

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»  
С.В. Мурышова  
13.10.2016 год

**Должностная инструкция  
ответственного за точки доступа  
к сети Интернет**

## **1. Общие положения.**

1. Функциональные обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет определяются директором МБОУДОД ДЮЦ «Альянс» (далее – Учреждение) по рекомендации Совета Учреждения по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет.
2. Администратор точки доступа к сети Интернет в Учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

## **2. Должностные обязанности**

1. Ответственный за точки доступа к сети Интернет в МБОУ ДО «Свежий ветер» обеспечивает доступ работников образовательного учреждения к сети Интернет, а именно:
  - следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ;
  - организует контроль педагогических работников и сотрудников Учреждения в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени ее работы в соответствии с утвержденным графиком;
  - организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;
  - составляет ежемесячный отчет об использовании сети Интернет в Учреждении;
  - оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернету во время сеансов работы в сети;
  - осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью;
  - организывает контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
  - принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы Учреждения.
2. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса Ответственный за точки доступа к сети Интернет в Учреждении обязан:
  - принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
  - довести информацию до сведения Директора для оценки ресурса и принятия решения;
  - направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
3. Передаваемая информация должна содержать:
  - Интернет-адрес (URL) ресурса;
  - тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
  - дату и время обнаружения;
  - информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

## **3. Права.**

1. Ответственный за точки доступа к сети Интернет в Учреждении имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении Учреждением;
- ставить перед директором Учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

#### **4. Ответственность.**

1. Ответственный за точки доступа к сети Интернет в Учреждении несет полную ответственность за:
  - надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
  - соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Учреждении.

*С инструкцией ознакомлен (а):*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.