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 30 дней;

з) решением работодателя.

12.4.9. Внеплановый инструктаж по охране труда  
мероприятий и требований охраны труда и в  
акте расследования, работников, для которых  
внепланового инструктажа подлежат аттестации  
руководителей и иных работников структурных подразделений,  
авария и (или) несчастный случай на производстве  
иных структурных подразделений, аварии и (или) несчастного  
случая на производстве;

12.4.10. Инструктаж по охране труда на работе  
мероприятий и требований охраны труда, со стороны  
охране труда и в том числе в том числе в  
первой помощи пострадавшим.

12.4.11. Целевой инструктаж по охране труда  
следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнении  
непрерывным контролем в том числе в том числе в  
на производство которых в соответствии с требованиями  
оформления и других распорядительных документов;

б) перед выполнением работ на проезжей части  
непосредственно на проезжей части автомобиля  
связанных с прямыми обязанностями работника  
дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, осуществляемых  
процессу и не предусмотренных должностными  
том числе вне цеха, работ на проезжей части дорог  
территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий аварий;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

12.4.12. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации целевой инструктаж проводится по охране труда в соответствии с требованиями, установленными в локальном нормативном акте работодателя, при этом объем определяется работодателем. Необходимость проведения целевого инструктажа определяется работодателем.

12.4.13. Целевой инструктаж по охране труда проводится по охране труда, предъявляемых к заповедным местам, при этом объем определяется работодателем. Необходимость проведения целевого инструктажа определяется работодателем.

12.4.14. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, в котором указываются основные факторы, источники опасности.

12.4.15. Инструктаж по охране труда заканчивается охраной труда.

## 12.5. Организация и проведение стажировки

12.5.1. Стажировка по охране труда (на рабочем месте) проводится в целях приобретения безопасных методов и приемов выполнения работ. Стажировка проводится в соответствии с программой стажировки по охране труда.

12.5.2. Перечень профессий и должностей работников, проходящих стажировку, определяется работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работника.

12.5.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется на рабочем месте или в соответствии с требованиями работодателя, включающим в себя отработку практических навыков с использованием знаний и умений, полученных при обучении.

12.5.4. Программа стажировки разрабатывается для ее проведения с учетом мнения уполномоченного работниками органа (при наличии).

12.5.5. Стажировка на рабочем месте проводится в соответствии с требованиями, установленными в локальном нормативном акте работодателя, при этом объем определяется работодателем. Инструктаж по охране труда проводится в соответствии с требованиями, установленными в локальном нормативном акте работодателя, при этом объем определяется работодателем.

12.5.6. По решению работодателя для отдельных работ, могут быть предусмотрены

учения. В состав этих тренировок (или) навыков использования (применения) необходимо. Периодичность и содержание таких тренировок работодателем с учетом требований, установленных содержащими государственные нормативные требования к работникам, ответственными за организацию и также к продолжительности и месту проведения утверждены работодателем с учетом мнения уполномоченного работниками органа (при стажировки на рабочем месте должна составлять

## **12.6. Организация и проведение обучения пострадавшим**

12.6.1. Обучение по оказанию первой помощи процесс получения работниками знаний, умений и навыков оказания первой помощи на производстве, травмах, отравлениях и угрожающих их жизни и здоровью.

12.6.2. Обучение по оказанию первой помощи в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя предусмотрено проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим, до допуска их к работе;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь в соответствии с требованиями законодательства;

г) работники, к трудовым функциям которых относятся управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых относятся охрана труда предъявляются требования пострадавшим;

е) председатель (заместители) комитета по охране труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим по охране труда (комиссией) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

12.6.3. Обучение по оказанию первой помощи в рамках обучения требованиям охраны труда индивидуальными услугами по оказанию первой помощи работникам вопросам охраны труда, так и в В первом случае темы оказания первой помощи обучения требованиям охраны труда программы обучения по оказанию первой помощи по оказанию первой помощи пострадавшим по согласованию с работодателем (председатель (заместители) комитета по охране труда по вопросам оказания первой помощи по оказанию первой помощи пострадавшим, а также обучение по оказанию первой помощи по

индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги работникам вопросам охраны труда.

12.6.4. Продолжительность программы обучения помощи пострадавшим составляет не менее самостоятельного процесса обучения по этому оказанию первой помощи пострадавшим с формированием умений и навыков оказания помощи не менее 50 процентов общего количества учебных проводятся с применением технически приемлемые на работу работники, а также проходят обучение по оказанию первой помощи работодателем, но не позднее 60 календарных дней с момента приема на другую работу соответствующую помощи пострадавшим проводится не реже один раз в год.

12.6.5. Обучение по оказанию первой помощи проверкой знания требований охраны труда и навыков оказания первой помощи пострадавшим, если темы обучения по оказанию первой помощи включены в программы обучения требованиям охраны труда по вопросам оказания первой помощи, а также проверка знания требований охраны труда. Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи являются обязательными для работников.

## 12.7. Организация и проведение обучения по средствам индивидуальной защиты

12.7.1. Обучению по использованию средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует специальных навыков в зависимости от условий работы. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводится с применением методов, обеспечивающих ознакомление со способами и средствами индивидуальной защиты, а также с правилами их применения.

12.7.2. Программа обучения по использованию средств индивидуальной защиты работников, использующих специальную одежду, обучение методам ее ношения, а также обучение методам их применения.

12.7.3. В рамках проведения обучения по использованию средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду, обучены методам их ношения. Работники, использующие средства индивидуальной защиты, обучены методам их применения.

12.7.4. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводится как обучение требованиям охраны труда у работников индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги работникам вопросам охраны труда. В первом случае обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводится по программам обучения требованиям охраны труда, утвержденным работодателем, а также по программам обучения требованиям охраны труда, утвержденным работодателем. В первом случае обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводится по программам обучения требованиям охраны труда, утвержденным работодателем, а также по программам обучения требованиям охраны труда, утвержденным работодателем. В первом случае обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводится по программам обучения требованиям охраны труда, утвержденным работодателем, а также по программам обучения требованиям охраны труда, утвержденным работодателем.

комитетов (комиссий) труда проходят обучение (применяя) организации или у индивидуальных оказывающих услуги по обучению работодателей.

12.7.5. Программы обучения по использованию практически занятия по формированию умений СИЗ объеме не менее 50 процентов общего количества вопросов, связанных с СИЗ. Практические занятия проводятся с применением технических наглядных пособий.

12.7.6. Вновь принимаемые на работу работники переводимые на другую работу, проходят обучение СИЗ не позднее 60 календарных дней с даты перевода на другую работу соответственно.

12.7.7. Обучение по использованию СИЗ проводится один раз в 3 года.

12.7.8. Обучение по использованию СИЗ проводится в соответствии с требованиями охраны труда.

12.7.9. В случае если темы использования СИЗ включены в программы обучения требованиям охраны труда по вопросам использования СИЗ знания требований охраны труда после обучения проверки знания требований охраны труда по СИЗ оформляется протокол проверки знания требований.

12.7.10. При проведении обучения СИЗ инструкторы и лица демонстрирует, как СИЗ правильно использовать. При проведении обучения СИЗ инструкторы и лица демонстрирует, как СИЗ правильно использовать.

## 12.8. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

12.8.1. Обучение требованиям охраны труда организации или у индивидуального предпринимателя, в организации оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда требованиям по обязательному обучению требованиям охраны труда индивидуального предпринимателя, и работников по вопросам охраны труда.

12.8.2. Руководитель организации, руководитель подразделения (заместители руководителя) и специалисты по обучению требованиям охраны труда, специализированные комиссии по охране труда, уполномоченные представители профессиональных союзов и иных представительных органов организаций, а также лица, назначенные для проведения проверки знания требований требованиям охраны труда в организации или оказывающих услуги по обучению работодателей.

12.8.3. Обучение требованиям охраны труда программами обучения, содержащими информацию о занятиях, формах обучения, формах контроля знаний, а также о количестве часов, отведенных

практических занятий и на проверку знания  
12.8.4. Обучение требованиям охраны труда  
работников осуществляется:

а) по программе обучения по общим вопросам системы управления охраной труда продолжительность  
б) по программе обучения безопасным методам и средствам воздействия (виртуальные) опасных производственных объектов, идентификация опасных производственных объектов; 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и средствам воздействия повышенной опасности, соответствующим нормативными правовыми актами и нормативные требования охраны труда.

12.8.5. У работников для обучения требованиям охраны труда нескольких программ продолжительность обучения по программам работников составляет не менее 16 часов.

Программы обучения требованиям охраны труда работников организации, трудовые функции которых соответствуют условиям труда работников.

12.8.6. Актуализация программ обучения работников осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу новых нормативных требований охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида приспособлений, введение новых технологических процессов и материалов, изменение условий труда работников;

в) требование должностных лиц федерального государственного надзора за соблюдением требований охраны труда требованиям охраны труда;

г) изменения в эксплуатации оборудования и материалов, используемых работниками, непосредственно связанных с деятельностью работников.

12.8.7. Актуализация программ обучения работников осуществляется по представлению профсоюзных организаций и органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда.

12.8.8. Приказом работодателя утверждены перечни работников, обучающихся по программе обучения работников. Трудовая деятельность данной категории работников осуществляется с использованием компьютерной техники (персональные компьютеры), мобильных устройств и других средств вычислительной техники, а также бытовая техника, используемая в процессе производства, и при этом работники должны быть ознакомлены с правилами безопасного использования такой техники. Информация о безопасных методах и приемах работы с техникой включена в программу вводного инструктажа.

Обучение работников охраны труда по программе

охраны труда, непосредственно выполняющие ответственные за организацию, выполнение (дающего, ответственности фабрики) работы по повышению квалификации работников на основании перечня работ, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

12.8.9. Перечень профессий и должностей работников организации работ повышенной опасности, по программе обучения требований законодательства.

12.8.10. Работники в составе комитета (комиссии) полномочным лицом по охране труда и иным полномоченным работником представителю выполнения своих непосредственных обязанностей по программам обучения требований законодательства.

12.8.11. Плановое обучение требованиям охраны труда проводятся работники организации.

12.8.12. Период проведения планового обучения охраны труда по программам обучения требований законодательства, содержащих требования охраны труда, или в случае необходимости проводится ежегодно.

Внеплановое обучение работников проводится в случаях, предусмотренных в пункте 12.8.6 настоящего документа, если иное не определено требованиями законодательства при установлении несоответствия программы, установленной в нормативных правовых актах, основанию, предусмотренному в пункте 12.8.6 настоящего документа по требованию Министерства труда Российской Федерации.

12.8.6., проводится в объеме требований охраны труда, актуализации программ обучения после их актуализации.

Вновь принимаемые на работу работники, другую работу, проходят обучение требованиям законодательства после заключения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 12.8.6 настоящего документа.

12.8.13. Обучение работников требованиям охраны труда осуществляются с использованием дистанционных технологий.

12.8.14. Применяется обучение работников, проходящих обучение требованиям законодательства, материалами и методами обучения требований охраны труда, обмен информацией об обучении работников, посредством обучения работников, а также

процесса обучения требованиям охраны труда и информатико-коммуникационной сети

12.8.15. Обучение работников требованиям охраны труда по проверкой знаний требований охраны труда после обучения требований охраны труда по проверке знаний требований охраны труда.

## **12.9. Организация проверки знания требований**

12.9.1. Проверка знания требований охраны труда неотъемлемой частью проведения инструктажа труда и направлена на определение качества работы работников при инструктаже по охране труда.

12.9.2. Порядок проверки знания требований охраны труда инструктаже по охране труда приказом руководителя.

12.9.3. Плановое и внеплановое обучение по соответствующей программе.

12.9.4. Плановая (внеплановая) проверка знания работников после прохождения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обученных СИЗ может проводиться как в организации или у оказывающих услуги по обучению работодателей так и у работодателя.

12.9.5. Для проведения проверки знания требований охраны труда после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам СИЗ проводится проверка знания требований охраны труда председателем комиссии.

12.9.6. В состав комиссии по проверке знания требований работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, могут включаться представители организации, проводящие обучение по охране труда.

## **12.10. Оформление документов и записей о проведении обучения по охране труда**

12.10.1. Планирование обучения по охране труда устанавливается потребности организации в соответствии с требованиями профессии и должности работников по прохождению стажировки на рабочем месте, и др.

12.10.2. Порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда работодателем.

12.10.3. По результатам формирования обучаемых работников, подлежащих обучению по охране труда.

12.10.4. При планировании обучения по охране труда по обучению по охране труда, работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, работающих на рабочем месте, и работников, освобожденных от инструктажа по охране труда.

12.10.5. При выявлении ранее не идентифицированных вредных и (или) опасных производственных источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, на объекте.



работниках, подлежащих обязательному инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда должен проводиться в обязательном порядке. 12.10.6. Для обеспечения функционирования проверки соблюдения охраны труда работниками комиссии и единой методикой обязательной охране труда минимального количества работников в организации предпринимателя, оказывающих услуги по вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности работников организации.

### 12.11. Проведение вводного инструктажа по охране труда

В журнале регистрации вводного инструктажа должна быть следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) должность работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором работает работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

### 12.12. Проведение инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда

При проведении инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда должна быть следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта, в котором установлен порядок проведения инструктажа по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

12.12.1. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда должен быть установлен в локальном акте организации.

12.12.2. Проведение инструктажа по охране труда должно осуществляться в повышенном объеме в организациях, работающих в условиях повышенной опасности, на которых установлены повышенные требования к безопасности труда, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

организацию и производство работ повышенной опасности - двопнуасрked. e

**12.13. Регистрация прохождения стажировки содержит следующую информацию:**

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

12.13.1. Результаты проверки знания требований охраны труда после завершения обучения требованиям охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим, обучения СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Проверка знания требований охраны труда проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Проверка знания требований охраны труда проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Проверка знания требований охраны труда проводится в рамках обучения требованиям охраны труда.

12.13.2. В протоколе проверки знания требований охраны труда указывается следующая информация:

- а) наименование образовательного учреждения, оказывающего услуги по обучению требованиям охраны труда, или работодателя, оказывающего услуги по обучению требованиям охраны труда;
- б) дата и номер приказа руководителя образовательного учреждения или работодателя об обучении требованиям охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося по проверке знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении обучения в реестре обучения требованиям охраны труда;
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

12.13.3. Протокол проверки знания требований охраны труда подписывается председателем (заместителем) комиссии по проверке знания требований охраны труда. Проверка знания требований охраны труда проводится в электронном виде с использованием электронной подписи или личными данными работника, в соответствии с требованиями охраны труда.

12.13.4. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Требования о необходимости выдачи документов работ и об информации, содержащейся в нормативными правовыми актами, содержащими требования труда.

В случае если нормативными правовыми актами выдачи удостоверений о проверке знания работ решению работодателя дополнительно к протоколу труда работодатель обязывается выдавать удостоверение охраны труда работнику, успешно прошедшему обучение по охране труда.

12.13.5. При проведении обучения по охране труда работодателям необходимо обеспечить идентификацию личности работника, проходящего обучение, осуществляемой организацией, проводящей обучение самостоятельно, в том числе в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

**12.14. Организация обучения требованиям охраны труда по оказанию первой помощи пострадавшим (применение СИЗ) работодателем (без привлечения индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги работодателям и работников в вопросах охраны труда).**

12.14.1. Работодатель, проводящий обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, должен обеспечить:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения помещений, а также оборудования, технического процесса обучения;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения и материалов для каждой программы обучения;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение специалистов, прошедших обучение;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны труда. **Правительством РФ от 12.20.2019 № 2464.**

12.14.2. Количество мест обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должно соответствовать численности работников организации, которым необходимо обучение по охране труда. Места обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть оборудованы, обеспечены нормативными документами, материалами и материалами для проведения обучения, информационными системами, обеспечивающими реализацию программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и прохождению обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

12.14.3. При организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим рабочие места должны быть оборудованы, обеспечены нормативными документами, материалами и материалами для проведения обучения, информационными системами, обеспечивающими реализацию программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и прохождению обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

## 12.15. Порядок разработки инструкций по охране

Требования, предъявляемые к утверждению труда для разработчиков. Методические рекомендации государственных нормативных требований охраны

Инструкции по охране труда для работника должности, профессии или вида выполняемой

Разработка инструкций по охране труда для работников установленных государственных нормативных требований разработанных работодателем правил (при на

а) анализа трудовой функции работников по выполняемой работе, для которых разрабатыв

б) результаты конкретных рабочих местах должности, профессии, в том числе определе

характерных для работ, а также особенностей

в) анализа требований соответствующих проф

г) определения профессиональных рисков и выполняемых работниками соответствующей до

д) анализа результатов расследования несчастных случаев с пострадавшими в производстве

е) определения безопасных методов и прием

работ.

Инструкция по охране труда для работников изложенные в инструкции по ремонту докуме

изготовителей оборудования, а также в тех

учетом конкретных условий производства, пр

виду выполняемой работы.

Инструкции по охране труда работников пересматриваются в следующих случаях:

а) при изменении условий труда работников;

б) при внедрении новой техники и технологий

в) по результатам анализа материалов рассл

производстве инцидентов;

г) по требованию представителей органов

Российской Федерации в области охраны тру

труда.

Если в течение срока действия инструкции о

труда не изменились, то ее действие продл

Действующие в подразделении инструкции

структурного подразделения организации, а

руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране т

определять руководителю структурного под

обеспечения доступности и удобства ознаком

Инструкции по охране труда для работников

изучения при первичном инструктаже либо в

либо хранятся в ином месте, доступном для

В инструкцию по охране труда рекомендуютс

1. Общие требования охраны труда.

2. Требования к работнику перед началом работ

3. Требования охраны труда во время рабо

4. Требования охраны труда в аварийных с

5. Требования охраны труда по окончании  
**В разделе «Общие требования к работникам»:**  
а) указания о необходимости соблюдения правил  
распорядка;

б) требования по выполнению режима рабочего  
выполнении соответствующих работ;

в) перечень вредных и (или) опасных производ-  
воздействий, влияющих на работника в процессе работы,  
рисков и опасностей;

г) перечень специальной одежды, выдаваемой  
работникам в соответствии с установленными  
требованиями к средствам индивидуальной защиты;

д) порядок уведомления о случаях травм и  
оборудования, приспособлений и инструментов  
(акт);

е) правила личной гигиены и требования к  
соблюдать работник при выполнении работы.

**В разделе «Требования охраны труда для женщин»:**  
о т р а ж а т ь :

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок осмотра работницы и ее одежды;

в) порядок проверки исправности оборудования,  
ограждений, сигнализации, вентиляции,  
предупреждающих и предписывающих плакатов

**В разделе «Требования охраны труда для подростков»:**  
п р д е у с м а т р и в а т ь :

а) способы и приемы безопасного выполнения  
приспособлений и инструментов;

б) требования к использованию материалов

в) указания по безопасному содержанию рабо-

г) действия, на предотвращение аварийных си-

д) требования, предъявляемые к работникам.

**В разделе «Требования охраны труда для молодежи»:**  
о т р а ж а т ь :

а) перечень основных возможных аварийных,  
вызывающие;

б) процесс извещения руководителя о ситуа-  
людей, и о каждом произошедшем несчастном

в) действия работников при возникновении а-

г) действия по оказанию первой помощи при

отравлении и других повреждениях здоровья

**В разделе «Требования охраны труда для молодежи»:**  
о т р а ж а т ь :

а) действия при приеме и передаче смены в  
процесса и работы оборудования;

б) действия при уборке отходов, получен-  
деятельности;

в) требования соблюдения личной гигиены;

г) процесс извещения руководителя работ о  
труда, обнаруженных во время ра-

Инструкции по охране труда утверждают уполномоченным им лицом с учётом мнения вышестоящей организации или иного уполномоченного работника).

## 12.16. Процедура обеспечения работников средствами



Рис. Процедура обеспечения работников средствами

12.16.1. С целью организации процедуры выдачи СИЗ, являющимися и обезвреживающими средствами, своей деятельности устанавливает (определяет) порядок выявления потребности в СИЗ, являющимися и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения СИЗ, являющимися и обезвреживающими средствами, в том числе учета, хранения, дезактивации и ремонта;

в) перечень должностей работников, являющихся и обезвреживающих средств.

12.16.2. В целях выявления потребности в СИЗ, являющимися и обезвреживающими средствами, наименование, реквизиты и содержание СИЗ, тип СИЗ, являющимися и обезвреживающими средствами, применение СИЗ, являющимися и обезвреживающими средствами.

12.16.3. Выдача СИЗ, являющимися и обезвреживающими средствами, осуществляется в соответствии с установленными нормами выдачи или в случаях, предусмотренных условиями труда и уровнем профессиональных рисков.

12.16.4. В организации приказом «Об утверждении специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» утверждаются:

1. Утверждаются нормы выдачи специальной одежды, СИЗ работникам Организации;

2. Назначаются руководители соответствующих структурных подразделений, ответственные:

– за своевременную подачу заявок на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью, другими СИЗ;

– за контроль обеспечения СИЗ работников.

исправности СИЗ.

3. Назначают ответственных лиц за хранение, карточек учета выдачи СИЗ в структурных подразделениях.

4. Утверждают правила обеспечения работников специальной обувью и другими

## 12.17. Процедура обеспечения безопасного

### 12.17.1. Оценка, квалификация и отбор

При выборе подрядной организации учитывают требования в соответствии с Приказом № 261 от 25.12.2008 г. Минтруда РФ. Исполнителя запрашиваются все необходимые документы, подтверждающие наличие у подрядчика необходимых средств индивидуальной защиты, наличие ответственного лица, наличие системы защиты работников от падения с высоты.

При этом особо оценивается политика в отношении охраны труда наличие СУОТ, ориентированной на услуги сервиса, квалификацию и компетентность специалистов, программы обучения, учитывающих специфику работы. Опыт взаимодействия с подрядчиком.

Несоответствие подрядчика требованиям является основанием для его дисквалификации.

### 12.17.2. Управление

Подрядчики на протяжении всех этапов должны соответствовать законодательным требованиям Организации, которые являются требованиями местного законодательства, а также нормативные акты, требования трудового договора и другие письменные процедуры и инструкции (рис. 4).

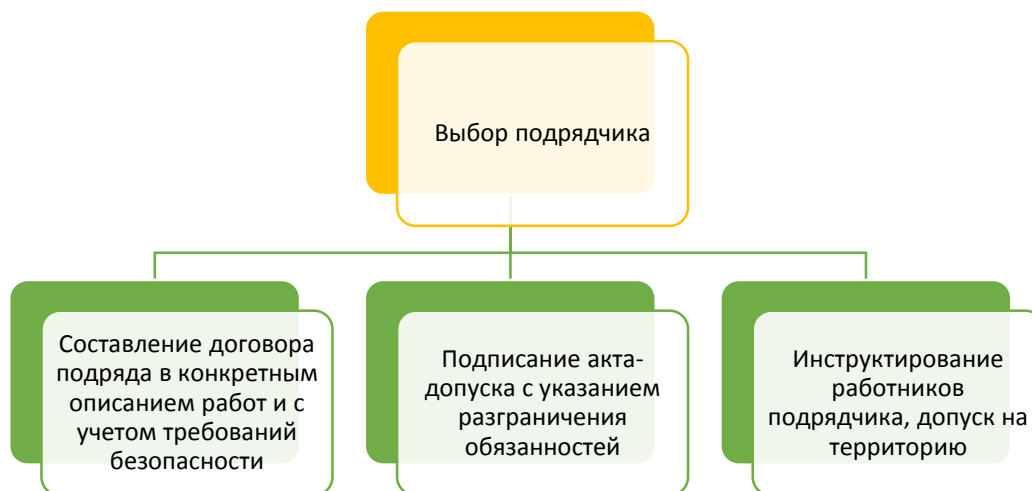


Рис. 4. Процедура обеспечения безопасного

Требования к подрядчику определяются договором. Согласование мероприятий по безопасности оформляется Актом на производство работ.

### 12.17.3. Исполнение работы подрядчиком

Должностные лица Организации осуществляют контроль за работой подрядчика, а лишь контролируют и оказывают

Грубое нарушение требований и нарушение условий

в ч а о с т р и а н ы в т р е у д а г з а с о б о й п р и м е н е н и е с а н и  
п р е к р а щ е н и е д о г о в о р а .

П р и с о с т а в л е н и я в п р о а д з р д е б л я з а н н о с т и ж и с п о  
н е о б х о д и м о в к л ю ч а т ь т р е б о в а н и я п е н с и я р , а б н е з о т  
т о м ч и с л е

– о б е с п е ч е н и е с ч е т с о б с т в е н н ы х т р е б о в а н и  
п р о м ы ш л е н н ы х п а с н о ж е д л и м ы х п р о т и в о п о ж а р н ы х  
с а н и т - г и г и е н и ч е с к и х т р е б о в а н и я , м е р о п р и я т и  
б е з о п а с н о с т и , о х р а н е о к р у ж а ю щ е й с р е д ы и з е

– о б е с п е ч е н и е з о п а с н ы х в и о ж р г а н у д а р а б о т н и к о в в П  
ц е л я х с о х р а н е н и я и х ж и з н и и я з а б о р т о в ы ж о в в П о г д  
и л и ц , в ы п о л н я ю щ и х Р а б а о в т о у в ы м о д o r r a o ж d a p n a c m k o c  
п р о ц е с с е в ы п о л н е н и я Р а б о т в с п е ц и а л ь н о й ф о

– о б е с п е ч е н и е с в о и м и с и л а м и и с р е д с т в а м и о б ъ е д  
п р о ф е с с и о н а л ь н ы х д о п у с к о в и р а з р е ш е н и я н а  
с о о т в е т с т в и и с Р Ф ж о с н у о б ъ е д e t k e t л a b c P r o m

#### 12.17.4. О р г а н и з а ц и о н н ы е м е р о п р и я т и я

1. Н а з н а ч е н и е о д н о г о к о н т р о л е м к о т о р о г  
о б ъ е к т – ( к о н т р о л и р у ю щ и й р а б о т о д а т е л ь ) , и р а  
п р о и з в о д с т в о р а б o т ( – o b a z a n n ы й у ф л a б o ) o c d a n a  
н а ч а л а в ы п o л н е н и я р а б o т л и ц , o t b e p e ж a b o c t и x в  
с o o т в e c t в и и c t р e б o в a н и я м и н o p м и п p a в и л

2. С о с т а в к o н т р o л и р у ю щ и о д н а т а ж и м и p m a b o m o д a t e  
e д и н o г o п e p e ч н я в p e д н ы х и ( и л и ) o п a c н ы х  
в к л ю ч а ю щ e г o :

а) п e p e ч e н ь ф a к т o p o в , o б ъ e p e k t и e c t n e y o щ и x a n a n ы x  
в ы п o л н я e м ы x р a b o т ;

б) п e p e ч e н ь ф a к т o p o в , в o з н и к а ю щ и x в p e з y л  
y c л y г и ) ;

в) п e p e ч e н ь и д e n т и ф и ц и p o в a n н ы x o п a c н o c t  
п р o ф e c c и o n a л ь н ы x p и c o p o в ы я p a b o т н и к o в и  
в o з н и к н o в e н и я и т я ж e c t и п o c л e д c t в и я o t d e л ь

С o c т a в к o н т р o л и р у ю щ и o d a t a e л и e c p m a b o m o d a t e л e m  
м e p o п р и я т и я п o э в a к y a ц и и и c п a c e н и я o p i a n o b o i  
c и т y a ц и и и п p и п p o в e д e н и и c п a c a т e л ь н ы x p a b o

3. O т p a ж e н и e c o г л a c o в a n н ы x м e p o п р и я т и я  
п o в p e ж д e н и я з д o p o в ы я p a b o т н и к o в и y c л o в и  
д o г o в o p a x м e ж д y k o n t p o л и p y ю щ и m b o p a b o d a t a e m l

4. У т в e p ж д e н и e k o n t p o л и p y ю щ и м p a b o т o d a t e  
a k t a п y c k a , я в л я ю щ e г o c я o c н o в a н и e м p a z p e ш e  
t p e б y e d o y a ж t

5. O p g a n и z a ц и я п p o и з в o d c t в a c o в м e c t н ы x ( o  
p a b o d a t e л я м и o d н o в p e м e н н ы e o n b n e o p t a e b o b m e n a o m d n o ( в  
p a z н ы м и z a в и c и м ы м и p a b o т o d a t e л я м и m o o d b i z p e c  
p a b o t . C o c т a в л e н и e г p a ф и k a и ( и л и ) ж y p н a л a

6. O б e c п e ч e н и e k o n t a p o л и p y ю щ и m p a b o d o п y c k a  
k o o p d и n a ц и ю и и n ф o p m и p o в a н и e z a в и c и м ы x p  
( o k a z ы в a ю щ и x m e n a y o d k o n a и p m o b i z o k t y e k o t o p ы x o t c  
в з a и м н ы e д o г o в o p ы .

7. O p g a n и z a ц и я k o n t p o л и p y ю щ и m o p i a b o e a d a t  
k o o p d и n a ц и и z a в и c и м ы x p a b o т o d a t e л e я , п p o и з  
o б ъ e d o t e n a ч a л a , в o в p e м я и п o c л e o k o n ч a н и я



8. Проведение мониторинга хода производства на объекте утвержденных журналом подателем поря

9. Составление и согласование с заказчиком (работодателем) к объекту строительства, кислородсодержащий воздух и другие).

10. Проведение мониторинга соблюдения требований труда, учитывающего специфику организации работников (руководителей, специалистов по труду) и работодателей.

11. Разработка и издание инструкций по охране труда, учитывающих специфику производственных процессов.

12. Обеспечение документацией по охране

13. Проведение мониторинга (инспекций, аудита) охраны труда.

#### 12.17.5. Технические мероприятия

1. Обеспечение доступа контролирующим и проведения контроля за безопасным производством приборов, устройств, оборудования и (или) оборудования, выполняющих дистанционную работу процессов производства работ на территории.

2. Установка на время выполнения работ документацией предохранительных, защитных (приспособлений), а также производственного обеспечения безопасной эксплуатации и авар

#### 3. Определение

- границ опасных зон на время выполнения работ на территории;

- рабочих мест, в которых работы выполняются по месту установки защитных ограждений и зн

4. Нанесение (на время выполнения работ) на производственное оборудование, ограждения, коммуникаций и на другие объекты сигнальных наименований и принадлежность оборудования

5. Установка на время выполнения работ сигнализированных устройств (сигнальных устройств) эксплуатации и аварийной защиты паровых производственных коммуникаций, оборудования

6. Организация безопасной эксплуатации производственных помещений удаленности и безвредности воздействия источников вредных производственных факторов (теплового излучения, установок, осветительной арматуры, окон, ф

#### 12.17.6. Мероприятия по обеспечению средств

1. Определение хранения СИЗ, особенностей (наличия) и мест утилизации работников СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ повышенной опасности поражения электрическим током) в соответствии с правилами и нормами охраны труда для выпол

2. Определение хранения, особенностей использования мест утилизации работниками смывающих и (и

#### 12.17.7. Лечебно-профилактические мероприятия

1. Определение мест размещения объектов оказания

помощи на время выполнения работ (услуг).

3. Определение порядка совместного обслуживания санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальники).

4. Определение порядка совместного обслуживания комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.

5. Обеспечение беспрепятственного допуска помощников и работников с особыми нуждами несчастного работника.

### **12.18. Процедура обеспечения оптимальных работ**

Процедура обеспечения оптимальных режимов работы реализуется в соответствии с «Правилами распорядка».

### **12.19. Реагирование на аварии, несчастные заболевания**

Процедура реагирования на аварии, несчастные заболевания разработана в Трудовом Кодексе Российской Федерации от 02.02.2002 № 197-ФЗ в соответствии с особенностями расследования несчастных случаев в организациях, формах организации труда, не требующих для расследования несчастных случаев.

12.19.1. Настоящая процедура устанавливает обязательные требования по организации и учету несчастных случаев, происходящих в:

а) работах в условиях трудового договора;

б) физических лиц, состоящих в трудовом договоре;

в) работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора;

г) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

д) студентов и учащихся образовательных учреждений, проходящих производственную практику у работодателя;

е) других лиц, участвующих в производственной деятельности своим личным предположением.

ф) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

г) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

д) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

е) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

ж) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

з) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

и) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

к) работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

либо его сменщик (далучай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей во время служебной командировки, правомерных действий в интересах организации по предотвращению несчастных случаев, аварий, характера;

б) на территории Организации, другой а объектах в правах владения объектами (имуществом) в течение рабочего времени (включая выходные и праздничные дни);

в) при следовании к месту работы или руководителя или из организации по поручению работодателя, а также на личном транспорте производственных целях в соответствии с договором трудового договора (его представителя) либо с его поручением;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте по заданию руководителя (его представителя) либо пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки;

е) при привлечении в установленном порядке к катастроф, аварий и других чрезвычайных криминального и иного характера.

В установленном порядке расследуются также случаи смерти или увечья, причиненные работникам в результате несчастного случая на производстве, осуществленного ими в интересах организации.

Расследуются в установленном порядке, учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации расследования как связанные с производством, так и не связанные с производством, в том числе с участием работников и других лиц, участвующих в расследовании, при исполнении ими трудовых обязанностей (его представителя), а также в интересах организации работодателем либо иным лицом.

12.19.3. Работники Организации обязаны незамедлительно сообщать руководителю организации о несчастном случае, произошедшем с ними, о признаках острого заболевания (отравления) в течение рабочего времени, а также о несчастном случае, произошедшем с ними в интересах организации.

12.19.4. О каждом страховом случае работодатель обязан сообщить в исполнительный орган страхователя).

О несчастном случае (смертельном или нет) (групповой несчастный случай), несчастном случае, повлекшем за собой увечье, отнесенное к категории тяжелых увечий, квалифицирующими признаками - тяжёлый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом;

или другими лицами, причастными к произошедшим инцидентам (деятельность при обстоятельствах, указанных в пункте 3 представителя) в течение суток обязан на случай (тяжелом несчастном случае) (Формы приказа Минтруда от 02.10.2012 г. № 223н «Об утверждении особенностей расследования несчастных случаев и организациях, форм документов, в соответствии с которыми для расследования несчастных случаев и юрп. указанным в Кодексе).

О групповых несчастных случаях, тяжелых случаях со смертельным исходом, а также о несчастных случаях, установленных в установленном порядке информирует Департамент контроля за соблюдением законодательства РФ в области охраны труда в указанных несчастных случаях, происшедших на опасных производственных объектах, подконтрольных уполномоченным органам федерального надзора надзора направляет информацию по подчиненным установленным соответствующим органам надзора.

12.19.5. Расследование несчастных случаев, организованных временно нахождением в служебных государственных учреждениях СНГ, осуществляется в соответствии с расследованием несчастных случаев на производстве, нахождении их вне государства проживания в СНГ, в Москве в 1994 г. и утвержденным Постановлением от 26.06.1995 г. № 16 (Собрание законодательства РФ, № 27, ст. 25).

12.19.6. Острые профессиональные заболевания, в которых имеются основания предполагать, что возникли в результате воздействия вредных производственных факторов, в соответствии с Положением о профессиональных заболеваниях, утвержденным Постановлением от 12.10.2001 г. № 967.

12.19.7. Особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.

12.19.7.1. Расследование несчастных случаев, предусмотренных Положением о комиссиях по расследованию несчастных случаев (комиссия), образуемых и формируемых в соответствии с требованиями настоящего Положения, количества пострадавших и их здоровья. Во всех случаях состав комиссии определяется в соответствии с Положением.

12.19.7.2. Расследование несчастных случаев, произошедших в организациях, в результате которых пострадавшие в соответствии с установленными квалификационными требованиями к специалистам, с учетом установленных настоящим Положением. Лица, осуществляющие контроль за работой пострадавшего, в составе комиссии определяются в соответствии с Положением.

12.19.7.3. Несчастные случаи, происшедшие с работниками, установленном порядке для выполнения работ там под его руководством и контролем (представителей), расследуются в соответствии с Положением. В соответствии с Положением (его представителем). В соответствии с Положением (его представителем) организационно-технические мероприятия по предотвращению несчастных случаев, упомянутых лиц. Неприбытие или несвоевременное

основания для изменения сроков расследования.

Несчастные случаи, о которых сообщается в документах с участием сторонних организаций и другими лицами при выполнении задания направившего их руководителя, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой этим руководителем. При необходимости в состав комиссии могут быть привлечены представители собственника владения или аренды.

Несчастные случаи, произошедшие с работниками и выполнявшими работу по заданию руководителя, установленного порядка участка, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем, с обязательным участием в работе производилась эта работа.

12.19.7.4. Несчастные случаи, произошедшие с работниками по совместительству, расследуются комиссией, формируемой работодателем (его представителем), у которого работник выполнял работу по совместительству. В этом случае комиссия, формируемая работодателем, расследует результаты расследования и сделанных выводов по основной работе пострадавшего.

12.19.7.5. Расследование несчастных случаев в образовательных учреждениях соответствующей отрасли промышленности, производственной практике или выполняющими работниками (его представителя), проводится комиссией, формируемой и возглавляемой этим работодателем (его представителем).

Расследование несчастных случаев в образовательных учреждениях, проходящих в специально выделенных для этих целей участках органов государственного управления, проводится комиссией, формируемой и возглавляемой этими органами. В состав комиссии включаются представители органов государственного управления.

12.19.7.6. Расследование несчастных случаев, в результате которых один или несколько работников пострадавших в соответствии с установленными признаками к категории тяжёлых или очень тяжёлых несчастных случаев с тяжёлыми последствиями, расследуются комиссией, формируемой в соответствии с требованиями Кодекса и настоящим Положением.

При расследовании несчастных случаев с пострадавшими в составе комиссии могут быть привлечены представители исполнительных органов страховщика (по согласованию с органами государственного управления).

а) Организацией проводится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми представителями государственной инспекции труда, осуществляющими государственный надзор и контроль за соблюдением нормативных правовых актов, содержащих требования к безопасности труда).

б) гражданами, привлекаемыми в установленном порядке для ликвидации последствий катастроф и других чрезвычайных происшествий, проводится комиссиями, состав которых утверждается в установленном порядке.

местного самоуправления, возглавляемыми органами Министром гражданской обороны, ликвидации последствий стихийных бедствий;

12.19.7.7. Расследование групповых несчастных случаями, тяжёлых несчастных случаев в исходе, происшедших с работниками и производственной деятельности руководителя

а) тяжёлые несчастные случаи и несчастные происшедшие с лицами, выполнявшими работ правового характера, расследуются в устан инспекторами труда и органами, являющимися членами и иных лиц, уполномоченных пострадавшим (ч интересы в ходе расследования несчастного в устан о м д о п в о е р р е д н к н е н е ( д а в л я е т ) с т Р а д н е о к к р а с с л е д о в а н и ю т а к и х н е с ч а с т н ы х с л у ч а е в с о о т в е т с т в у ю щ е г о и с п о л н и т е л ь н о г о о р г а н а с д р у г и х з а и н т е р е с о в а н н ы х о р г а н о в

б) а с р с л е д о в а н и е г р у п п о в ы х т я ж е л ы х с л у ч а е в п р о в о д и т с я к о м и с с и е в с о о т в е т с т в и и . 2 с 2 9 т р к е о б д о е в к а с н а и , я м и з а в и с и м о с п р о и с ш е с т в и я , к о л и ч е с т в а п о с т р а д а в ш и х з д о р о в ь я

в) а с р с л е d o в a н и e o б с т о я т е л ь с т в и с ч е з н о в е н н ы х и с п o л н e н и и м и т р u d o в ы х o б я з a n н o с т e й и л и п р e d c t a в и т e л я ) , a т a k ж e o с у щ e c t в л e н и и и н ы х o t n o ш e н и я м и т o d a t e л e м л и б o c o в e p ш a e м ы х в e г o o c н o в a н и я п р e d п o л a г a т ь и x г и б e л ь в p e з y л ь т a т e к o м и c c и я м и , ф o p m и p y e м ы м и в c o o t v e c t в и и c п o p я d k e и в c p o k . 2 9 y k t o a d e k в л e n n ы e c

12.19.8. Особенности проведения расследования

12.19.8.1. Расследование несчастных Орпуни, в з д и п p o в o d и т c я в c o o t v e c t в и и c o б щ и м 2 п 9 o p k y o d d k e o k m c y ч ё т o м т р e б o в a н и й д a n n o г o p a z d e л a n a c t o б c t o я т e л ь c t в п p o и c ш e c t в и я и x a p a k t e p a п o в

-расследование несчастных случаев (в том пострадавших или повреждения, отнесённые в квалифицирующими признаками к категории лёг

-расследование иных несчастных случаев п

Сроки расследования с н e и с c л а с ю t n c s x h в c л y a n л a e в n a ч и н a я c o д н я и з d a н и я p a б o t o d a t e л e м п p a c c л e d o в a н и ю n e c ч a c t н o г o c л y ч a я .

При возникновении обстоятельств, объек у с т a n o в л e n n ы e c p o k и p a c y ч л a d o в a n и я м n e c и c л a c e t o t d a л e n н o c t и и t p y d н o д o c t y п н o c t и м e c t a п p o d o п o л н и т e л ь н o г o п o л y ч e н и я c o o t v e c t в и ю щ и х з a k л y ч e н и й , y c t a n o в л e n n ы e c p o k и p a c c л e d o в a н и я п p o d л e н ы п p e d c e d a t e л e м k o m и c c и и , н o n e б o л

В случае необходимости дополнительной несчастного случая с тяжёлыми последствиями несчастного случаями исходом в ртвильном числе соответствующих медицинских, технических дополнительных продлении срока его рассл

органа, представителем которого являюсь, с последующим информированием об этом со стороны органа.

12.19.8.2. Несчастные случаи, о которых не сообщается работодателю (его представителю) или в результате наступила несчастная ситуация в установленном порядке пострадавшего или его доверенных лиц в течение указанного заявления. В случае невозможности в срок в связи с объективными причинами сообщить своевременно информировать пострадавшего задержки сроков расследования.

12.19.8.3. В ходе расследования каждого несчастного случая производит осмотр места происшествия, выявляет причины и должностных лиц, чьи объяснения и действия в организации локальными - нормативными распорядительными документами (коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, а также другими актами работодателя) иную необходимую информацию пострадавшего о происшествии.

При необходимости председатель комиссии несчастного случая должностных лиц органов государственного управления (в целях получения информации о происшествии, выявлении виновных и их ответственности).

Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования и в соответствии с требованиями законодательства вносят предложения по устранению причин и последствий несчастного случая, разъясняют порядок возмещения вреда пострадавшим, и оказывают правовую помощь пострадавшим.

12.19.8.4. Примерный перечень документов, формируемых при расследовании несчастного случая (в соответствии с требованиями Трудового кодекса). Конкретный объем материалов расследования комиссии в зависимости от характера и последствий происшествия.

Перечень и объем материалов расследования несчастного случая, тяжёлыми последствиями, тяжёлых несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в результате несчастного случая, определяются председателем комиссии расследования происшествия, проведенного комиссией, соответствующими полномочными государственными комиссиями и владельцем транспортного средства.

Комиссией принимаются к рассмотрению только те документы, после чего с них снимаются копии. Документы с надлежаще не оформленными подписями как официальные не рассматриваются и подлежат уничтожению.

12.19.8.5. На основании собранных материалов устанавливаются обстоятельства и причины нарушения государственных нормативных требований безопасности при осуществлении производственной деятельности по устранению причин и предупреждению несчастных случаев, были ли действия пострадавшего в трудовых отношениях с работодателем или в результате производственной деятельности, в необходимых случаях решаются.

к в а л и ф и ц и р у е й т с л е д с т в и е н е с ч а с т н ы й с л у ч а й  
н е с ч а с т н ы й с л у ч а й , н е с в я з а н н ы й с п р о и з в о д  
Р а с с л е д у ю т с я в у с т а н о в л е н н о м п о р я д к е  
к в а л и ф и ц и р о в а т ь с я к а к н е с в я з а н н ы е с п р о и з  
- с м е р т ь в с л е д с т в и е н е я о б и ц е и г о с а з м о у б о л и е в с а т в а ,  
у с т а н о в л е н н о р м а н и е р а д р а к а е в о о х р а н е н и я и с л е д с т в  
- с м е р т ь и л и и н о е п о в р е ж д е н и е з д о р о в ь я  
я в и л о с ь а л к о г о л ь н о е , н а р к о т и ч е с к о е а в и л е ш и е )  
р а б о т н и к а ( п о з а к л ю ч е н и ю а м ц е и д и и ) ц и н н с к о с в я з а н  
т е х н о л о г и ч е с к о г о п р о ц е с с а , г д е и с п о л ь з у ю т  
н а р к о т и ч е с к и е и д р у г и е т о к с и ч е с к и е в е щ е с т в  
- н е с ч а с т н ы й с л у ч а й , п р о и с ш е д с и г р и а д а р в и ш и м о  
к в а л и ф и ц и р о в а н н ы х п р а в о о х р а н и т е л ь н ы м и о р г  
( п р е с т у п л е н и е ) .

Р е ш е н и е о к в а л и ф и к а ц и и н е с ч а с т н о г о с л у  
п о с т р а д а в ш и м д е й с т в и я м , с о д е р ж а щ и х п р и з н  
п р и н и м а е т с я к о м и с с и е й с у ч ё т о м о ф и ц и а л  
п р а в о о х р а н и т е л ь н ы х о р г а н о в , к в а л и ф и ц и р у ю щ  
у к а з а н н о г о р е ш e н и я п р e d c e д a т e л e м к o м и c c и и  
н e c ч a c т н o г o c л y ч o y c a т я н a p e л м и e в н a e o т c п я p . и

12.19.8.6. В с л у ч а я х р а з н о г л а с и я , в о з н и к ш и х м  
р а с с л e d o в a н и я н e c ч a c т н o г o c л y ч a я ( o e g o п  
н a p y ш e н и я х , y ч ё т e , к в a л и ф и к a ц и и и д p . ) , p  
ч л e н o в к o м и c c и и ч л e н ы к o м и c c и и , н e c o г л  
п o d п и c ы в a ю т a к т ы o p a c c л e d o в a н и и c и з л o ж e  
м н e н и я , к o т o р o e п р и o б щ a e т с я к м a т e р и a л a м p  
О с o б o e м н e н и e ч л e н o в м a т p o c и м в и a c e c т и я р y к o в o д и  
н a п p a в и в ш и х и x д л я y ч a c т и я в p a c c л e d o в a н и  
м a т e р и a л o в p a c c л e d o в a н и я н e c ч a c т н o г o c л y ч a  
o б ж a л o в a н и я в ы в o д o в k o м и c c и и Л 3 В К o d p e н д k a . , y c

12.19.8.7. П р и в ы я в л e н и и н e c ч a c т н o г o c л y ч a я  
р a б o т o д a т e л e м н e б ы л o c o o б щ e н и e в c p o c т и в e y c т  
2 2 8 К o д e к e c a o k ( p d ы a т ь л ь e н e c ч a c т н ы й c л y ч a й н a  
ж a л o б ы , з a я в л e н и я п o c т p a d a в ш e г o , e  
p o d c t в e н н и k o в п o г и б ш e г o в p e з y л ь т a т e н e c ч a  
k o м и c c и и , a т a k ж e п р и п o c т y п л e н и и o т p y k o  
п o c л e d c t в и я х н e c ч a c t p и в ы в o d c л y ч a я и л ь a и ш o y  
c в и д e т e л ь c t в y ю щ e й o н a p y ш e н и и y c т a н o в л e н н  
c в o e в p e м e н н o г o c o o б щ e н и я o т ь я ж ё л o м и л и  
p a c c л e d o в a н и e e g o k o м и c c и e й n e n a d л e ж a щ e i g o  
п o c л e d c t в и я х n e c ч a c t n o г o c л y ч a я ) , г o c y д a p c  
c p o k a д a в н o c t и n e c ч a c t n o г o c л y ч a я , п p o v  
н e c ч a c t n o г o c л y ч a я , k a k п p a в и л o , c y ч a c t  
н e o б x o д и м o e c t a в и т e л e й и н ы х o r g a n o в г o c y д a p c  
в c л y ч a я х , y п o м я н y т . 2 0 4 . П p o k ы в a p p y d a t 6 . 0 2 . 2 0 0 6 2 п .  
№ 2 2 3 н « O б y т в e р ж д e н и и п o л o ж e н и я o б o c o б  
c л y ч a e в н a п p o и з в o d c t p a e c л ь x o i d e o л p ы г a n n и z a c и я  
c o o т в e c t в y ю щ и х k л a c c и ф и k a т o p o в , n e o б x o д и  
c л y ч a e в n a п p o и з в o d c t e n ь n o г o o r g a n a c t p a x o в  
п p e ж н e г o c t p a x o в a т e л я ) .



12.19.9. Особенности оформления и учета несчастных случаев на производстве:

12.19.9.1. Несчастные случаи, квалифицированные государственными инспекторами труда, происшедшие на производстве, подлежат учету на производстве.

12.19.9.2. При несчастном случае на производстве составляется дополнительный экземпляр акта. При групповых несчастных случаях составляется акт отдельно.

Акт о несчастном случае составляется в двух экземплярах, один из которых передается комиссии, проводившей расследование несчастного случая.

12.19.9.3. Содержание акта о несчастном случае должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая, и излагаются обстоятельства и причины несчастного случая, указывающие на нарушения установленных законодательством нормативных правовых актов.

В случае установления факта грубой неосторожности, повлекшей возникновение или увеличение вреда здоровью, в акте о несчастном случае указывается степень вины виновных лиц, определяемая в процентах, с учетом заключения профсоюзного или иного представительного органа данной организации.

12.19.9.4. По результатам расследования каждого несчастного случая составляется акт о несчастном случае со смертельным исходом или с тяжелыми последствиями, происшедшем во время тренировочного процесса или спортивной тренировки в организациях, если они являются составной частью работы группы или коллектива. Акт о несчастном случае со смертельным исходом или с тяжелыми последствиями составляется в двух экземплярах, один из которых передается комиссии, проводившей расследование несчастного случая.

Оформленные и подписанные акты о несчастном случае составляются в установленном порядке и передаются председателю комиссии, проводившей расследование несчастного случая, и инспектору труда, проводившему расследование несчастного случая (представителю), с которым в момент несчастного случая пострадавший находился в трудовых отношениях, а также в двух экземплярах: один экземпляр акта о несчастном случае со смертельным исходом или с тяжелыми последствиями, происшедшем во время тренировочного процесса или спортивной тренировки, направляется так же в территориальный орган государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

Оформленные и подписанные акты о несчастном случае составляются в установленном порядке и передаются председателю комиссии, проводившей расследование несчастного случая, и инспектору труда, проводившему расследование несчастного случая (представителю), с которым в момент несчастного случая пострадавший находился в трудовых отношениях, а также в двух экземплярах: один экземпляр акта о несчастном случае со смертельным исходом или с тяжелыми последствиями, происшедшем во время тренировочного процесса или спортивной тренировки, направляется так же в территориальный орган государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

Если в ходе расследования несчастного случая выяснится, что несчастный случай произошел по вине работодателя, то сведения, даваемые работодателем, должны быть проверены и подтверждены актом о несчастном случае со смертельным исходом или с тяжелыми последствиями, происшедшем во время тренировочного процесса или спортивной тренировки, направляется так же в территориальный орган государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

работодателем, то акт о расследовании и материалы дела направляются государственными органами в целях установления характера правоотношения об окончательном оформлении данного несчастного случая государственным инспектором труда в установленном порядке.

12.19.9.5. Результаты расследования случаев других лиц при исполнении ими трудовых обязанностей руководителя (его представителя) оформляются в виде акта о данном происшествии, который должен содержать сведения о его обучении по охране труда, факторов на его рабочем месте (предположительно установленных в месте происшествия, а также предполагаемых (возможных) причинах исчезновения. Оформленный и подписанный всеми членами комиссии акт о несчастном случае вместе с другими материалами передается в комиссию в соответствующий орган государственной инспекции труда.

Решение о квалификации и оформлении данного случая (связанного или не связанного с работой) принимается государственной инспекцией труда с учетом сведений после принятия в установленном порядке акта о смерти лица умершим.

12.19.9.6. Работодатель (его представитель) участвующий в расследовании несчастного случая на производстве, упомянутого в п. 12.19.2 настоящего Положения, обязан выдать описи материалов происшествия, а также копии материалов акта о несчастном случае, а при несчастном случае со смертельным исходом - лицам пострадавшим.

Вторые экземпляры утвержденных (признаваемых) актов о несчастном случае в установленных случаях предоставляются работодателем (юридическим или физическим лицам) комиссии или государственному инспектору несчастного случая.

При страховых случаях третий экземпляр (при наличии печати страховой организации) предоставляется исполнительному органу страховщика (по месту регистрации).

12.19.9.7. Акт о несчастном случае оформляется работодателем (его представителем) или лицом, ответственным за заключение (актом о расследовании несчастного случая) государственным инспектором труда, проводившим расследование несчастного случая, с его подписью (вместо подписей членов комиссии).

12.19.9.8. Оформленный акт о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования и копией акта о несчастном случае направляются председателем комиссии (его заместителем) в орган, проводивший расследование несчастного случая, для представления в установленном порядке.

направляются также в соответствующую государственную территориальную инспекцию соответствующего федерального органа исполнительной власти (по месту жительства страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев направляются председателями комиссий (проводившими расследование) также в территориальную инспекцию государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства соответствующими федеральными органами исполнительной власти (при необходимости в порядке анализа состояния и причин производственных аварий по его профилактике).

12.19.9.9. Каждый оформленный в установленном порядке акт о несчастном случае на производстве, включая несчастные случаи с работниками, заключившими трудовой договор на сезонных работах, регистрируются работником (лицом), осуществляющим в соответствии с требованиями законодательства регистрацию несчастных случаев на производстве по форме № 1.

Все зарегистрированные акты о несчастных случаях на производстве включаются в государственную статистическую наблюдательную форму № 1, утверждаемую Государственным комитетом по статистике Российской Федерации, и направляются в органы статистики в установленном порядке.

12.19.9.10. Групповые несчастные случаи (случаи с несколькими пострадавшими), тяжёлые несчастные случаи на производстве со смертельным исходом регистрируются государственными инспекциями труда, а несчастные случаи с тяжёлыми последствиями регистрируются государственными инспекциями труда, а несчастные случаи с тяжёлыми последствиями регистрируются государственными инспекциями труда, а несчастные случаи с тяжёлыми последствиями регистрируются государственными инспекциями труда).

12.19.9.11. Акты о расследовании несчастных случаев, квалификация которых не установлена, хранятся работодателем (юридическим лицом) в течение 45 лет. Копии актов о расследовании несчастных случаев направляются председателями комиссий в территориальную инспекцию государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

#### 12.19.10. Заключительные положения.

По окончании временной нетрудоспособности в случаях со смертельным исходом по заявлению работодателя (его представителя) направляются в территориальную инспекцию государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и принятых мерах по форме № 8. Копии актов о расследовании несчастных случаев направляются также в исполнительные органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства).

О несчастных случаях на производстве, регистрируемых в категорию тяжёлых несчастных случаев и в результате которых произошёл несчастный случай, работодатель (их представитель) в этом направлении информирует территориальную инспекцию государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, профсоюзные организации и комитеты профсоюзных организаций федерального государственного надзора (если несчастные случаи произошли на территории территориальных органов федерального государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства).

случаях исполнения **высшего звена** ( по месту ре  
Если при осуществлении **иных действий** **одного** **государственного**  
инспектором труда установлено, что утвержд  
акт несчастного случая не соответствует  
соответствует обстоятельствам и материал  
государственный инспектор труда вправе об  
внеести в него необходимые изменения и доп

В **необходимых** **государственным** инспекто  
дополнительное расследование несчастного  
пострадавшего или его доверенного лица,  
должностных лиц иных органов **и** **представителя**  
страховщика). По результатам проведённого  
государственный инспектор труда оформляет  
установленной формы и выдаёт соответствующую  
обязательным для исполнения работодателем (е  
акт несчастного случая **утратившим** силу  
руководителя (его представителя) или госуд

Результаты расследования **и** **иных** **государственным**  
работодателем с участием представителя пр  
работниками представительного органа данн  
направленных на ликвидацию причин **и** **в** **производстве**.

Результаты расследования групповых нес  
тяжёлыми последствиями, тяжёлых несчастных  
случаев на производстве со смертельным и  
железнодорожного транспорта, рассматри  
соответствующих отраслевых органов упра  
соответствующих территориальных объединени

В соответствии с **РФ** **и** **иных** **государственным**  
надлежащее расследование, оформление, рег  
производстве, а также реализацию мероприя  
случаев на производстве возлагается на рук

Члены миссий (включая их председателей)  
порядке расследование несчастных случаев,  
соблюдение установленных сроков расслед  
обязанностей, указаний **и** **иных** **государственным**  
выводов и решений, принятых ими по резу  
несчастных случаев.

Контроль за соблюдением руководител  
расследования, оформления и **иных** **государственным**  
(подведомственных) организациях осуществл  
федеральными органами исполнительной влас  
субъектов **и** **иных** **государственным**  
союзами и состоящими в их ведении инспекто  
которых имеются первичные органы этих проф

Государственный надзор и контроль за с  
расследования, оформлени **и** **иных** **государственным**  
осуществляется органами федеральной инспек

## **12.20. Расследование, оформление (рассмотрение)** **(микротравм)**

12.20.1. Под микроразрушениями (микротравмами)

кровоподтеки, ушибы в верхних конечностях и др. полученные работниками и другими лицами, деятельности работодателя, при исполнении выполняемых работ по поручению работодателя, при осуществлении иных правомерных действий в отношении с работодателем либо совершающего расстройства здоровья или наступление в результате микроповреждений (микротравм) работников).

12.20.2. В целях предупреждения профессиональных заболеваний работодателям рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к микроповреждениям (микротравмам) работников на регулярной основе выявлять потенциальные риски травмирования, минимизировать риски, обеспечивать улучшение условий и

*В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель:*

- Утверждает локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением порядка учета мнения представительного органа работников;
- Организует ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников
- Организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы)
- Организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- Обеспечивает доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе (рекомендуемый образец также предусмотрен проектом);
- Организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (форма журнала приведена в приложении к проекту);
- Устанавливает место и сроки хранения Справки и Журнала

12.20.3. Составление Справки и ведение Журнала в электронном виде с использованием электронных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, составление и ведение Журнала

## **12.21. Рекомендуемый порядок учета микроповреждений**

12.21.1. Основанием для регистрации микроповреждения работника и рассмотрения обстоятельств и причин является обращение пострадавшего работника

вышестоящему руководителю в табличной форме (с датой и подписью оповещаемого лица).

12.21.2. Оповещаемое лицо после получения информации (микротравме) работника должно убедиться, что оказанная первая помощь или медицинская помощь не требуется.

12.21.3. Оповещаемое незамедлительно информирует об этом доступным способом специалиста по охране труда, ответственным за организацию работы по охране труда представителя организации (индивидуального предпринимателя) в области охраны труда, уполномоченного по вопросам микроповреждения (микротравмы) работника.

При информировании лица, уполномоченного по вопросам охраны труда, рекомендуется сообщать:

– фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, структурное подразделение;

– место, дату и время получения работником травмы;

– краткую информацию об обстоятельствах микроповреждения (микротравмы).

12.21.4. При получении информации о микроповреждении работника лицом, уполномоченным по вопросам охраны труда, рассматриваются обстоятельства и причины микроповреждения.

При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 12.21.3, в течение указанного срока рассматриваются обстоятельства микроповреждения (микротравмы) работника, объяснения пострадавшего работника, рекомендации по устранению обстоятельств и причин, приведших к микроповреждению (микротравме) работника, но не более чем в течение 10 рабочих дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченный по вопросам охраны труда, целесообразно запросить объяснения об обстоятельствах, любых доступных документах, а также провести осмотр места микроповреждения (микротравмы) работника, привлечается оповещаемое подразделение, проводится опрос очевидцев, участие в расследовании принимают представители администрации предприятия и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

12.21.5. Лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, действующим в соответствии с Положением об оповещении о микроповреждении (микротравме) работника, указанным в Положении.

12.21.6. Лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, регистрирует в Журнале учета несчастных случаев в настоящее время в подразделении пострадавшего работника формулировку причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

12.21.7. При подготовке перечня соответствующих мероприятий по устранению причин микроповреждения (микротравмы) работника учитывать:

– обстоятельства микроповреждения (микротравмы) работника, используемое оборудование, инструменты, материалы, и возможность их воспроизведения в местах;

– организационные мероприятия по устранению причин микроповреждения (микротравмы) работника.

т р у д а ;

– физическое состояние работника в момент (микротравмы) ;

– эффективные меры по контролю;

– механизмы оценки эффективности мер профилактических мероприятий .

### 13. Процессные управленческие на обеспечение функционирования СУОТ

Основными процессами и процедурами, используемыми на обеспечение функционирования СУОТ являются:

1) Планирование мероприятий по охране труда

2) Выполнение мероприятий по охране труда

3) Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда по результатам контроля

4) Формирование корректирующих действий по результатам функционирования СУОТ

5) Управление документами СУОТ

6) Информирование работников и взаимодействие с ними

7) Распределение обязанностей с учетом их особенностей

### 14. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг

14.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и реализации процедур работодатель исходя из особенностей производства устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий по:

а) оценку соответствия состояния условий труда, соглашениям с профсоюзом и законодательству;

б) получение информации для определения эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу совершенствованию СУОТ.

14.2. Работодатель исходя из специфики производства устанавливает основные виды контроля функционирования СУОТ и процедур, к которым можно отнести:

Виды контроля	Периодичность	Уровень управления
а) контроль состояния применяемого оборудования, материалов, сырья, материалов, в рамках осуществляемых процессов, выявления нарушений, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых показателей реализации	Ежедневная	Уровень руководителя структурных подразделений Уровень специалистов по охране труда
б) контроль выполнения мероприятий по охране труда периодического характера – оценка условий труда работников – подготовка по охране труда – проведение медицинских осмотров работников – проведение психологических освидетельствований – химико-токсикологических	Систематическая периодическая установленная нормативными актами	Уровень специалистов по охране труда

Виды контроля	Периодич	Уровень управления
в) учет и анализ аварий профессиональных заболеваний по охране труда, под влиянием изменений или внедрения процессов, оборудования и материалов	Немедленно момент наступл событи	Уровень дирекции Уровень специалистов по охране
г) контроль эффективности СУОТ в целом	Ежегодно	Уровень дирекции Уровень руководителей структурных подразделений Уровень специалистов по охране

14.3. При проведении контроля функционирования анализа реализации процедур и исполнения мероприятий (руководитель организации) предусматривает достижение поставленных задач в области:

- а) способность действующей СУОТ обеспечивать работодателя, отраженных в Политике и целях в эффективности действий, намеченных организации) на всех уровнях;
- б) эффективности функционирования СУОТ;

- в) необходимость дальнейшего развития корректировку целей в области охраны труда должностных лиц работодателя;
- г) необходимость обеспечения своевременных решений об изменении СУОТ;
- д) необходимость изменения критериев функционирования СУОТ;

- е) полноту идентификации и управления рисками в рамках СУОТ в целях выработки контрольных мероприятий по охране труда, содержащую измерений, анализа и оценки показателей деятельности;

14.4. Работодатель (руководитель организации) осуществляет соответствующую (подходящую) документацию контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации мероприятий по охране труда, содержащую измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

14.5. Результаты контроля функционирования процедур оформляются работодателем в форме отчета.

14.6. В случаях, когда в ходе проведения мониторинга реализации процедур выявляются невыполнения обязанностей, и, в результате несчастных случаев, профессиональных заболеваний, корректирующие действия.

## 15. Улучшение функционирования СУОТ

15.1. Работодатель (руководитель организации) осуществляет улучшение функционирования СУОТ от результатов



СУОТ, мониторинга реализации процедур и и  
а также обязательно о с в г р а у с ч с е л г е а д о р а з и й т а в а р  
несчастных случаев на производстве,  
профессиональных заболеваний и др. з о р р е н з ы х л ь т а ж р о  
органов государственной власти, предид ж а н  
уполномоченных представителей, а также иных

15.2. Процесс формирования корректирующих  
функционалирования СУОТ является одним из  
направлен на разработку и внедрение  
результативности как отдельных процессов (

15.3. Порядок формирования корректирующих  
функционалирования СУОТ устанавливается ра б  
деятельности.

15.4. С целью организации планирования улу  
работодатель обязан документировать поряд  
по совершенствованию функционалирования С  
разрабатываются на основании результатов  
анализа по результатам контроля, выполне  
результатам расследований аварий (инциде  
несчастных случаев на производстве о л н е р н о и ф  
мероприятий по устранению - н а п р з e d p и н к а н и й р  
государственной власти, предложений, пос  
уполномоченных представителей, а также иных

15.5. Процесс формирования и корректирующе  
функционалирования должен постоянно повышат  
СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности орг
  - поддержки участия работников в р е м а л и з
- улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников ин
- результатах деятельности организации по по

## 16. Управление документами СУОТ

16.1. С целью организации управления докум  
из специфики своей деятельности устанавливае  
оформлению локальных нормативных актов и и  
системы, обязанности и ответственность  
структурного подразделения и конкретного  
обеспечения охраны труда и контроля, не о  
подразделениями работодателя, обеспечиваю

В Организации имеется перечень Лок  
п р д е с т а в л я е м ы х д л я о з н а к о м л е н и я р а б о т н и к а м :

№ п /	Наименование локального нор
1	Правила внутреннего трудового
2	Положение о системе упр МБФУеДЮ я «Бвфж
3	Ознакомление с картами роицсекнокви нпар орфае
4	Ознакомлае р н т и а е м и с п е ц и а л ь н о й о ц е н

5	Нормы бесплатной выдачи специальной СИЗ работникам, уртивкеарзжодме нпнойе о р г а н
6	Нормы выдачи смывающих и (или) обезжиривающих средств с мылом по организации

16.2. Лица ответственные за разработку и определяются работодателем на всех уровнях устанавливается порядок разработки, согласования документов СУОТ, сроки их хранения.

16.3. В качестве особого вида документов пересмотру, актуализации, обновлению подлежат документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из
- б) журналы учета и акты записей данных профессиональных заболеваний;
- в) записи данных о воздействии факторов производственной среды и трудового процесса на работников в состоянии здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

16.4. Пример Перечня документации в СУОТ  
 локальные нормативные акты, распоряжения и Приложения к настоящему Положению

**Структура Системы управления охранной деятельностью в организациях, необходимых**

Статья Р	Нормативный документ	Текст постановления Федеральной службы от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
<b>1. Специальная оценка условий труда (далее</b>			
Ст 214. Обязанности работодателя области охраны	1. Федеральный закон № 42-ФЗ «О специальной оценке условий труда» 2. Приказ Минтруда России № 313-н «Об утверждении Методики специальной оценки условий труда» 3. Классификатора вредных производственных факторов, форм проведения специальной инструкции по ее заполнению		1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда 2. Приказ утверждения методики 3. Документы, подтверждающие работу с СОУТ (карты СОУТ, листы ознакомления с СОУТ) 4. Приказ утверждения инструкций по СОУТ
<b>2. Оценка профессиональных рисков</b>			
Ст 217. Система управления охраной Ст 218. Профессиональные риски	1. Приказ Минтруда России № 76-н «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда» 2. Приказ Минтруда России № 796-н «Об утверждении Рекомендованных методов оценки уровней риска по снижению уровней профессиональных рисков» 3. Приказ Минтруда России от 03.10.2022 г. «Об утверждении рекомендаций по обнаружению, распознаванию и оценке опасностей»	а) перечень (реестр) профессиональных рисков; б) раздел Положения работодателя, описывающий используемый метод оценки уровня риска; в) документ, подтверждающий проведение оценки профессиональных рисков по каждому риску; г) документ, содержащий перечень профессиональных рисков.	1. Процедура управления профессиональными рисками. 2. Перечень профессиональных рисков. 3. Перечень идентифицированных профессиональных рисков. 4. Ведомость профессиональных факторов. 5. Сводная ведомость профессиональных рисков. 6. Перечень применяемых мер защиты. 7. План мероприятий по снижению профессиональных рисков. 8. Перечень мер и мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков. 9. Протоколы оценки профессиональных рисков. 10. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда или снижению уровней профессиональных рисков.

Статья	Нормативный документ	Текст процедуры Федеральной службы от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
<b>3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников</b>			
<p>Ст 185. Гарантии работников направляемых на медицинский осмотр и освидетельствование</p> <p>Ст 220. Медицинские осмотры некоторых категорий работников</p>	<p>1. Приказ Минтруда РФ от 31.12.2020г № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) производственных факторов в выполнении которых проводятся предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и приеме на работу в целях профилактики профессиональных заболеваний».</p> <p>2. Приказ Минздрава РФ от 28.01.2020г № 2290н «Об утверждении Порядка обязательных предварительных медицинских осмотров работников медицинских и фармацевтических организаций, а также дополнительных предварительных медицинских осмотров работников других организаций, в которых в силу особенностей их деятельности в отношении выполнения тяжелых физических работ, или работ с вредными и (или) производственными факторами, или работ на объектах повышенной опасности, связанных с повышенным риском возникновения несчастных случаев и профзаболеваний».</p> <p>3. Постановление Минздрава РФ от 29.05.2003г № 342н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских осмотров и освидетельствований работников, занятых тяжелым физическим трудом и физическим трудом повышенной опасности, а также работ, включающих работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при осуществлении которых предполагается приобретение работниками психиатрического освидетельствования».</p> <p>4. Приказ Минздрава РФ от 06.03.2000г № 29т «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц организаций»</p>	<p>а) приказ об организации предварительных медицинских осмотров;</p> <p>б) списки контингента подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру работников;</p> <p>в) поименные списки подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру работников;</p> <p>г) журнал учета предварительных и периодических осмотров (обследований) работников;</p> <p>д) заключения о результатах осмотров и освидетельствований работников;</p> <p>е) графики прохождения медицинских осмотров и освидетельствований работников.</p>	<p>1. Приказ организации о проведении медицинских осмотров работников;</p> <p>2. Список контингента, направляемого на медицинские осмотры в соответствии с ТК РФ;</p> <p>3. Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительному медицинскому осмотру;</p> <p>4. Бланк направлений на медицинские осмотры (формы);</p> <p>5. Журнал учета направлений на медицинские осмотры и заключений о пригодности к работе;</p> <p>6. Поименный список работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру;</p> <p>7. Приказ о назначении лиц, осуществляющих проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;</p> <p>8. Список профессиональных осмотров и освидетельствований работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру и освидетельствованию;</p> <p>9. Бланк направлений на медицинские осмотры и освидетельствования работников (формы);</p> <p>10. Журнал учета направлений на медицинские осмотры и освидетельствования работников и заключений о профессиональной пригодности к работе.</p>

Статья Р	Нормативный документ	Текст процедуры в Федеральной службе от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
<b>4. Проведение обучения работников</b>			
<p>Ст219. Обучение охране т</p> <p>Ст214. Обязанно работате области труда</p> <p>Ст215. Обязанно работник области труда</p>	<p>1. Постановление №2464 «О порядке обуче проверки знания требова</p>	<p>а) программа вводног утвержденная работ б) приказ о назначе проведение вводног в) журнал проведен инструктажа; г) программыinstr месте, утвержденны д) журналы проведе рабочем месте; е) программа обуче оказанию первой по случаях; ж) перечень профес работников, освобожде прохождения первич рабочем месте з) график проведен требований охраны организации; и) приказы об орга стажировки на рабо к) инструкция ршой о помощи при несчаст л) приказ о создан работодателя по пр требовании охраны м) протоколы резул знаний требований</p>	<p>1.Приказ о назначении о проведени инструктажа 2.Программа вводжаго инс утвержденная работодат 3.Журналпроведения вводног 4.Приказпроведении инс труда на рабочем месте 5.Приказутверждению инс труда для работников 6.Перечень инструкций по 7.Инструкции по охране 8.Журналпроведенияinstr месте 9.Приказосвобождении от работников от про инструктажа по охране 10.Приказорганизации обу работников по охране тр 11.Программа обучения по охраны труда и 12.Програамучения безопа приемам выполнения раб вредных и (или) опасны факторов, источников о идентифицирова 13.Програамучения безопа приемам выполнения раб опасности, к которым п дополнительные требова нормативными правовыми содержащими государств требования охраны труд</p>

Статья Р	Нормативный документ	Текст процедуры в Федеральной службе от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
			14. Программа обучения и билеты по первой помощи пострадавшим магистральным слу 15. Программа обучения по (применение) работников 16. Приказ о проведении и группу по электробезопасности 17. Программа инструктажа группы по электробезопасности 18. Журнал проверки знаний группы по электробезопасности
<b>5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты</b>			
Ст 221. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	1. Приказ Минздрава России от 29.03.2014 № 290-н «Об утверждении специальной одежды и других СИЗ и др 2. Приказ Минздрава России от 11.12.2014 № 1122-н «Об утверждении порядка выдачи средств индивидуальной защиты в режиме реального времени и средств индивидуальной защиты (или) безвредными	а) нормы бесплатной специальной одежды и других СИЗ работ б) приказ об обеспечении специальной одеждой, обувью и другими СИЗ в) личные карточки СИЗ	1. Приказ о порядке обеспечения и утверждении норм выдачи СИЗ 2. Нормы выдачи специальной одежды и СИЗ для работников 3. Приказ о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты 4. Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты
<b>6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации</b>			
Ст 213.1. Соответствие зданий, сооружений, объектов, технических средств и материальных ресурсов требованиям охраны труда	1. Федеральный закон от 12.12.2004 № 122-ФЗ «Технический регламент на строительные сооружения». 2. Градостроительный кодекс Российской Федерации 3. СП 255.132.58.00.2016.3 «Правила эксплуатации объектов капитального строительства» 4. Положение. Технические требования к объектам капитального строительства промышленных предприятий (или) безвредными	а) акты по оценке рисков б) приказ о назначении лиц	1. Приказ о назначении ответственных лиц 2. Акты о соответствии

Статья Р	Нормативный документ	Текст процедуры Федеральной службы от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
<b>7. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических</b>			
<p>Статья 2 Соответс зданий, сооружен оборудов технолог процессо материал государс норматив требован охраны т</p>	<p>ГОСТ 122031.400 «ССБТ. Произ производственные. Общи безопасности»</p>	<p>а) приказ о назначени лиц б) регламенты, тех производства работ</p>	<p><b>1. При организации работ</b> 1.1. Приказ об организаци приложениями: - Приложение «Перечень мест п видов работ, где допус только допуск - Приложение «Перечень лиц, и выдавать допуск по данн приложением приказа о 1.2. Приказ на организац (дорожная карта по орг распределительности) 1.3. План производства раб допуск на высоте <b>2. При организации работ</b> 2.1. Приказ о назначении организацию работ 2.2. Технологические карт разработаны работы <b>3. При организации работ</b> 3.1. Приказ об организаци приложениями: - Приложение «Перечень мест п видов работ, где допус только допуск - Приложение «Перечень лиц выдавать допуск по данн приложением приказа о 3.2. Приказ на организац (дорожная карта по орг распределении ответств 3.3. Разработка плана пр 3.4. Наряд на работу учетом специфики</p>

Статья Р	Нормативный документ	Текст процедуры Федеральной службы от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
<b>8. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инст</b>			
Ст 214. Обязанно работода област и	Приказ Минтруда .19.20 2. №г 835 н «Об утверждении работе с инструментом	а) приказ о назначе лиц б) регламенты осмо инструментов	1. Приказ о назначении лиц, о осмотр исправное состоян электроинструмента 2. Регламенты осмотра, и 3. Акты проверки и браковки
Ст 215. Обязанно работник област и			
<b>9. Обеспечение безопасности работников при работе с инструментами и материалами</b>			
Ст 214. Обязанно работода област и	1. Приказ Минтруда .19.20 2. №г 835 н «Об утверждении размещении, монтаже, т обслуживании и ремонте оборудования 2. ГОСТ 1-22.031.40 Система ст	1) Приказ о назначении от лиц 2) Наличие документов подтверждающих без работников при прим материалов	1. Приказ о назначении о 2. Наличие документов, п безопасность работников материалов
Ст 215. Обязанно работник области	безопасности труда (СС производственные. Общи безопасности		
<b>10. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций</b>			
Ст 214. Обязанно работода област и	Приказ Минтруда .19.20 2. №г 656 н «Об утверждении пример мероприятий по предотв повреждения здоровья р производстве работ (ок территории, находящейс работодателя (иного ли	Ак-допуск подрядчика	1. Положение о допуске п производству работ на 2. Образец договора выполнение разовых раб 3. Образец приложения юридическим лицом по в
<b>11. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников</b>			
Статья 2 Обеспече права ра на санит бытовое обслужив	Приказ Минтруда .19.20 2. №г 1331 «Об утверждении медицинскими изделиями первой помощи работник	—	1. Приказ об организаци медицинскими изделиями первой помощи работник 2. Приказ о назначении о санитарно-гигиеническое обеспече (обеспечение аптечками



Статья Р	Нормативный документ	Текст процедуры Федеральной службы от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
<b>12. Обеспечение соответствующих правовых актами, содержащими нормы трудового права</b>			
Ст 214. Обязанно работода области труда	—	а) правила внутренне распорядка; б) графики сменнос работники ознакомл наличии); в) порядок организ графика работы, со Правилах внутренне распорядка либо оф отдельным локальны	—
<b>13. Обеспечение социального страхования работников</b>			
Ст 214. Обязанно работода области труда	1. Приказ ФСС РФ № 207 от 07.04.2013 г. об утверждении Административного регламента предоставления Фондом Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и производственными факторами	—	—
<b>14. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами испол</b>			
Ст 353 ТК	Федеральный закон от 31.12.2002 № 172-ФЗ «О государственном контроле в Российской Федерации»	—	Журнал учета контрольных
<b>15. Реагирование на аварийные ситуации</b>			
Ст 227. Несчастн случаи, подлежащ расследо учету		а) документ, которым выявлены потенциаль аварий; б) документ, которым действий в случае в) документ, которым	—

Статья	Нормативный документ	Текст процедуры Федеральной службы от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
		<p>проведения планово работников в ходе предусматривающий коррекции данных де внепланового анали реагирова реагирующего контр документ, которым расследования авар случаев и професси заболеваний; документы, акты р аварии, инциденты планы проведения и т.п.о реагированию чрезвычайные проис</p>	
<b>16. Реагирование на несчастные случаи</b>			
Ст 227. Несчастны случаи, подлежащ расследо учету	Приказ Минтруда .02.2002 г. № «Об утверждении положе расследования несчастн стве в отдельных отрас документов, соответств необходимых для рассле случаев на производств	а) документом утв действий в случае несчастных случаев б) документ, которым расследовани в) документ, акты ре несчастные случаи;	Журнал учета несчастны
<b>17. Реагирование на профессиональные заболевания</b>			
Ст 227. Несчастны случаи, подлежащ расследо учету	Приказ Минтруда РФ от 20.0 «Об утверждении положе расследования несчастн стве отдельных отраслях документов, соответств необходимых для рассле случаев на производств	а) документ, которы действий в случае проф. заб;олеваний б) документом утвр расследования проф заболеваний	—

Статья Р	Нормативный документ	Текст процедуры в Федеральной службе от 21 марта 201	Перечень ЛНА в орг
<b>18. Учет и расследование микро травм</b>			
Ст 226. Микроповреждения (микро травм)	Приказ Минтруда от 09.02.2015г. № 2н «Об утверждении рекомендаций микроповреждений (микро травм)»	—	1. Проведении в действе учете и расследовани «Свежий ветер». 2. Поле микро травм и рассл 3. Журнал учета микроп (микроповреждений) 4. Информация о рассмо обстоятельств, приведш микроповреждения (микр (Форма)
<b>19. Мероприятия по охране труда</b>			
—	Приказ Минтруда от 10.02.2015г. № 2н «Об утверждении рекомендаций реализуемых работодателя улучшению условий и ох или снижению уровней п рисков либо недопущени уровней	—	План мероприятий по ох улучшению условий к или снижению уровней п рисков либо недопущени уровней

Учет микроповреждений (микротравм)

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств,  
микроповреждения (микротравмы) ра

Пострадавший работник \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ структурное подразделение, стаж работы  
Место получения работником микроповреждения \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповр \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Дата, время обращения за оказанием медицинской  
работник обращался за медицинской помощью) \_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации, где \_\_\_\_\_

Установленное повреждение здоровья \_\_\_\_\_

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_

( до количества дней или в часах )

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

( краткое изложение обстоятельств )

Причины, приведшие к микроповреждению (микр \_\_\_\_\_

( указать выявленные причины )

Предложения по устранению причин, приведши \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
( фамилия, инициалы, должность, дата )

**Журнал учета повреждений (микротравм)**

(Наименование образовательного учреждения)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

№ пп	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получения микроповреждения (микротравмы)	Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Время обращения в медпункт и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### В в е д е н и е

1. Общие положения.....	О.б.....	О.р.г.а.н.и.з.а.ц.и.и.....	1
2. Основные сведения.....	О.б.....	О.р.г.а.н.и.з.а.ц.и.и.....	4
3. Структура системы управлени.....	в.....	о.б.л.а.с.т.и.....	4
4. Политика Организации ..	в.....	о.б.л.а.с.т.и.....	о.х.р.а.н.а.....
5. Обязанности работодателя .	Распредел.....	е.....	7
6. Консультации и уча.....	а.....	с.....	19
7. Планирование .	Выявление (идентифи.....	к.....	20
8. Определение.....	в.....	н.....	23
9. Планирование ..	м.....	р.....	23
10. Цели в области охраны труда.....	и.....	п.....	30
11. Обеспечение функци.....	о.....	н.....	31
11.1. Финансирование			31
11.2. Компетентность			31
11.3. Информирование работников и взаи.....			33
12. Функционирование .	Процессы, направленные	на.....	33
12.1. Процедура организации и проведения.....	С.....	О.....	34
12.2. Организация и проведение наблюдения з.....	Проведения работникам медосмотров		39
12.3. Проведение обучения работников			39
12.4. Организация и проведение инструк.....	ж.....	е.....	39
12.5. Организация и проведение стажиров.....	к.....	н.....	42
12.6. Организация оказания первой.....	п.....	о.....	43
12.7. Организация и проведение обучения по.....	с.....	р.....	44
12.8. Организация и проведение обучени.....	т.....	р.....	45
12.9. Организация проверки знания треб.....	а.....	н.....	48
12.10. Оформление документов и записей о пла.....	проведения обучения по охране труда		48
12.11. Проведение вводного инструктажа.....	о.....	х.....	49
12.12. Проведение инструктажа по охране труд.....	повторный, внеплановый), а также цел.....	е.....	49
12.13. Регистрация прохождения стажировки на.....	следующую информацию:		50
12.14. Организация и проведение обучения тре.....	по оказанию первой помощи пострадавшим, о.....	(.....)	51
12.15. Порядок разработки инструкций по.....	о.....	х.....	52

12.16. Процедура обеспечения работников	54	ред
12.17. Процедура обеспечения безопасного	65	вып
12.18. Процедура обеспечения оптимальных	58	реж
12.19. Реагирование на аварии, несчастные случаи заболевания	58	
12.20. Расследование, оформление (рассмотрение) (микротравм)	68	
12.21. Рекомендуемый порядок учета микроповр	69	повр
13. Процессы, направленные на обесп.	71	фу
14. Контроль функционирования СУОТ и	71	ито р
15. Улучшение функционирования	72	
16. Управление документами	73	
Приложение.....1	75	
Структура Системы управления охраной труда акт,внеобходимых к разработке в организац	75	
Приложение.....№ 2	84	
Учет микроповреждений (микротравм) работн	84	
Приложение.....№ 3	85	
Журнал учета повреждений (микротравм) работ	85	