

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 140/1

Об организации образовательной деятельности в МБОУ ДО «Свежий ветер» в 2021-2022 учебном году

На основании приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от 27.08.2021 №275-пк/3.2. «Об организации образовательного деятельности в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях городского округа Тольятти в 2021-2022 учебном году», с целью координации деятельности Учреждения и осуществления государственной политики в области образования, для рациональной организации образовательного процесса в Учреждении в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществления действующего управления, создания условий для образования и воспитания учащихся и работы работников Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 6 дневную учебную неделю.
2. Установить:
 - 2.1. сроки каникул в соответствии с приказом департамента образования от 27.08.2021 №275-пк/3.2:
 - с 29.10.2021 по 07.11.2021;
 - с 28.12.2021 по 09.01.2022;
 - с 28.03.2022 по 03.04.2022
 - дополнительные каникулы для первоклассников – с 14.02.2022 по 20.02.2022
 - 2.2. отчетные периоды по движению учащихся:
 - 1 период: 16.04.2021 – 15.10.2021;
 - 2 период 16.10.2021 – 15.04.2022.
3. Утвердить структуру Учреждения (Приложение 1).
4. Определить время и день проведения:
 - педсоветы – 4^й четверг с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ (1 раз в квартал);
 - консультации – четверг с 13⁰⁰ до 14³⁰ (еженедельно);
 - заседания методического Совета – 4^й четверг с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ (1 раз в квартал);
 - семинаров – 1^й четверг с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ (1 раз в 2 месяца).
5. Директору МБОУ ДО «Свежий ветер» С.В. Мурышовой:
 - обеспечить гарантированное Конституцией РФ общедоступное, бесплатное дополнительное образование в соответствии с Учебным планом на 2021-2022 учебный год;
 - обеспечить возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей учащихся;
 - определить продолжительность учебного года с 01.09.2021 по 31.08.2022;

- охрану жизни и здоровья учащихся как в Учреждении, так и за его пределами во время организационного проведения мероприятий;
 - соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм;
 - безопасность и комфортность пребывания ребенка в образовательном учреждении;
 - руководствоваться в своей деятельности СанПиН 3.1/2.4 3598-20 от 30.06.2020 и СанПиН 2.4.3648-20.
6. Заместителю директора по УВР Лахник Елене Александровне:
- обеспечить формирование учебных групп первого года обучения на 2021-2022 учебный год до 15.09.2021;
 - обеспечить охрану жизни и здоровья, обучающихся как в МБОУ ДО «Свежий ветер», так и за его пределами, во время проведения мероприятий;
 - обеспечить условия для прохождения аттестации педагогическими работниками Учреждения;
 - руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом МБОУ ДО «Свежий ветер», муниципальными правовыми актами, настоящим приказом;
 - учитывать сроки завершения учета движения обучающихся в базе данных АСУ РСО:
 - по итогам 1 периода – 16.04.2021 по 15.10.2021;
 - по итогам 2 периода – 16.10.2021 по 15.04.2022.
 - подготовить перспективный план работы МБОУ ДО «Свежий ветер» на новый 2021-2022 учебный год в соответствии с задачами развития в срок до 20.09.2021;
 - провести собеседование с педагогами дополнительного образования по установлению тарифицируемой педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год:
 - 15.09.2021 с 10.00 до 12.00, с 16.00 до 17.00;
 - при составлении табеля на заработную плату руководствоваться фактической наполняемостью скомплектованных групп;
 - сдать электронные журналы учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «Свежий ветер» (на флешносителе) за 2020-2021 учебный год в архив в срок до 30.09.2021.
 - обеспечить условия для курсовой подготовки педагогических работников;
 - обеспечить выполнение программного материала из расчета:
 - групп первого года обучения - не менее 32 учебных недель в год;
 - второго и последующих годов обучения – не менее 36 учебных недель в год;
 - блока «Лето» в рамках программы «Каникулы» не менее 6 учебных недель.
 - продолжить работу методического совета.
 - организовать работу в АСУ РСО с педагогами дополнительного образования, осуществлять контроль с соблюдением всей отчетности согласно отчетным периодам данного приказа.

7. Заместителю директора по АХР Королеву Виталию Юрьевичу:
 - обеспечить соблюдение санитарных правил и норм;
 - обеспечить безопасность и комфортность пребывания учащихся в Учреждении.
8. Специалисту по охране труда Кручинкиной Елене Владимировне:
 - обеспечить соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности.
9. Педагогу-организатору Сафаровой Марине Николаевне и методисту Стегалиной Людмиле Анатольевне:
 - в срок до 20.09.2021 разработать и подготовить программу «Каникулы» на 2021-2022 учебный год;
10. Педагогу-организатору Сафаровой Марине Николаевне
 - до 30.09.2021 разработать план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год;
 - организовать взаимодействие с отделом ГИБДД УМВД России по г. Тольятти по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
 - провести в рамках программы воспитания и социализации образовательные события (тематические уроки и другие мероприятия), приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
 - в течение учебного года обеспечить контроль своевременного и полного выполнения программы «Каникулы».
 - обеспечить работу с муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с совместными договорами, планами и программами.
11. Педагогам дополнительного образования:
 - организовать выполнение «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом», утвержденных Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации 21.09.2006, «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 (с изменениями на 28 апреля 2020 года);
 - провести родительские собрания, донести полную и достоверную информацию о проделанной работе и результатах в 2021-2022 учебном году, о предстоящих планах, положениях и внутренних правилах, об организации зачисления учащихся в 2021-2022 учебном году в МБОУ ДО «Свежий ветер» на основании заявлений и медицинских справок в срок до 15.09.2021;
 - в соответствии с результатами тарификации на 2021-2022 учебный год в срок до 30 сентября 2021 года разработать и предоставить заместителю директора по УВР Лахник Е.А.:
 - план работы педагога дополнительного образования на учебный год;
 - календарно-тематические планы по реализуемым дополнительным образовательным программам;
 - в течение учебного года пополнять учебно-методический комплект к дополнительным образовательным программам;
 - обеспечить методическое сопровождение по реализуемым дополнительным образовательным программам.

- в целях повышения качества преподавания учебных дисциплин принимать участие в методической работе Учреждения:

- в конкурсах методических материалов различного уровня;
- в конкурсах ученических проектов обучающихся различного уровня;
- семинарах, конференциях, педагогических советах Учреждения.

12. Заместителю директора по УВР Лахник Е. А., методистам Стегалиной Л.А., Бубель О.М., Токаревой Н.А., Курилович О.В.:

- в течение учебного года организовать работу по реализации методической деятельности с педагогами дополнительного образования («Методический день») в соответствии с циклограммой учреждения;

- организовать методическую работу педагогов дополнительного образования первой и высшей квалификационной категории.

12.1. методисту Курилович О. В.:

- организовать методическую работу педагогов платных образовательных услуг.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Мурышова