

СОГЛАСОВАНО

с Председателем первичной профсоюзной
организации

Г.Р. Жигалко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»

С.В. Мурышова

09.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников МБОУ ДО «Свежий ветер» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. №1247н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";

- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. №290н (ред. от 12.01.2015);

- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н (в ред. Приказов Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н, от 20.02.2014 N 103н, от 23.11.2017 N 805н) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее -СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. СИЗ –спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства –средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств

- 3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.
- 3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ

- 4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.
- 4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.
- 4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.
- 4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).
- 4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты

- 5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложению 1 к приказу средства индивидуальной защиты выдаются бесплатно.
- 5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.
- 5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.
- 5.4. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
- 5.5. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.
- 5.6. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.
- 5.7. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.
- 5.8. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.
- 5.9. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
- 5.10. Ответственное лицо по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им

в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.11. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.12. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодателю предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной или по договору.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ

Перечень профессий и должностей и нормы выдачи СИЗ

№ п/п	Профессия по штатному расписанию	Основание для выдачи (СИЗ) работнику: обязательных (согласно действующим нормам)ТН бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и др. СИЗ работникам	Перечень СИЗ, положенных работнику согласно действующим нормам на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Уборщик служебных помещений	СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. №997 п.171	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.) или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.)</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием (6 пар) Перчатки резиновые или из полимерных материалов (12 пар).</p>
2.	Сторож (вахтер)	СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. №997 п.163	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.)</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском (1 пара)</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием (12 пар).</p>
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. №997 п.135	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.)</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском (1 пара)</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием (6 пар)</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов (12 пар)</p>

			Щиток защитный, очки защитные (до износа)
4.	Заведующий хозяйством	СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. №997 п.32	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.) Перчатки с полимерным покрытием (6 пар)

Перечень профессий и должностей и нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	
1.	Уборщик производственных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П.2.10
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н.
2	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П.2.10
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н.

