

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МБОУ ДО «Свежий ветер»
протокол № 5 от 14.10.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Свежий ветер»
С.В. Мuryшова
2022 г

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
МБОУ ДО «Свежий ветер»
протокол № 1 от 05.10.2022

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием родителей
МБОУ ДО «Свежий ветер»
протокол № 1 от 04.10.22

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ ДО «Свежий ветер»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления МБОУ ДО «Свежий ветер». Совет является коллегиальной, демократической формой управления.
- 1.2 Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом учреждения:
- 1.3 Совет Учреждения взаимодействует с руководством Учреждения, его органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право учреждения на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса, способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1 Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3 Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4 Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5 Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.
- 2.6 Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения.

- 3.1 В период между общими собраниями работников Учреждения совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2 Совет Учреждения:

- рассматривает основные направления деятельности Учреждения и перспективы его развития;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- в лице председателя Совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а совместно с родителями (законными представителями) - интересы учащихся;
- выносит на рассмотрение предложения в управление образовательной организацией, в том числе, в обновление образовательных программ, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований на образовательную деятельность, согласует централизацию и расходование внебюджетных средств на ее развитие, социальную поддержку педагогических работников и учащихся;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения;
- принимает Положение о Совете Учреждения; Положение об оказании платных образовательных услуг, Правила внутреннего распорядка учащихся.

4. Организация работы совета Учреждения.

4.1 Совет Учреждения состоит из 9 членов в составе: директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения – 4 человека; представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций – 2 человека; представители учащихся (детей и взрослых) – 2 человека.

4.2 Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения, представители учащихся – на общем собрании учащихся. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Общего собрания или общего родительского собрания или общего собрания учащихся, присутствующих на заседании. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.3 Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети членов Совета Учреждения или общего собрания учащихся или общего родительского собрания или педагогического совета или директора Учреждения.

4.4 Совет Учреждения избирает председателя и секретаря. Срок полномочий: один год.

4.5 Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь. Общее собрание работников Учреждения может досрочно вывести члена совета из его состава по

личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.6 Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.7 Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

5. Права и ответственность совета Учреждения.

5.1 Все решения совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся и учредителя.

5.2 Совет Учреждения имеет следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2 Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.