

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от « 26.08.21 » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
С.В. Мурышова
Приказ № 438 от « 26.08 » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер»
городского округа Тольятти

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава МБОУ ДО «Свежий ветер», действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. С целью организации образовательного процесса, координации методической работы, обеспечения повышения квалификации работников МБОУ ДО «Свежий ветер» действует методический совет.
- 1.3. Работа методического совета организуется на основе:
 - годового плана работы МБОУ ДО «Свежий ветер»;
 - нормативных документов;
 - целей и задач на текущий учебный год;
 - концепций жизнедеятельности и развития МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 1.4. Методический совет избирается на заседании педагогического совета из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников.
- 1.5. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 1.6. Основной формой реализации задач методической деятельности для педагогических работников МБОУ ДО «Свежий ветер» являются различные конкурсы, семинары, открытые занятия, консультации.
- 1.7. План работы на учебный год рассматривается на заседании методического совета утверждается директором МБОУ ДО «Свежий ветер».

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. В работе методического совета в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - разработка основных направлений методической работы МБОУ ДО «Свежий ветер»;
 - формирование цели и задач методической работы МБОУ ДО «Свежий ветер»;
 - обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
 - внедрение в практику достижений передового педагогического опыта инновационной деятельности;
 - организация консультативной помощи педагогам МБОУ ДО «Свежий ветер» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и мероприятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - участие в подготовке к аттестации педагогов МБОУ ДО «Свежий ветер»;
 - выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования с целью обмена опытом.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1 Методический совет:

- 3.1.1. обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.п.;
- 3.1.2. организует семинары, конференции по обмену опытом, деловые игры, открытые занятия, консультации, семинары-практикумы, творческие тренинги;
- 3.1.3. рассматривает и готовит к утверждению методические разработки, образовательные программы, сценарии, другой материал из опыта работы МБОУ ДО «Свежий ветер» для его издания и распространения;
- 3.1.4. разрабатывает единую программу методической деятельности, программирует и планирует возможные формы и направления, прогнозирует пути развития методической деятельности Учреждения.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Методический совет имеет право:

- 4.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 4.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- 4.1.3. педагогическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- 4.1.4. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 4.1.5. ставить вопрос перед администрацией МБОУ ДО «Свежий ветер» о поощрении педагогов за активное участие в различных мероприятиях, в научно-методической деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Методический совет несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах работы;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации мероприятий в соответствие с планом работы учреждения;
- за своевременное выполнение решений заседаний методического совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Методический совет состоит из пяти человек: председателя, заместителя председателя, секретаря, опытных в научно-методическом отношении педагогических работников. Методический совет Учреждения избирает председателя и секретаря. Состав и порядок работы методического совета утверждается приказом директора МБОУ ДО «Свежий ветер».

6.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана МБОУ ДО «Свежий ветер». План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и утверждается директором МБОУ ДО «Свежий ветер».

6.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

6.4. Периодичность заседаний совета – 1 раз в месяц.

6.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

6.6. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляется протоколом.

6.7. В конце учебного года председатель анализирует работу методического совета, принимает на хранение план работы, протоколы заседаний и отчет о проделанной работе за прошедший

учебный год.

6.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.