

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
МБОУ ДО «Свежий ветер»
протокол № 4 от 29.12.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
Мурышова С.В.
29.12.2021 года

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации учтено
Протокол № 4 от 28.12.2021
Председатель ППО
Сафарова М.Н.
28.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБОУ ДО «Свежий ветер»

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее - Положение) определяет виды, условия, размер и критерии оценки результативности, качества и интенсивности труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее – Учреждения.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановления администрации городского округа Тольятти от 26.09.2019 № 2578-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» Положения об оплате труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер», приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства науки и образования, Постановлением правительства Самарской области от 30.08.2021 № 629 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области».

1.3. Положение разработано в целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности.

2. Виды , порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются к должностному окладу (окладу) или ставке заработной платы без учета иных выплат.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.2.1. выплаты за эффективность труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы;

2.2.2. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2.2.3. премии по результатам заботы за месяц, квартал, год.

2.3. К выплатам стимулирующего характера помимо указанных выше выплат относится выплата за стаж непрерывной работы в Учреждении.

Выплата устанавливается в процентах от базового оклада в размере:

от 0 до 3-х лет – 3%;

от 4 до 5 лет – 5%;

от 6 до 10 лет – 7%;

свыше 10 лет – 10%.

2.4. Финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных Учреждению на эти цели, а так же из средств приносящей доход деятельности.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки интенсивности, результативности и качества выполняемых работ.

2.6. Выплаты за эффективность труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы устанавливаются работникам в соответствии критериями для каждой категории работников Учреждения. (Приложение 1-4 настоящего Положения) 2 раза в год (апрель, октябрь).

Расчет «стоимости» одного балла проводится по каждому из показателей оценки качества труда. Для этого сумма средств фонда стимулирующих выплат, приходящихся на соответствующие критерии оценки качества труда, делится на общее количество баллов, которое могли бы набрать работники по данному критерию. Рассчитывается сумма стимулирующей выплаты работнику путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

2.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в процентах от должностного оклада или ставки заработной платы без учета иных выплат в соответствии с критериями за интенсивность и высокие результаты для каждой категории работников Учреждения (Приложение № 5-8 настоящего Положения) ежеквартально.

2.8. Предоставление листов самооценки происходит в сроки заседаний комиссии по оценке деятельности труда работников по установлению, изменению или отмены стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.9. Размер выплаты интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал, в течение которого было применено дисциплинарное взыскание у работнику снижается:

- на 50% - при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора;

- на 30% - при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания.

2.10. В течение действия стимулирующих выплат они могут быть изменены (снижены, повышены или отменены) приказом директора. Основаниями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- зафиксированные случаи травматизма обучающихся во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога;

- зафиксированные случаи травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочих местах (для всех других работников);

- неоднократное поступление обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны обучающихся, их родителей (или иных законных представителей) и других участников трудовой деятельности;

- наличие не снятых и непогашенных дисциплинарных взысканий (более 2-х).

2.11. В случае экономии средств фонда оплаты труда работникам могут быть выплачены единовременные (разовые) премии по результатам заботы за месяц или иной отчетный период, которые устанавливаются директором Учреждения в виде фиксированной суммы:

– за активное участие в общественной жизни учреждения;

– за выполнение особо важных поручений или срочных работ;

- за выдающиеся успехи в профессиональной деятельности;
- за подготовку призеров городских, областных, всероссийских, международных соревнований, конкурсов, турниров обучающихся;
- за качественную организацию и проведение областных, городских и внутриучрежденческих мероприятий различной направленности,
- за активное участие в организации проведения и участие в массовых мероприятиях;
- за качественное ведение учебных занятий и внедрение новых педагогических технологий,
- за активное участие в городских сетевых проектах;
- за качественную подготовку Учреждения к новому учебному году;
- за качественное содержание систем жизнеобеспечения административных помещений, автотранспорта, оборудования;
- за проявление творческой инициативы и ответственного отношения к профессиональному долгу;
- за высокую результативность работы;
- за сложность и напряженность труда.

2.12. Размер премии конкретного работника определяется в пределах общей суммы выделенных средств, но не более 200 % установленного работнику должностного оклада. Премии работникам Учреждения выплачиваются по приказу директора. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы.

2.13. Выплаты директору устанавливаются распоряжением заместителя главы администрации городского округа Тольятти.

3. Порядок работы комиссии по оценке деятельности труда работников

3.1. В целях определения размера стимулирующих выплат работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ создается Комиссия по оценке деятельности труда работников (далее Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия состоит из пяти членов, включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. В состав комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации учреждения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Организует работу Комиссии ее председатель, который созывает заседания и председательствует на них.

3.3. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату (но не позднее, чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания).

3.4. Плановые заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал с 25 по 27 число последнего месяца квартала.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

3.6. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании (включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии), не позднее дня за днем его оформления.

3.7. Комиссия рассматривает представленные работниками листы самооценки критериев оценки за интенсивность и высокие результаты и листы самооценки критериев за эффективность труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы работников и принимает решение о персональном назначении текущих доплат стимулирующего характера по каждому работнику.

3.8. На основании соответствующего протокола заседания Комиссии, в течение двух дней с даты его подписания, делопроизводителем готовится приказ директора Учреждения о назначении выплат стимулирующего характера.

3.9. Хранение протоколов и рассматриваемых на заседании Комиссии материалов осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Приложение №1

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) административного персонала

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) заместителя директора по УВР

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания и баллы	Само оценка	Экспертная оценка
1	Эффективность образовательно-воспитательного процесса			
1.1	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, включенных в Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Самарской области (далее – МОиН СО) (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), в общей численности обучающихся образовательной организации	до 5% обучающихся: региональный уровень - 1 балл; федеральный уровень - 2 балла; международный уровень - 3 балла;		
1.2	Доля обучающихся - победителей и призеров мероприятий, включенных в Перечень (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях	до 5% обучающихся: региональный уровень - 1 балл; федеральный уровень - 2 балла; международный уровень - 3 балла;		
1.3	Доля обучающихся, участвующих в социальных проектах, в общей численности обучающихся образовательной организации	до 5% обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень - 1 балл; региональный уровень - 2 балла; федеральный уровень - 3 балла; международный уровень - 4 балла;		
1.4	Наличие коллективов (обучающихся), награжденных премией за отчетный период (при наличии соответствующего нормативного правового акта)	муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы городского округа Тольятти - 1 балл; региональный уровень - Премия Губернатора Самарской области - 2 балла; федеральный уровень		

		- Премия Президента Российской Федерации - 3 балла		
1.5	Наличие у коллективов звания "Образцовый", наличие обучающихся, имеющих спортивные разряды и (или) спортивные звания	1 балл		
1.6	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в объединениях технической и естественно-научной направленностей, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам	на уровне целевого значения показателя – 0,5 балла, выше - 1 балл		
1.7	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	на уровне целевого значения показателя – 0,5 балла, выше - 1 балл		
1.8	Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися	на уровне целевого значения показателя – 0,5 балла, выше - 1 балл		
2	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ОО			
2.1	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самой ОО (структурным подразделением)	на муниципальном уровне или на уровне образовательного округа - 1 балл; на региональном уровне - 2 балла; на российском или международном уровнях - 3 балла.		
2.2	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации выше средних по образовательному округу	1 балл		
2.3	Продвижение деятельности образовательной организации (структурного подразделения) в средствах массовой информации	на муниципальном уровне - 1 балл, на региональном уровне - 2 балла, на российском уровне - 3 балла		
2.4	Доля программ образовательной организации (структурного подразделения) в Навигаторе дополнительного образования детей Самарской области, имеющих положительные отзывы обучающихся или их родителей (законных представителей)	до 50% программ, имеющих положительные отзывы, - 1 балл, выше 50% программ, имеющих положительные отзывы, - 2 балла		
3	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения			
3.1	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий	50% и более - 1 б; менее 50% - 0 б.		
3.2	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках	на уровне целевого значения показателя		

	периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна" ("Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации"), в общем числе педагогических работников, курсы по чекам через АИС «Кадры в образовании Самарской области»	– 0,5 балла, выше - 1 балл		
3.3	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников организации	на уровне целевого значения показателя – 0,5 балла, выше - 1 балл		
3.4	Доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством (при условии назначения 100% наставникам выплат за данный вид работы из ФОТ образовательной организации)	на уровне целевого значения показателя – 0,5 балла, выше - 1 балл		
3.5	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	участие на уровне образовательного округа - 1 балл; наличие победителей и призеров на уровне образовательного округа - 2 балла; участие на региональном уровне - 2 балла; наличие победителей на региональном уровне - 3 балла; участие на российском уровне - 3 балла, наличие победителей на российском уровне - 4 балла		
3.6	Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	на уровне целевого значения показателя – 0,5 балла, выше - 1 балл		
4	Актуальные направления деятельности ОО для решения муниципальных задач			
4.1	количество детей, охваченных различными формами занятости: с круглосуточным пребыванием и использованием баз сторонних организаций (профильные смены, палаточный лагерь, учебно-тренировочные сборы)	до 61 чел. - 1 балл; 61 чел и выше - 2 балла		
4.2	количество детей, охваченных различными формами занятости: организация досуга и отдыха детей в июле и августе в форме проведения профильных смен без организации питания	до 200 чел. - 1 балл; 200 чел и выше - 2 балла		
4.3	Организация профильных отрядов на базе ОО в каникулярный период	менее 7 отрядов - 1 балл; 7 отрядов и выше - 2 балла		
	Максимальное количество баллов	30		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) заместителя директора по АХР

Ф.И.О. _____

№п/п	Критерии	Шкала оценивания и баллы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (Роспотребнадзора, Госпожнадзора) <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие предписаний • наличие 	3 0		
2	Разработка Программы по энергоэффективности учреждения, заполнение паспорта энергоэффективности в АРМ	3		
3	Приемка ОО к началу учебного года надзорными органами <ul style="list-style-type: none"> • принято без замечаний текущего и режимного характера • принято с "особым мнением", с замечаниями текущего или режимного характера-0 	3 0		
4	Своевременное и достоверное размещение информации в АИС «Аналитика»	3		
5	Составление и ведение паспорта безопасности и антитеррористического паспорта, документов по ГО и ЧС	3		
6	Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди работников и обучающихся ОО во время образовательного процесса	3		
7	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	3		
8	Подготовка ОО к работе в осенне-зимний период (ОЗП); проведение опрессовки и промывки отопительной системы, подписание комиссией актов и паспорта готовности к ОЗП	3		
9	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	3		
10	Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала	3		
Максимальное количество баллов		30		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) главного бухгалтера

Ф.И.О. _____

№п /п	Критерии	Шкала оценивания и баллы	Само оценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3		
2	Своевременная организация работ по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	3		
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	3		
4	Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины	3		
5	Отсутствие обоснованных претензий, исков, жалоб со стороны организаций, государственных контролирурующих органов, МРИ ФНС и внебюджетных фондов	3		
6	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	3		
7	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	3		
8	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	3		
9	Получение грантов (индивидуальных и/или коллективных), направленных на развитие ОО (структурного подразделения)	на муниципальном уровне или на уровне образовательного округа - 1 балл; на региональном уровне - 2 балла; на российском или международном уровнях - 3 балла		
10	Количество внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией (структурным подразделением)	от 500 тыс. рублей до 1 млн. - 1 балл, свыше 1 млн. - 3 балла		
Максимальное количество баллов		30		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Приложение №2

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) учебно-вспомогательного персонала

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) контрактного управляющего

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Четкая работа в программах по бюджетной политике (АРМ, АЦК и т.д.)	2		
2	Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1		
3	Четкое ведение, оформление и сохранность журналов бухгалтерских учетов, согласно утвержденной номенклатуры	2		
4	Качество предоставления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	2		
5	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1		
6	Своевременное выполнение работ по составлению текущего и перспективного планирования финансово-хозяйственной деятельности, контроля по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1		
7	Наличие плана закупок и своевременное размещение плана графика, согласно требованиям 44 ФЗ, контроль его исполнения	1		
Максимальное количество баллов		10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) бухгалтера

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	1		
2	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	1		
3	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	1		
4	Четкое ведение, оформление и сохранность журналов бухгалтерских учетов, согласно утвержденной номенклатуры	1		
5	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1		
6	Своевременное и качественное оформление справок по заявлению сотрудников, родителей и учащихся	1		
7	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1		
8	Соблюдение сроков выверки расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	1		
9	Повышение своих профессиональных знаний, изучение новых законодательных актов, постановлений, распоряжений и т.д., применение их на практике	1		
10	Рациональная организация учета, своевременное составление текущих планов работы и плана на перспективу	1		
Максимальное количество баллов		10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) специалиста по кадрам

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Своевременное и правильное оформление приказов и документов при принятии на работу и при увольнении сотрудников, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам	2		
2	Своевременное ознакомление сотрудников с приказами по учреждению согласно номенклатуры дел	1		
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1		
4	Качественно выполнение разовых поручений	1		
5	Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление их в архив, соблюдение правил защиты персональных данных	1		
6	Своевременное, качественное, достоверное предоставление статистической и прочей отчетности	1		
7	Качество исполнения служебных материалов, запросов	1		
8	Умение прогнозировать и планировать работу	1		
9	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1		
Максимальное количество		10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) секретаря руководителя

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству	1		
2	Оперативное доведение информации до исполнителя	1		
3	Своевременное оформление документов на хранение и уничтожение	1		
4	Своевременное заполнение и качественное ведение документации	1		
5	Отправка корреспонденции в установленные сроки	1		
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации и делопроизводству и отсутствие жалоб со стороны сотрудников	1		
7	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	1		
8	Соблюдение сроков предоставления отчетной и иной документации, стоящей на контроле	1		
9	Высокий уровень качества формируемых документов и соответствие его требованиям (отсутствие орфографических и содержательных ошибок)	1		
10	Наличие системности ведения документации, обеспечение сохранности документов, оформление документов в архив	1		
Максимальное количество		10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) техника-программиста

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Наличие необходимой документации, своевременное ее заполнение и ведение	1		
2	Своевременная подготовка статистических отчетов и другой информации по запросам департамента образования и др. организаций	1		
3	Проведение профилактических работ по предупреждению неисправностей компьютерного оборудование	1		
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок	1		
5	Проведение консультаций и оказание помощи по повышению компьютерной грамотности педагогов.	1		
6	Выполнение работ согласно заявкам без ошибок, замечаний и нареканий со стороны сотрудников	1		
7	Отсутствие нарушений правил ОТ при выполнении работ	1		
8	Выполнение разнообразных заданий, наличие предложений по повышению качества благоустройства, предложения по оптимизации работы и повышению качества выполняемых работ	1		
9	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1		
10	Разработка макетов полиграфической и оформительской продукции для сопровождения различных мероприятий	1		
	Максимальное количество баллов	10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) заведующего хозяйством

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Своевременность и контроль предоставления заявок на заключение договоров поставки товаров и оказания услуг	1		
2	Своевременное предоставление информации (поиск) коммерческих предложений потенциальных поставщиков для закупки товарно-материальных ценностей и предоставления услуг	1		
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1		
4	Рациональная организация рабочего времени, своевременное составление текущих планов работы и плана на перспективу	1		
5	Строгое исполнение сроков поставки материальных запасов, основных средств и оказания услуг, согласно утвержденному плану графику.	1		
6	Контроль за соблюдением сохранности имущества учреждения	1		
7	Аналитический учет (карточки учета) и контроль за движением материальных запасов и основных средств	1		
8	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1		
9	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	1		
10	Своевременное ведение Журнала контроля 1 степени	1		
Максимальное количество баллов		10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) специалиста по охране труда

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	1		
2	Полнота, своевременность и правильность заполнения документации по ОТ и ТБ	1		
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1		
4	Качественно выполнение разовых поручений	1		
5	Обеспечение безопасных условий для обучения и профессиональной деятельности	1		
6	Качественно ведение внутриучрежденческого контроля по вопросам охраны труда	1		
7	Качество исполнения служебных материалов, запросов	1		
8	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей	1		
9	Умение прогнозировать и планировать работу	1		
10	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1		
Максимальное количество		10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) педагогических работников

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) методиста

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания и баллы	Само оценка	Экспертная оценка
1	Результативность деятельности методиста (старшего методиста) по обеспечению качества предоставляемых услуг			
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, старшего методиста со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период	да – 1 нет- 0		
2	Результативность организационно-методической деятельности			
2.1	Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом за отчетный период (в зависимости от уровня)	городской - 1 областной–1,5 всероссийский-2		
2.2	Участие методиста в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчетный период (в зависимости от уровня)	городской - 1 областной–1,5 всероссийский-2		
2.3	Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д) за отчетный период (в зависимости от уровня)	ОО – 0,5 городской - 1 областной–1,5 всероссийский-2		
2.4	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта – победителей (лауреатов) за отчетный период (в зависимости от уровня)	городской - 1 областной–1,5		
2.5	Наличие у методиста публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчетный период (в зависимости от уровня)	городской - 1 областной–1,5 всероссийский-2		
2.6	Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчетный период (в зависимости от уровня)	городской - 1 областной–1,5 всероссийский-2		
2.7	Наличие у методиста грантов за отчетный период	городской - 1 областной–1,5		

		всероссийский-2		
2.8	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	60-79% - 1 80% и выше - 2		
2.9	Активное участие в разработке и реализации актуальных для развития учреждения проектов и программ	1		
2.10	Уровень качества оформления документации (отсутствие нарушений сроков и форм сдачи отчетов и запрашиваемых материалов; соответствие представляемых документов требованиям содержания и форме документа, разработка новых программ, аналитических справок и т.д.)	2		
2.11	Использование интернет-ресурсов: размещение материалов на сайте ОУ	1		
	Максимальное количество баллов	25		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) педагога-организатора

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания и баллы	Само оценка	Экспертная оценка
1	Результативность деятельности педагога-организатора по обеспечению качества предоставляемых услуг			
1.1	Качественная подготовка и организация различных форм массовых мероприятий для учащихся и родителей	1		
1.2	Удовлетворённость потребителей услуг качеством проведения мероприятий (отзывы и комментарии)	1		
1.3	Качественное оформление документации (отсутствие нарушений сроков и форм сдачи отчетов и запрашиваемых материалов; соответствие представляемых документов требованиям содержания и форме документа, аналитических справок и т.д.)	2		
1.4	Доля позитивных отзывов обучающихся объединений дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединений дополнительного образования и их родителей (законных представителей)	60%-79% - 0,5 80% и более – 1		
2	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения			
2.1	Доля обучающихся объединений дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединений данной направленности	до 5% - 0,5 5-10% - 1 свыше 10% - 1,5		
2.2	Доля обучающихся объединений дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединений данной направленности	до 5% - 0,5 5-10% - 1 свыше 10% - 1,5		
2.3	Доля обучающихся объединений дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся одного объединения	5-10% - 0,5 свыше 10% - 1		
2.4	Получение грантов (индивидуальных или коллективных), направленных на развитие объединений дополнительного образования (в зависимости от уровня)	городской – 1 областной – 1,5		
3	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых) в образовательном процессе			

3.1	Продвижение деятельности образовательной организации через освещение: на сайте учреждения; на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»; в социальных сетях; в средствах массовой информации в собственном действующем блоге или сайте за отчетный период (баллы могут суммироваться)	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5		
4	Результативность организационно-методической деятельности педагога-организатора			
4.1	Результативность участия педагога-организатора в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	на уровне ОО – 0,5 городской – 1 областной – 1,5 всероссийский – 2 международный – 2,5		
4.2	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	на уровне ОО– 0,5 городской – 1 областной – 1,5 всероссийский – 2 международный – 2,5		
4.3	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	1- 3 мероприятия – 0,5 4 и более - 1		
4.4	Результаты участия педагога - организатора в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	городской – 1 областной – 2 всероссийский - 3		
4.5	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	на уровне города – 1 на уровне области – 2		
4.6	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	60-79% - 1 80% и выше - 2		
4.7	Организация мероприятий по программе «Каникулы» и «Лето»	2		
4.8	Своевременное и качественное ведение банка данных информации по своему виду деятельности	2		
5	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей			
5.1	Высокий уровень организации мероприятий, в т.ч. профилактических, различной направленности, благотворительных акций, конкурсов и т.д.), в том числе дистанционных	1		
5.2	Организация работы по профилактике ПДД (публикации, викторины, конкурсы и т.д) и	1		

	своевременное размещение на сайте и в вк			
	Максимальное количество	25		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) педагога дополнительного образования

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания и баллы	Само оценка	Экспертная оценка
1	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг			
1.1	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период	80 % и более – 2 75 % - 79% - 1 70% - 74% - 0,5		
1.2.	Соответствие дополнительной общеобразовательной программы (ДОП), разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: <ul style="list-style-type: none"> • модульная дополнительная общеобразовательная программа • разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа • дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме • дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий) • дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества <i>(при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)</i>	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5		
1.3	Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	0,5		
1.4	Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов за отчетный период (при наличии соответствующего НПА): третий юношеский спортивный разряд; второй юношеский спортивный разряд; первый юношеский спортивный разряд; <i>(для педагогов спортивной направленности)</i>	0,5 1 1,5		
1.5	Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской	60%-79% - 0,5 80% и более – 1		

	области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)			
2	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения			
2.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	до 5% - 0,5 5-10% - 1 свыше 10% - 1,5		
2.2.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования - победителей и призеров, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях на уровне: учреждения, муниципалитета, образовательного округа, региона РФ, международном (баллы могут суммироваться)	по каждому уровню до 5% - 0,5 5-10% - 1 10-15% - 1,5 свыше 15% - 2		
2.3	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (баллы могут суммироваться)	до 5% - 0,5 5-10% - 1 свыше 10% - 1,5		
2.4	Доля обучающихся объединений дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования	до 5% - 0,5 5-10% - 1 свыше 10% - 1,5		
2.5	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования за отчетный период	5-10% - 0,5 свыше 10% - 1		
2.6	Получение грантов (индивидуальных или коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня)	городской – 1 областной – 1,5 всероссийский – 2		
2.7	Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	городской – 1 областной – 1,5		

2.8	Результативность участия коллективов объединений дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив за отчетный период (при наличии соответствующего НПА)	1		
3	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых) в образовательном процессе			
3.1	Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации через освещение: на сайте учреждения; на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»; в социальных сетях; в средствах массовой информации в собственном действующем блоге или сайте за отчетный период <i>(баллы могут суммироваться)</i>	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5		
4	Результативность организационно-методической деятельности педагога			
4.1	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) <i>(баллы могут суммироваться)</i>	на уровне ОО – 0,5 городской – 1 областной – 1,5 всероссийский – 2 международный – 2,5		
4.2	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период (в зависимости от уровня) <i>(баллы могут суммироваться)</i>	на уровне ОО – 0,5 городской – 1 областной – 1,5 всероссийский – 2 международный – 2,5		
4.3	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	1- 3 мероприятия – 0,5 4 и более - 1		
4.4	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) <i>(баллы могут суммироваться)</i>	городской – 1 областной – 2 всероссийский - 3		
4.5	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) <i>(баллы могут суммироваться)</i>	на уровне города – 1 на уровне области – 2		
4.6	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	60-79% - 1 80% и выше - 2		

5	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей		
5.1	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнивших нормы ВФСК ГТО	до 50% - 0,5 свыше 50% - 1	
5.2	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	0,5	
5.3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	0,5	
	Максимальное количество баллов	25	

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) младшего обслуживающего персонала

Критерии оценки качества выполняемых работ вахтера

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Содержание рабочего места в соответствии с правилами и нормами	3		
2	Контроль за вносимыми в учреждение крупногабаритными вещами, наличие записей в смену в журнале учета посетителей в соответствии с требованиями безопасности	3		
3	Обнаружение противоправных, незаконных, нарушающих порядок и спокойствие детей и персонала действий, в том числе с помощью системы видеонаблюдения	3		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проверяющих, сотрудников, обучающихся.	1		
Максимальное количество баллов		10		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) уборщика служебных помещений

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Содержание помещений в соответствии с правилами и нормами СанПин.	3		
2	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	3		
3	Проведение генеральных уборок с помывкой стен, окон, туалетов на убираемых площадях один раз в квартал	3		
4	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	1		
Максимальное количество баллов		10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели (результативность и качество работы) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения) и служебного помещения.	3		
2	Качественное выполнение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	3		
3	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ	3		
4	Отсутствие замечаний в работе, обоснованных жалоб со стороны сотрудников	1		
Максимальное количество баллов		10		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
административно-хозяйственного персонала**

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
заместителя директора по УВР**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Само оценка	Экспертн ая оценка
1	Участие в реализации городских сетевых проектов, вошедших в управленческие портфели ДО и межведомственных проектов	5%		
2	Организация участия ОО в конкурсах общественного признания результатов деятельности, составление презентаций, докладов, выступлений <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне • на областном уровне и выше 	5% 10%		
3	Участие в конкурсных и методических мероприятиях в качестве члена жюри, члена экспертного совета: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне • на областном уровне 	5% 10%		
4	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне • на областном уровне и выше 	5% 10%		
5	Выполнение декомпозированных показателей национальных проектов и ключевых показателей эффективности деятельности учреждений <ul style="list-style-type: none"> • до 80% показателей • 100% показателей 	5% 10%		
6	Результаты деятельности в режиме инновационной площадки (экспериментальной, ресурсной, опорной, стажерской, центра и т.д.) по вопросам организации образовательного процесса (при наличии отчета и признанного результата (внешней оценки) <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне • на региональном уровне и выше 	5% 15%		
7	Соблюдение сроков предоставления отчетов, информации по отдельным вопросам и качество заполнения документов (в т.ч. в АИС «Аналитика», «Кадры в образовании» и т.д.)	10%		
8	Контроль за обновлением и содержанием сайта Учреждения.	5%		
9	Организация и контроль работы в базе «АСУ РСО» и «Навигатор», размещения в них достоверной информации	10%		
10	Организация работы по договорам безвозмездного пользования с МБУ (формирование пакета документов, согласование расписания занятий и т.д.)	5%		
11	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: участие в общественных работах, субботниках, профсоюзных мероприятиях	10%		

	Максимальное количество процентов	100		
--	--	------------	--	--

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
заместителя директора по АХР**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Само оценка	Экспертная оценка
1	Разработка мероприятий, программ по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий.	20%		
2	Личное участие в конкурсах общественного признания учреждения по административно-хозяйственной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • областного уровня • федерального уровня 	10% 15% 25%		
3	Оперативное реагирование и организация работ по устранению неполадок, аварий, выхода из строя оборудования и т.д.	10%		
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности, размещение информации в АИС «Аналитика», отсутствие замечаний со стороны ДО.	10%		
5	Качественное и своевременное ведение документов по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороны, а так же организация и проведение практических тренировок.	10%		
6	Высокое качество организации работы по оформлению пакета документов с арендаторами и заключение с ними договоров, своевременное оформление договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом с МБУ	10%		
7	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: участие в общественных работах, профсоюзных мероприятиях	10%		
8	Организация и руководство субботниками	5%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
главного бухгалтера**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Самооц енка	Экспер тная оценка
1	Качественное выполнение работы по осуществлению экономической деятельности (отсутствие замечаний, штрафов, предписаний)	10%		
2	Текущее и перспективное планирование финансовой деятельности организации	10%		
3	Профессиональный рост и самообразование	10%		
4	Выполнение плана ФХД на 95-100% за отчетный период	10%		
5	Использование бюджетных средств, перечисленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не менее 95%	10%		
6	Выполнение муниципального задания за отчетный период на 95-100%	10%		
7	Соблюдение сроков предоставления отчетов, информации по отдельным запросам и качество исполнения документов	5%		
8	Выполнение работ по сопровождению грантов и привлечению средств от иной приносящей доход деятельности	15%		
9	Увеличение стоимости основных средств (увеличение на 20 тыс.руб. в квартал и более)	10%		
10	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: участие в субботниках, общественных работах, профсоюзных мероприятиях	10%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Приложение №6

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
учебно-вспомогательного персонала**

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы бухгалтера
Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественное исполнение обязанностей администратора-организатора с правом подписи контракта, направления проекта участнику и для размещения информации.	20%		
2	Формирование структуры цены, определение цен на предоставление услуг.	20%		
3	Подготовка данных для составления проектов хозяйственно-финансовой деятельности бюджетной организации.	20%		
4	Качественное выполнение работы по осуществлению экономической деятельности.	10%		
5	Формирование и контроль за выполнением муниципального заказа	10%		
6	Своевременное и качественное размещение информации на федеральных сайтах в соответствии с и законами РФ.	20%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
контрактного управляющего**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественная организация работы с первичной учетной документацией.	20%		
2	Оперативное внесение изменений в текущий план график и согласование его на всех уровнях	20%		
3	Наличие анализа эффективности и целесообразности расходования бюджетных средств по итогам полугодий, своевременное принятие мер по повышению эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств	20%		
4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	20%		
5	Выполнение особо важных поручений	20%		

	Максимальное количество процентов	100		
--	--	------------	--	--

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
секретаря руководителя**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Само- оценка	Эксперт- ная оценка
1	Высокое качество подготовки и ведения документации.	20%		
2	Высокое качество применения знаний нормативных документов при составлении локальных актов учреждения	20%		
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, проверяющих	20%		
4	Поддержка социально-привлекательного имиджа учреждения: благодарности за деятельность со стороны городского сообщества (родители обучающихся, представители общественности и т.п.)	10%		
5	Оперативное выполнение особо важных поручений	30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
специалиста по кадрам**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Само- оценка	Эксперт- ная оценка
1	Высокое качество ведение документации по личному составу работников, отсутствие замечаний	20%		
2	Своевременное и качественное заполнение и ведение разделов по кадрам в базе АСУ РСО	10%		
3	Выполнение общественной работы (оформление больничных листов, протоколов, доставка корреспонденции)	20%		
4	Качественное ведение документов по военнообязанным	10%		
5	Качественная работа с архивом	10%		
6	Оперативное выполнение особо важных поручений	30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
заведующего хозяйством**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Само-оценка	Экспертная оценка
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Центра (температурный и световой режимы т.п.)	20%		
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электро-безопасности, охрана труда.	20%		
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	10%		
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности.	10%		
5	Оперативное реагирование на устранение технических неполадок	10%		
6	Выполнение особо важных поручений.	30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
техника-программиста**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественное ведение документации по информационной безопасности учреждения, своевременное обновление информации	20%		
2	Своевременное и оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК без привлечения приглашенных специалистов	20%		
3	Своевременная установка и обновление программного обеспечения	10%		
4	Поддержка в рабочем состоянии компьютерной техники и локальной сети учреждения	10%		
5	Техническое сопровождение мероприятий, подготовка и подключение необходимой техники	10%		
6	Оперативность выполнения срочных, особых поручений, а так же работа за рамками нормированного рабочего времени	30%		

	Максимальное количество процентов	100		
--	--	------------	--	--

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
специалиста по охране труда**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооц енка	Эксперт ная оценка
1	Составление и ведение, размещение паспортов: Паспорт Доступности приоритетного социально-значимого объекта для маломобильных граждан, Паспорт социальной защиты населения. Внесение корректировок.	30%		
2	Качественное ведение документации по ГО и ЧС, составление и контроль графика обучения специалистов по ГО и ЧС	20%		
3	Организация медицинского осмотра работников учреждения	20%		
4	Оперативное выполнение особо важных поручений	30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы методиста

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Система оценки работы	Само-оценка	Экспертная оценка
1.	Реализация городских сетевых проектов, вошедших в управленческие портфели ДО: - организация и координация проекта - проведение мероприятий городского и выше уровня в рамках реализации городского сетевого проекта	10% 5%		
2.	Реализация городских сетевых и межведомственных проектов городского округа Тольятти: - организация и координация проектов - проведение мероприятий в рамках реализации проекта	10% 5%		
3.	Личное участие в работе жюри или экспертных групп как специалиста: • на муниципальном уровне • на областном уровне	5% 10%		
4.	Наличие выступлений на семинарах, конференциях, форумах различных уровней (в т.ч. дистанционно): • муниципального • регионального	5% 10%		
5	Организация и сопровождение мастер-классов, методических семинаров различных уровней (в т.ч. дистанционно): • муниципального • регионального	5% 10%		
6	Подготовка материалов к педагогическим советам, научно-практическим конференциям, городским мероприятиям.	10%		
7	Работа с сайтом учреждения (ведение сайта в соответствии с нормативными документами, своевременное размещение публикаций)	10%		
8	Участие в программе Наставничества. Методическое сопровождение молодых специалистов при разработке методической документации/организации образовательного процесса/ участии в различных конкурсах	10%		
9	Организация и проведение соревнований, турниров, конкурсов различной направленности	10%		
10	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: участие в субботниках, общественных работах, профсоюзных мероприятиях	10%		

	Максимальное количество процентов	100		
--	--	------------	--	--

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы педагога-организатора

Ф.И.О. _____

№ п\п	Критерии	Система оценки работы	Само-оценка	Экспертная оценка
1.	Организация, сопровождение и проведение мероприятий по курируемому направлению деятельности (наличие сценариев, разработок, публикаций в соц.сетях и др.)	10%		
2.	Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности обучающихся. Содействие развитию волонтерских и добровольческих движений.	10%		
3.	Участие в реализации проектов, вошедших в управленческие портфели ДО	10%		
4.	Участие в сетевых проектах и межведомственных проектах городского округа Тольятти	10%		
5.	Участие в работе жюри или экспертных групп различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального • регионального 	5% 10%		
6.	Наличие выступлений на семинарах, конференциях, форумах различных уровней: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального • регионального 	5% 10%		
7.	Привлечение внебюджетных средств, организация платных конкурсов, турниров, соревнований	10%		
8.	Выполнение актуальных, перспективных задач по направлению деятельности работника, согласно плана работы учреждения	10%		
9	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: участие в субботниках, общественных работах, профсоюзных мероприятиях.	10%		
10	Создание и поддержание положительного имиджа Учреждения в соц.сетях и привлечение новых подписчиков (от 50 человек ежемесячно)	10%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы педагога дополнительного образования

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Участие в реализации проектов, вошедших в управленческие портфели ДО	10%		
2	Участие в сетевых и межведомственных проектах	10%		
3	Участие в конкурсах проф.мастерства («Золотые руки», «Сердце отдаю детям» и др.): - городского уровня - областного уровня	10% 15%		
4	Участие в организации каникулярной занятости (проведение воспитательных мероприятий) или в реализации программы «Лето»	10%		
5	Участие в программе Наставничество в моделях: педагог-педагог педагог-обучающийся обучающийся - обучающийся	10%		
6	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих ДОП 1-3 чел 4 и более	3% 5%		
7	Привлечение внебюджетных средств: Получение грантов(индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования, учреждения; Оказание платных дополнительных образовательных услуг (не менее 1 группы), Привлечение спонсорских средств. (% могут суммироваться)	5% 5% 5%		
8	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: участие в общественных работах, субботниках, в профсоюзных мероприятиях	10%		
9	Повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» http://neorusedu.ru/), курсы по чекам через АИС «Кадры в образовании Самарской области»	5%		
10	Своевременное создание и пополнение УМК	10%		
11	Выполнение актуальных, перспективных задач согласно плана работы учреждения или срочных и важных поручений администрации	10%		

	Максимальное количество процентов	100		
--	--	------------	--	--

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Приложение №8

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
младшего обслуживающего персонала**

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
уборщика служебных помещений**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Само- оценка	Эксперт- ная оценка
1	Качественное проведение генеральных уборок на вверенных объектах	20%		
2	Оперативное реагирование на устранение любых неполадок в работе	20%		
3	Оперативность выполнения заданий, поступивших в связи с проведением внеплановых мероприятий (ремонт и т.п.)	20%		
4	Сохранность рабочего инвентаря	10%		
5	Выполнение особо важных поручений.	30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
вахтера**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооц енка	Эксперт ная оценка
1	Выполнение обязанностей на высоком уровне по проведению пропускного режима.	20%		
2	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	20%		
3	Оперативное реагирование в случаях выявления фактов (ПВТР, нарушения дисциплины) во время дежурства.	10%		
4	Сохранность имущества здания (своевременное выявление, предотвращение).	10%		
5	Выполнение особо важных поручений.	40%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооц енка	Экспертн ая оценка
1	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок и замечаний.	20%		
2	Оперативное реагирование в связи с выявлением нарушений, выявленных в связи с требованиями ТБ.	20%		
3	Выполнение разнообразных заданий, наличие предложений по повышению качества благоустройства, содержания и ремонта здания, предложения по оптимизации работы и повышению качества выполняемых работ	30%		
4	Оперативность выполнения срочных, особых поручений, а так же работа за рамками нормированного рабочего времени	30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____