

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от 26.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
С.В. Мурышова
Приказ № 138 от 26.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер»
городского округа Тольятти

Тольятти, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава МБОУ ДО «Свежий ветер», действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. С целью организации образовательного процесса, координации методической работы, обеспечения повышения квалификации работников МБОУ ДО «Свежий ветер» действует методический совет.
- 1.3. Работа методического совета организуется на основе:
 - годового плана работы МБОУ ДО «Свежий ветер»;
 - нормативных документов;
 - целей и задач на текущий учебный год;
 - концепций жизнедеятельности и развития МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 1.4. Методический совет избирается на заседании педагогического совета из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников.
- 1.5. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 1.6. Основной формой реализации задач методической деятельности для педагогических работников МБОУ ДО «Свежий ветер» являются различные конкурсы, семинары, открытые занятия, консультации.
- 1.7. План работы на учебный год рассматривается на заседании методического совета утверждается директором МБОУ ДО «Свежий ветер».

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. В работе методического совета в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - разработка основных направлений методической работы МБОУ ДО «Свежий ветер»;
 - формирование цели и задач методической работы МБОУ ДО «Свежий ветер»;
 - обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
 - внедрение в практику достижений передового педагогического опыта инновационной деятельности;
 - организация консультативной помощи педагогам МБОУ ДО «Свежий ветер» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и мероприятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - участие в подготовке к аттестации педагогов МБОУ ДО «Свежий ветер»;
 - выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования с целью обмена опытом.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1 Методический совет:

- 3.1.1. обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.п.;
- 3.1.2. организует семинары, конференции по обмену опытом, деловые игры, открытые занятия, консультации, семинары-практикумы, творческие тренинги;
- 3.1.3. рассматривает и готовит к утверждению методические разработки, образовательные программы, сценарии, другой материал из опыта работы МБОУ ДО «Свежий ветер» для его издания и распространения;
- 3.1.4. разрабатывает единую программу методической деятельности, программирует и планирует возможные формы и направления, прогнозирует пути развития методической деятельности Учреждения.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Методический совет имеет право:

- 4.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 4.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- 4.1.3. педагогическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- 4.1.4. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 4.1.5. ставить вопрос перед администрацией МБОУ ДО «Свежий ветер» о поощрении педагогов за активное участие в различных мероприятиях, в научно-методической деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Методический совет несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах работы;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации мероприятий в соответствие с планом работы учреждения;
- за своевременное выполнение решений заседаний методического совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 6.1. Методический совет состоит из пяти человек: председателя, заместителя председателя, секретаря, опытных в научно-методическом отношении педагогических работников. Методический совет Учреждения избирает председателя и секретаря. Состав и порядок работы методического совета утверждается приказом директора МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 6.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана МБОУ ДО «Свежий ветер». План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и утверждается директором МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 6.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.
- 6.4. Периодичность заседаний совета – 1 раз в месяц.
- 6.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.
- 6.6. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляется протоколом.
- 6.7. В конце учебного года председатель анализирует работу методического совета, принимает на

хранение план работы, протоколы заседаний и отчет о проделанной работе за прошедший учебный год.

6.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.