

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № 4 от 29.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
С.В. Мурышова
_____ 2021 года



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации учтено
Протокол № 4 от 28.12.2021
Председатель ППО
Сафарова М.Н. MC
« 28 » 12 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ ДО «Свежий ветер»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее Положение) регулирует вопросы оплаты труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой Кодекс РФ), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 г., протокол № 11, приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 №216н (в ред. от 23.12.2011 №1601н приказ Минздравсоцразвития РФ) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (в ред. от 11.12.2008 приказ Минздравсоцразвития РФ № 718н) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н (в ред. от 12.08.2008 приказ Минздравсоцразвития РФ №417н) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (в ред. от 14.09.2015 постановление Правительства РФ №973) « Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н (в ред. от 20.02.2014 приказ Минтруда РФ №103н), Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 (ред. от 08.06.2021) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановления администрации городского округа Тольятти от 26.09.2019 № 2578-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти».

Наименования должностей служащих и профессий рабочих и квалификационных требований к ним соответствуют наименованиям и требованиям, утвержденным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 (в ред. от 20.12.2003 постановление Правительства РФ №766) « О порядке утверждения Единого тарифико-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 (в ред. от 31.05.2011 приказ Минздравсоцразвития №448н РФ) « Об утверждении Единого справочник специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в ред. от 29.12.2020 №473-ФЗ) Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Оплата труда работников учреждения регулируются с учетом мнения представительного органа работников соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Минимальные должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются администрацией городского округа Тольятти в соответствии с профессиональной квалификационной группе должностей работников и профессий рабочих и квалификационными уровнями.

1.7. Установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

1.8. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора с учредителем муниципального образовательного учреждения. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору учреждения устанавливаются учредителем.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставленного в виде субсидии, за счет средств бюджетов различного уровня и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда.

Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы всех работников Учреждения в соответствии со штатным

расписанием и компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения включает выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата работников Учреждения рассчитывается:

3.1.1. С учетом повышающих коэффициентов за

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

3.1.2. С учетом повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат компенсационного характера, определяются локальными актами Учреждения и отражаются в трудовом договоре с работником Учреждения, который оформляется с использованием принципов эффективного контракта.

Установление заработной платы работнику Учреждения относится к компетенции Учреждения и регулируется его локальными актами.

Оплата труда работника Учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работников Учреждений устанавливаются руководителем размером не ниже базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиями рабочих (Приложение 1 к настоящему Положению).

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждения производится в сроки и размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.4. Заработная плата работника Учреждения, за исключением педагога дополнительного образования, определяется по формуле:

$$ЗПр = ДОр \times Кзн \times Ккк + КВр + СВр, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата работника Учреждения;

ДОр - должностной оклад (оклад) работника Учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, которые устанавливаются в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

КВр – доплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

СВр - стимулирующие доплаты работнику;

Ккк – повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

3.5. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

$$\text{ЗПпдо} = \text{Допдо} \times \text{Кзн} \times \text{Ккк} / 18 * \text{УЧн} + \text{КВпдо} + \text{СВпдо}, \text{ где}$$

ЗПпдо – заработная плата педагога дополнительного образования;

Допдо – ставка заработной платы педагога дополнительного образования без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, которые устанавливаются в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ккк – повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

УЧн – учебная нагрузка педагога дополнительного образования, установленная с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ;

18 - норма часов педагогической нагрузки в неделю в соответствии с должностным окладом;

КВ пдо – выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВ пдо – выплаты стимулирующего характера педагогу дополнительного образования.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

3.7. К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

4. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

4.4. Размеры и условия выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

4.5. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- за сверхурочную работу;

- за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за выполнение работ различной квалификации.

5. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а так же материальной заинтересованности, работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты определяются локальными актами Учреждения, которые разрабатываются в соответствии с федеральными и региональными ведомственными нормативными актами и рекомендациями. Конкретные выплаты стимулирующего характера, условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются к должностному окладу (окладу) или ставке заработной платы без учета иных выплат.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по результатам работы за месяц, квартал, год.

К выплатам стимулирующего характера помимо указанных выше выплат относится выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Конкретные виды стимулирующих выплат, порядок формирования и распределения устанавливаются локальными актами Учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных Учреждению на эти цели.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, утвержденных локальным актом Учреждения.

5.5. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с ведомственными нормативными актами и рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях.

5.6. В случае экономии фонда оплаты труда Учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.

6. Порядок и условия назначения выплат социального характера

6.1. Выплаты социального характера устанавливаются в фиксированной сумме от 3000 рублей.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на лечение, подтвержденное соответствующими документами;
- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);
- материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- материальная помощь в случае рождения ребенка, вступления в брак (впервые);
- единовременная выплата к юбилейным датам, (юбилейными датами считается достижение работником возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет); к профессиональному празднику;

- единовременная выплата при присвоении почетного звания; при награждении ведомственными наградами;
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

6.3. Решение о предоставлении выплаты социального характера и ее размере принимается руководителем Учреждения.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера

7.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти.

7.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада директора, а именно:

заместитель директора по УВР – на 30% ниже должностного оклада директора;

главного бухгалтера – на 30% ниже должностного оклада директора;

заместитель директора по АХР – на 30% ниже должностного оклада директора.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера корректируются ежегодно в соответствии с зарплатой директора, устанавливаемой согласно «Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти».

7.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителей директора и главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с разделом 4, разделом 5 и разделом 6 настоящего Положения.

7.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 (в ред. от 06.09.2018 постановление администрации городского округа Тольятти №2624-п/1) «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти»

Размеры базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждений, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	Уровень группы должностей	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, рублей в месяц
1	2	3	4	5
Руководители структурных подразделений	Главный бухгалтер	4	2	9869
	Заместитель руководителя	4	3	12537
Педагогические работники	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый		1	14 008
	Инструктор - методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог- организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель		2	14 749
	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, старший инструктор- методист,		3	16 374
	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель - логопед, учитель - дефектолог		4	16 459
Учебно-вспомогательный персонал первого уровня	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	1		8036
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	1	1	6277
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, техник, техник-программист, художник, специалист по защите информации	2	1	6366
	Заведующий хозяйством, специалист-техник по web	2	2	6417
	Механик	2	4	6644
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, психолог, специалист по кадрам, экономист, профконсультант, юрисконсульт	3	1	7204
	Бухгалтер 2 категории	3	2	7255

	Бухгалтер 1 категории	3	3	7307
	Ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер-технолог (технолог), ведущий инженер-электроник, ведущий системный администратор	3	4	7359
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Гардеробщик, грузчик, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, швея	1	1	5993
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Водитель автомобиля, оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин, повар, слесарь-сантехник	2	1	6377
Должности, которые не отнесены к профессиональным группам	Специалист по охране труда			7204
	Контрактный управляющий			6464