

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ ДО «Свежий ветер»
протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Свежий ветер»
С.В. Мурышова
29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ДО «Свежий ветер»

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, главной задачей которого являются совершенствование и развитие образовательной деятельности.
- 1.2 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 г. Москва от 29 августа 2013 года, Устава МБОУ ДО «Свежий ветер», действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.3 Положение о педсовете принимается на педсовете МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 1.4 В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.
- 1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает концепцию и Программу развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы;
 - разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, рабочие программы, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию;
 - осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
 - определяет количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом;
 - определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность

проведения промежуточной аттестации учащихся;

- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

- осуществляет анализ состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения;

- обсуждает и принимает решение о поощрении учащихся и применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;

- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- избирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- принимает положение о педагогическом совете, положение о методическом Совете;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Учреждения, утверждает их персональный состав.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1 Педагогический совет имеет право:

принимать, утверждать локальные акты согласно данному Положению;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования; родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1 Педагогический совет избирает секретаря.
- 4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 4.3 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Порядок организации деятельности педагогического совета определяется соответствующим локальным нормативным актом.
- 4.4 Для подготовки каждого заседания педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.
- 4.5 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения оформляются протоколом. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 4.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4 Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.