

ПРИНЯТО  
Совета Учреждения  
Протокол № 1 от 03.10.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»  
Мурышова С.В.  
03.10.2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о противодействии коррупции в МБОУ ДО «Свежий ветер»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Самарской области от 10.03.2009 года №23-ГД «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Положение регулирует отношения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее - Учреждение):

1.3. задачами Положения являются определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении, регулирование и предотвращение конфликта интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

1.4. Основными направлениями деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции, в пределах предоставленных полномочий являются:

1.4.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции.

1.4.2. Взаимодействие с уполномоченным органом мэрии городского округа Тольятти в сфере противодействия коррупции, органом мэрии, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, комиссией при мэрии по противодействию коррупции, федеральными органами

исполнительной власти, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.

1.4.3. Создание и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1.4.4. Закрепление основных норм антикоррупционного законодательства в Уставе Учреждения, в коллективном договоре и в трудовых договорах.

1.4.5. Совершенствование структуры Учреждения с одновременным привлечением на работу квалифицированных специалистов.

1.4.6. Публичность и открытость деятельности Учреждения.

1.4.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

1.4.8. Обеспечение добросовестности, открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

1.4.9. Проведение юридической и антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов и проектов нормативных актов Учреждения, с целью своевременного выявления и устранения коррупционных факторов.

1.4.10. Соблюдение работниками Учреждения этических норм и правил служебного поведения с целью достойного выполнения возложенных задач и функций (соблюдение Кодекса этики и служебного поведения).

1.4.11. Соблюдение работниками Учреждения требований трудового и антикоррупционного законодательства.

1.4.12. Проведение антикоррупционной пропаганды и формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4.13. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

1.4.14. Повышение уровня ответственности муниципальных служащих за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций, а также за принятие мер по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

1.4.15. Разработка и утверждение руководителем Учреждения годовых (полугодовых) планов мероприятий по противодействию коррупции, обеспечение контроля за ходом его выполнения.

1.4.16. Организация обучения и формирование у работников навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

1.4.17. Изучение и использование в деятельности Учреждения передового опыта в сфере противодействия коррупции.

1.4.18. Назначение ответственных должностных лиц за информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.4.19. Подготовка справок, информации, отчетов о ходе реализации мер антикоррупционной направленности.

1.4.20. Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников, стимулирование их антикоррупционного поведения.

### 1.5. Термины и определения:

**Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**Противодействие коррупции** – деятельность Учреждения и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя или работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации Учреждения, руководителем или работником которой он является.

**Личная заинтересованность** - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе

имущественных прав, услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

**Кодекс этики и служебного поведения** – свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

**Положение о конфликте интересов** – документ регламентирующий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**Декларация конфликта интересов** – документ, содержащий сведения выявляющие конфликт интересов.

**Близкие родственники** – лица, состоящие в родственных отношениях (родители, дети, супруги, гражданские супруги, бабушка, дедушка и внуки, родные и двоюродные братья и сестры, усыновители и усыновленные).

**Контрагент** – любой хозяйствующий субъект, имеющий деловые отношения с организацией, в том числе поставщик, подрядчик, субподрядчик, клиент.

**Учреждение** – муниципальное учреждение, находящиеся в ведомственном подчинении мэрии городского округа Тольятти.

**Работники учреждения** – руководители и работники муниципального учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении мэрии городского округа Тольятти.

