

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
МБОУ ДО «Свежий ветер»  
протокол № 5 от 14.10.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»  
С.В. Мурышова  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБОУ ДО «Свежий ветер»

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – совет) МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее – учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения:
3. Совет является совещательным органом и создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления учреждением и принятия учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
4. Компетенции Совета родителей:
  - рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
  - участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;
  - рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
  - привлечение добровольных и имущественных взносов и пожертвований;
  - выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в учреждении, в том числе по укреплению здоровья;
  - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
  - выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
  - делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5. В состав Совета родителей входят представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, избираемые ежегодно родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении, простым большинством голосов участников, присутствующих на общем родительском собрании и представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.
6. В состав Совета родителей входит пять членов. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

7. Срок полномочий членов Совета родителей – один год (с 01 октября по 30 сентября следующего календарного года).

8. Порядок организации деятельности и взаимодействия Совета родителей:

8.1. Для организации деятельности Совета родителей из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

8.2. Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

8.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуются с директором Учреждения.

8.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

8.5. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

8.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

8.8. Совет родителей взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждением, Профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. Делопроизводство Совета родителей

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.3. Оформленные протоколы заседаний Совета родителей подлежат учетной регистрации и после окончания календарного года передаются секретарем Совета родителей для хранения в администрацию Учреждения.

9.4. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

10. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. После утверждения Положения и/или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде и официальном сайте