

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
МБОУ ДО «Свежий ветер»  
протокол № 5 от 14.10.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»  
С.В. Мурышова  
14.10.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ ДО «Свежий ветер»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым Кодексом Российской Федерации, а так же Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

### **2. Компетенция собрания.**

Собрание:

- избирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- принимает иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.

Порядок организации деятельности собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом.

### **3. Организация деятельности собрания.**

- 3.1 В состав собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2 На первом собрании простым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два года.
- 3.3 Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

- 3.4 Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Заседания оформляются протоколом.
- 3.5 Решения собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 3.6 Срок полномочий собрания не ограничен.

#### **4. Документация собрания.**

- 4.1. Решения собрания оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3 Протоколы собрания оформляются в печатном виде и хранятся у заместителя директора по УВР.