

СОГЛАСОВАНО

с Председателем первичной профсоюзной организации

 М.Н. Сафарова



Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»

УТВЕРЖДАЮ

«Свежий ветер»

С.В. Мурышова

2022 года

Положения о службе охраны труда (специалисте по охране труда) в МБОУ ДО «Свежий ветер»

I. Общие положения

Настоящее Положение о службе охраны труда (специалисте по охране труда) в МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

II. Основные направления деятельности службы охраны труда (специалиста по охране труда)

1. Направления деятельности службы охраны труда (специалиста по охране труда):
 - а) обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя;
 - б) контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя;
 - в) участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;
 - г) обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя;
 - д) участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
 - е) подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя;
 - ж) участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда;
 - з) составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

III. Формирование службы охраны труда

1. Численность работников Службы охраны труда определяет руководитель Учреждения в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом рекомендаций, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»

IV. Организация работы службы охраны труда (специалиста по охране труда)

1. Общее управление охраной труда в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения.
2. Организация работы по обеспечению охраны труда в целом в МБОУ ДО «Свежий ветер» и контроль ее состояния осуществляется службой охраны труда в лице специалиста по охране труда.
3. Обеспечение охраны труда в учебной части, хозяйственной части и в бухгалтерии осуществляют заместители директора и главный бухгалтер.
4. Специалист по охране труда Учреждения подчиняется непосредственно руководителю Учреждения или по его поручению одному из его заместителей.
5. Специалист по охране труда обеспечивает функционирование системы управления охраной труда у работодателя.
6. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями директора и главным бухгалтером, комитетом (комиссией) по охране труда, с председателем первичной профсоюзной организации, а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
7. Специалист по охране труда в своей деятельности рекомендуется руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (отраслевым (межотраслевым), и др.) и другими локальными нормативными актами работодателя.
8. На специалиста по охране труда возлагаются следующие задачи и функции:
 - а) организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;
 - б) контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда;
 - в) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда;
 - г) информирование и консультирование работников и заместителей директора, главного бухгалтера у работодателя по вопросам охраны труда;
 - д) изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.
9. При организации труда работников специалисту по охране труда рекомендуется регламентировать их должностные обязанности с закреплением за каждым из них определенных функций и направлений работы по охране труда у работодателя в целом в соответствии с должностными инструкциями.
10. Работодателю (его уполномоченному представителю) рекомендуется обеспечить необходимые условия для выполнения специалистом по охране труда своих функций и полномочий, организовать для специалиста по охране труда обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Рабочее место специалисту по охране труда рекомендуется организовывать в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видео записи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного

документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

12. Для осуществления выполнения некоторых функций специалиста по охране труда (проведение обучения, инструктажа) рекомендуется предусматривать организацию кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

13. Работодатель вправе в соответствии со своим поручением или по поручению своего уполномоченного представителя разрешить специалисту по охране труда представлять интересы работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Задачи и функции специалиста по охране труда

1. Для обеспечения функционирования системы управления охраной труда, проведения консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирования мероприятий по охране труда специалист по охране труда:

а) разрабатывает совместно с работодателем (его уполномоченным представителем), заместителями директора, главным бухгалтером, с председателем первичной профсоюзной организации политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласовывает и актуализирует локальные нормативные акты, содержащие требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

б) разрабатывает совместно с заместителями директора, главным бухгалтером, с председателем первичной профсоюзной организации план мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками;

в) разрабатывает совместно с заместителями директора, главным бухгалтером, с председателем первичной профсоюзной организации мероприятия по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявляет опасности и профессиональные риски на рабочих местах;

г) координирует, консультирует и оказывает методологическую помощь заместителям директора, главному бухгалтеру, председателю первичной профсоюзной организации при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;

д) проводит совместно с председателем первичной профсоюзной организации, комиссией по охране труда проверки:

- обследования технического состояния зданий и сооружений;
- оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда;
- эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда;
- санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств индивидуальной защиты работников и т.п.;

е) контролирует исполнения требований по охране труда и реализацию ежегодного плана мероприятий по охране труда;

ж) организует мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний у работодателя, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников;

з) анализирует предложения по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществляет контроль за

целевым и рациональным расходованием средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда;

и) составляет совместно с председателем первичной профсоюзной организации, специалистом по кадрам списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

к) составляет совместно с председателем первичной профсоюзной организации, специалистом по кадрам списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;

л) работает в комитете (комиссии) по охране труда, работает с председателем первичной профсоюзной организации по вопросам охраны труда;

м) работает в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

н) согласовывает разрабатываемую в Учреждении документацию в части соблюдения в ней государственных нормативных требований охраны труда;

о) проводит оценку результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда у работодателя;

п) обеспечивает проведение предварительного анализа состояния системы управления охраны труда у работодателя совместно с комитетом (комиссией) по охране труда.

2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда:

а) участвует в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

б) взаимодействует с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;

в) разрабатывает совместно с заместителями директора, главным бухгалтером, с председателем первичной профсоюзной организации локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной защиты;

г) ведет деловую переписку и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и работодателя;

д) ведет базы данных (реестра) документов организации по системе управления охраны труда как в бумажной форме, так и в электронном виде;

е) ведет регулярный мониторинг законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности работодателя, информирование работодателя об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

ж) участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями;

з) рассматривает обращения работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений работодателю (его уполномоченному представителю) по устранению выявленных недостатков.

3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда:

а) осуществляет регулярный внутренний контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и

соответствующего субъекта Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, локальных нормативных актов:

- беспрепятственное посещение в любое время суток зданий Учреждения, осмотра офисных, спортивных залов, бытовых помещений, находящиеся в ведении работодателя, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;

- предъявление должностным лицам работодателя обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

- запрос и получение от должностных лиц необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;

- запрос и получение письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

б) своевременно пересматривает инструкции по охране труда для работников согласно штатному расписанию и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

в) организует и проводит обучение по охране труда, проводит проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе, посредством направления работодателю (его представителю) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

г) осуществляет контроль за своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления работодателю (его представителю) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты;

д) осуществляет контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;

е) доводит до сведения работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах;

ж) пересматривает локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

з) принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

- приостановления работы в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений;

- направления работодателю (его представителю) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направления работодателю (его представителю) предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда;

- направления работодателю (его представителю) предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах:

- а) организует работу по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, осуществление контроля за их проведением;
- б) формирует и ведет локальную нормативную документацию работодателя, необходимую для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда. Подготавливает соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля условий труда;
- в) участвует в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (производственный контроль условий труда) у работодателя, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства о специальной оценке условий труда;
- г) участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов, контроль за проведением производственного контроля условий труда и оформлением его результатов;
- д) организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;
- е) разрабатывает предложения для плана мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда;
- ж) организует работу по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;
- з) формирует и ведет необходимую локальную нормативную документацию работодателя, необходимую для выявления опасностей и управления профессиональными рисками, с учетом требований действующей у работодателя системы управления охраной труда;
- и) собирает и анализирует данные по выявленным опасностям, процедурам управления, управлению профессиональными рисками на рабочих местах, в том числе с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (производственного контроля условий труда) и действующей у работодателя системы управления охраной труда;
- к) участвует в разработке рекомендаций и предложений по реализации профилактических мероприятий по результатам, проведенной работы по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда:

- а) оперативный контроль за функционированием системы управления охраной труда в целом у работодателя;
- б) оперативный контроль за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, в том числе своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний, состоянием инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств и т.п.;
- в) оперативный контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- г) оперативный контроль за выполнением мер инструментального контроля за состоянием оборудования и машин, зданий и сооружений;

- д) оперативный контроль за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов;
- е) оперативный контроль за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- ж) оперативный контроль за своевременным предоставлением работникам в соответствии с установленными требованиями гарантий (компенсаций) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- з) оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом отраслевого (межотраслевого) соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве согласно информации из акта по форме Н-1, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- и) координирует действия заместителей директора и главного бухгалтера при проведении периодического контроля за состоянием охраны труда, выполнением профилактических мероприятий;
- к) консультирует и оказывает помощь в организации работы председателя первичной профсоюзной организации при выполнении общественного контроля за охраной труда;
- л) анализирует и проводит оценку документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, в части соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
- м) принимает меры по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам оперативного контроля, выданных предписаний.

6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников:

- а) обеспечивает соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;
- б) координирует предпринимаемые действия при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников;
- в) подготавливает и отправляет сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами;
- г) работает в комиссии по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии - сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.;
- д) участвует в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

е) выявляет и анализирует причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий (мер) по предотвращению аналогичных происшествий;

ж) участвует и координирует действия в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве;

з) участвует в составлении акта по форме Н-1 (форме 4) и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований;

и) готовит материалы по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда;

к) выясняет обстоятельства и причины микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников.

Норма времени на участие в работе комиссии по расследованию:

- не являющегося тяжелым, групповым или со смертельным исходом несчастного случая на производстве, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний - 24 часа;

- тяжелого несчастного случая на производстве - 120 часов;

- несчастного случая со смертельным исходом - 120 часов;

- группового несчастного случая на производстве - 120 часов.

Норма времени на установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников - 6 часов.

Нормативную численность по данной функции рекомендуется определять путем деления нормы времени на участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев (по видам случаев) на фактический фонд рабочего времени одного работника службы охраны труда, определяемый ежегодно по производственному календарю, утверждаемому в соответствии с законами Российской Федерации, а также исходя из средневзвешенного фонда рабочего времени одного работника, составляющего 1972 часа в год.

7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда:

а) составляет (при участии заместителей директора, главного бухгалтера, председателя первичной профсоюзной организации перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

б) выявляет потребности в обучении и планировании обучения работников по вопросам охраны труда;

в) разрабатывает и согласовывает проекты инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

г) оказывает помощь заместителям директора, главному бухгалтеру, председателю первичной профсоюзной организации при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда;

д) контролирует качество оказания образовательных услуг, проведения тестирований со стороны организаций, оказывающих услуги по обучению по охране труда, на основании заключенных с работодателем договоров;

е) разрабатывает программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

ж) проводит вводный инструктаж по охране труда, контролирует проведение обучения, проверку знаний и организацию всех видов инструктажей по охране труда, организует обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим;

- з) проводит консультации по вопросам охраны труда;
- и) участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников;
- к) изучает использование современных технических средств обучения.

8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда; организация информационных мероприятий по охране труда:

- а) организует хранение документации (актов, формы Н-1, формы 4 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков травмирования) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- б) определяет основные направления совершенствования условий труда у работодателя;
- г) обеспечивает заместителей директора, главного бухгалтера, председателя первичной профсоюзной организации печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;
- д) участвует в обмене передовым опытом по охране труда с работниками либо с другими работодателями;
- е) организует работу кабинета (уголка) по охране труда;
- ж) организует информационные мероприятия по охране труда с использованием аудио- и видео- средств, цифровых решений, корпоративных и региональных средств массовой информации, печатной продукции (листовки, буклеты, брошюры, плакаты) и т.д.;
- з) организует и проводит лекции, беседы по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.;
- и) участвует в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и Всероссийском уровне.

VI. Контроль и ответственность

- 1 Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель Учреждения, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 2 Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет руководитель Учреждения.
- 3 Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения уполномоченного (доверенного) лица и вступает в силу с 01.03.2022 и действует до принятия нового Положения.

Форма предписания работника службы охраны труда

_____ (наименование организации)
 " ____ " _____ 20__ г. № ____
 Кому _____
 _____ (должность, Ф.И.О.)

 _____ (наименование подразделения организации)

В соответствии с требованиями _____

 (наименование нормативного правового акта, содержащего требования охраны труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

| № п/п | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Сроки устранения | Отметки об устранении |
|-------|---|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
 _____ (дата)
 письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____
 _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____
 _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
 _____ (Ф.И.О., должность)

 _____ (подпись, дата)