

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 2/1 от 24.03.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
_____ Мурышова С.В.
24.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ДО «Свежий ветер»

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее Положение) определяет виды, условия, размер и критерии оценки результативности, качества и интенсивности труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019г. № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановления администрации городского округа Тольятти от 26.09.2019г. № 2578-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019г. № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» Положения об оплате труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.3. Положение разработано в целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а так же материальной заинтересованности.

2. Виды , порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются к должностному окладу (окладу) или ставке заработной платы без учета иных выплат.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.2.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2.2.2. выплаты за качество выполняемых работ;

2.2.3. премии по результатам заботы за месяц, квартал, год.

2.3. К выплатам стимулирующего характера помимо указанных выше выплат относится выплата за стаж непрерывной работы в Учреждении.

Выплата устанавливается в процентах от базового оклада в размере:

от 0 до 3-х лет – 3%;

от 4 до 5 лет – 5%;

от 6 до 10 лет – 7%;

свыше 10 лет – 10%.

2.4. Финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных Учреждению на эти цели, а так же из средств приносящей доход деятельности.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки интенсивности, результативности и качества выполняемых работ.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в соответствии критериями для каждой категории работников Учреждения. (Приложение 1-4 настоящего Положения) 2 раза в год (апрель, октябрь).

Расчет «стоимости» одного балла проводится по каждому из показателей оценки качества труда. Для этого сумма средств фонда стимулирующих выплат, приходящихся на соответствующие критерии оценки качества труда, делится на общее количество баллов, которое могли бы набрать работники по данному критерию. Рассчитывается сумма стимулирующей выплаты работнику путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

2.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в процентах от должностного оклада или ставки заработной платы без учета иных выплат в соответствии с критериями за интенсивность и высокие результаты для каждой категории работников Учреждения (Приложение № 5-8 настоящего Положения) ежеквартально.

2.8. Предоставление листов самооценки происходит в сроки заседаний комиссии по оценке деятельности труда работников по установлению, изменению или отмены стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.9. Размер выплаты интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал, в течение которого было применено дисциплинарное взыскание у работнику снижается:

- на 50% - при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора;
- на 30% - при наличии дисциплинарного взыскания в виде предупреждения, замечания.

2.10. В течение действия стимулирующих выплат они могут быть изменены (снижены, повышены или отменены) приказом директора. Основаниями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- зафиксированные случаи травматизма обучающихся во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога;
- зафиксированные случаи травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочих местах (для всех других работников);
- неоднократное поступление обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны обучающихся, их родителей (или иных законных представителей) и других участников трудовой деятельности;
- неоднократные дисциплинарные взыскания (более 2-х).

2.11. В случае экономии средств фонда оплаты труда работникам могут быть выплачены единовременные (разовые) премии по результатам заботы за месяц или иной отчетный период, которые устанавливаются директором Учреждения в виде фиксированной суммы:

- за активное участие в общественной жизни учреждения;
- за выполнение особо важных поручений или срочных работ;
- за выдающиеся успехи в профессиональной деятельности;
- за подготовку призеров городских, областных, всероссийских, международных соревнований, конкурсов, турниров обучающихся;
- за качественную организацию и проведение областных, городских и внутриучрежденческих мероприятий различной направленности,
- за активное участие в организации проведения и участие в массовых мероприятиях;
- за качественное ведение учебных занятий и внедрение новых педагогических технологий,
- за активное участие в городских сетевых проектах;
- за качественную подготовку Учреждения к новому учебному году;
- за качественное содержание систем жизнеобеспечения административных помещений, автотранспорта, оборудования;
- за проявление творческой инициативы и ответственного отношения к профессиональному долгу;
- за высокую результативность работы;

- за сложность и напряженность труда;
- 2.12. Размер премии конкретного работника определяется в пределах общей суммы выделенных средств, но не более 200 % установленного работнику должностного оклада. Премии работникам Учреждения выплачиваются по приказу директора. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы.
- 2.13. Выплаты директору устанавливаются распоряжением заместителя главы администрации городского округа Тольятти.

3. Порядок работы комиссии по оценке деятельности труда работников.

3.1. В целях определения размера стимулирующих выплат работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ создается Комиссия по оценке деятельности труда работников (далее Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия состоит из пяти членов, включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Организует работу Комиссии ее председатель, который созывает заседания и председательствует на них.

3.3. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату (но не позднее, чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания).

3.4. Плановые заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал с 25 по 27 число последнего месяца квартала.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

3.6. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании (включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии), не позднее дня за днем его оформления.

3.7. Комиссия рассматривает представленные работниками листы самооценки критериев оценки за интенсивность и высокие результаты и листы самооценки критериев за качество выполняемых работ работников и принимает решение о персональном назначении текущих доплат стимулирующего характера по каждому работнику.

3.8. На основании соответствующего протокола заседания Комиссии, в течение двух дней с даты его подписания, делопроизводителем готовится приказ директора Учреждения о назначении выплат стимулирующего характера.

3.9. Хранение протоколов и рассматриваемых на заседании Комиссии материалов осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Критерии оценки качества выполняемых работ административно-управленческого персонала

Критерии оценки качества выполняемых работ заместителя директора по УВР

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Организация контроля по качеству выполнения муниципального задания (наполняемость учебных групп, посещаемость занятий, ведение Журналов учета работы педагогов и т.д.)	1-3		
2	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	1-2		
3	Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала	1-2		
4	Качественная организация работы с кадрами по курсовой подготовке	1-2		
5	Организация сопровождения аттестации педагогических и иных работников	1-3		
6	Организация работы по договорам безвозмездного пользования с МБУ (формирование пакета документов, согласование расписания занятий и т.д.)	1-2		
7	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	1-2		
8	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-2		
9	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	1		
10	Своевременное и систематическое проведение инструктажей по ОТ.	1		
	Максимальное количество баллов	20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
заместителя директора по АХР**

Ф.И.О. _____

№п /п	Критерии	Оценка в баллах	Само-оценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний предписаний надзорных служб	1-2		
2	Разработка Программы по энергоэффективности учреждения, заполнение паспорта энергоэффективности в АРМ	1-2		
3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий в Учреждении с требованиями СанПин	1-2		
4	Своевременное и достоверное размещение информации в АИС «Аналитика»	1-2		
5	Составление и ведение паспорта безопасности и антитеррористического паспорта, документов по ГО и ЧС	1-2		
6	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	1-2		
7	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-2		
8	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	1-2		
9	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	1-2		
10	Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала	1-2		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
главного бухгалтера**

Ф.И.О. _____

№п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	1-2		
2	Своевременная организация работ по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1-3		
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	1-3		
4	Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины	1-3		
5	Эффективность экономических расчетов и расходования бюджетных средств	1-2		
6	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	1-2		
7	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-2		
8	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	1		
9	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	1		
10	Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала	1		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии оценки качества выполняемых работ учебно-вспомогательного персонала

Критерии оценки качества выполняемых работ
контрактного управляющего

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Четкая работа в программах по бюджетной политике (АРМ, АЦК и т.д.)	1-3		
2	Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1-3		
3	Четкое ведение, оформление и сохранность журналов бухгалтерских учетов, согласно утвержденной номенклатуры	1-3		
4	Качество предоставления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	1-3		
5	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-3		
6	Своевременное выполнение работ по составлению текущего и перспективного планирования финансово-хозяйственной деятельности, контроля по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1-3		
7	Наличие плана закупок и своевременное размещение плана графика, согласно требованиям 44 ФЗ, контроль его исполнения	1-2		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
бухгалтера**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	1-3		
2	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	1-2		
3	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	1-2		
4	Четкое ведение, оформление и сохранность журналов бухгалтерских учетов, согласно утвержденной номенклатуры	1-3		
5	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-2		
6	Своевременное и качественное оформление справок по заявлению сотрудников, родителей и учащихся	1-2		
7	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1-2		
8	Соблюдение сроков выверки расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	1-2		
9	Повышение своих профессиональных знаний, изучение новых законодательных актов, постановлений, распоряжений и т.д., применение их на практике	1		
10	Рациональная организация учета, своевременное составление текущих планов работы и плана на перспективу	1		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
специалиста по кадрам**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оцен ка	Эксперт ная оценка
1	Своевременное и правильное оформление приказов и документов при принятии на работу и при увольнении сотрудников, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам	1-3		
2	Своевременное ознакомление сотрудников с приказами по учреждению согласно номенклатуры дел	1-3		
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1-2		
4	Качественно выполнение разовых поручений	1-2		
5	Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление их в архив, соблюдение правил защиты персональных данных	1-2		
6	Своевременное, качественное, достоверное предоставление статистической и прочей отчетности	1-2		
7	Качество исполнения служебных материалов, запросов	1-2		
8	Умение прогнозировать и планировать работу	1-2		
9	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-2		
Максимальное количество		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
секретаря руководителя**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству	1-2		
2	Оперативное доведение информации до исполнителя	1-2		
3	Своевременное оформление документов на хранение и уничтожение	1-2		
4	Своевременное заполнение и качественное ведение документации	1-2		
5	Отправка корреспонденции в установленные сроки	1-2		
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации и делопроизводству и отсутствие жалоб со стороны сотрудников	1-2		
7	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	1-2		
8	Соблюдение сроков предоставления отчетной и иной документации, стоящей на контроле	1-2		
9	Высокий уровень качества формируемых документов и соответствие его требованиям (отсутствие орфографических и содержательных ошибок)	1-2		
10	Наличие системности ведения документации, обеспечение сохранности документов, оформление документов в архив	1-2		
Максимальное количество		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
техника-программиста**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
1	Наличие необходимой документации, своевременное ее заполнение и ведение	1-3		
2	Своевременная подготовка статистических отчетов и другой информации по запросам департамента образования и др. организаций	1-2		
3	Проведение профилактических работ по предупреждению неисправностей компьютерного оборудование	1-2		
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок	1-2		
5	Проведение консультаций и оказание помощи по повышению компьютерной грамотности педагогов.	1-2		
6	Выполнение работ согласно заявкам без ошибок, замечаний и нареканий со стороны сотрудников	1		
7	Отсутствие нарушений правил ОТ при выполнении работ	1		
8	Выполнение разнообразных заданий, наличие предложений по повышению качества благоустройства, предложения по оптимизации работы и повышению качества выполняемых работ	1-2		
9	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-2		
10	Разработка макетов полиграфической и оформительской продукции для сопровождения различных мероприятий	1-3		
	Максимальное количество баллов	20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
завхоза**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Своевременность и контроль предоставления заявок на заключение договоров поставки товаров и оказания услуг	1-2		
2	Своевременное предоставление информации (поиск) коммерческих предложений потенциальных поставщиков для закупки товарно-материальных ценностей и предоставления услуг	1-2		
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1-2		
4	Рациональная организация рабочего времени, своевременное составление текущих планов работы и плана на перспективу	1-2		
5	Строгое исполнение сроков поставки материальных запасов, основных средств и оказания услуг, согласно утвержденному плану графику.	1-2		
6	Контроль за соблюдением сохранности имущества учреждения	1-2		
7	Аналитический учет (карточки учета) и контроль за движением материальных запасов и основных средств	1-2		
8	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-2		
9	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	1-2		
10	Своевременное ведение Журнала контроля 1 степени	1-2		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
специалиста по охране труда**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оцен ка	Эксперт ная оценка
1	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	1-3		
2	Полнота, своевременность и правильность заполнения документации по ОТ и ТБ	1-3		
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1-2		
4	Качественно выполнение разовых поручений	1-2		
5	Обеспечение безопасных условий для обучения и профессиональной деятельности	1-2		
6	Качественно ведение внутриучрежденческого контроля по вопросам охраны труда	1-2		
7	Качество исполнения служебных материалов, запросов	1-2		
8	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей	1		
9	Умение прогнозировать и планировать работу	1		
10	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	1-2		
Максимальное количество		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии оценки качества выполняемых работ педагогических работников

Критерии оценки качества выполняемых работ
методиста

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Самооценка	Экспертная оценка
1.	Составление и корректировка КТП и журналов учета работы педагога	1-3		
2.	Качество выполнения планирования, организации и контроля методической работы (наличие плана работы на год)	1-2		
3.	Результативность подготовки и сопровождения педагогических кадров к конкурсам, конференциям, смотрам, ярмаркам педагогических идей и др. (наличие дипломов, грамот, свидетельств и т.д. разного уровня (учрежденческого, городского, областного)	1-3		
4.	Уровень качества оформления документации (отсутствие нарушений сроков и форм сдачи отчетов и запрашиваемых материалов; соответствие представляемых документов требованиям содержания и форме документа, разработка новых программ, аналитических справок и т.д.)	1-3		
5.	Наличие и качество «продукта» поддержки и сопровождения (наличие рекомендаций, сценариев, разработок, докладов и др.)	1-3		
6.	Наличие методических публикаций в изданиях различных уровней, в т.ч. заочных.	1-3		
7.	Работа по поддержке социально-привлекательного имиджа учреждения	1-3		
	Максимальное количество баллов	20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
педагога-организатора**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Своевременное и качественное ведение банка данных информации по своему виду деятельности	1-3		
2	Качество выполнения планирования, организации и контроля работы (наличие плана работы на год)	1-2		
3	Наличие и качество «продукта» поддержки и сопровождения учебно-воспитательного процесса (положения, рекомендации, сценарии, аналитические справки, разработки и др.)	1-3		
4	Уровень качества оформления документации (отсутствие нарушений сроков и форм сдачи отчетов и запрашиваемых материалов; соответствие представляемых документов требованиям содержания и форме документа, аналитических справок и т.д.)	1-3		
5	Качественная подготовка и организация различных форм массовых мероприятий для учащихся и родителей	1-3		
6	Наличие публикаций различного уровня	1-2		
7	Организация мероприятий по программе «Каникулы» и «Лето»	1-2		
8	Работа по поддержке социально-привлекательного имиджа учреждения	1-2		
	Максимальное количество	20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
педагога дополнительного образования**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1.	Сохранность контингента обучающихся (1 из вариантов)			
1.1.	Стабильность наполняемости и количества групп не менее 90 %	2		
1.2.	Стабильность наполняемости и количества групп не менее 70 %	1		
1.3.	Стабильность наполняемости и количества групп не менее 50 %	0		
2	Работа с документацией (оценивать все варианты):			
2.1.	своевременная сдача планов, отчетов, мониторинга, диагностики	0-1		
2.2	наличие полного пакета документов по группам (заявления, допуски)	0-1		
2.3	правильное ведение и своевременная сдача журналов	0-1		
3.	Участие в мероприятиях, на правленных на повышение и совершенствование профессионального мастерства (самообразования)			
3.1.	Публикации в любых изданиях различного уровня (в т.ч. заочные)	2		
3.2.	Выступления , обобщение педагогического опыта на различных уровнях	1		
4.	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня			
4.1.	Организация или проведение мероприятия районного или городского уровней.	3		
4.2.	Организация или проведение мероприятия учрежденческого уровня.	2		
4.3.	Участие в мероприятиях различного уровня.	1		
5.	Организация работы с родителями обучающихся (1 из вариантов):			
5.1.	проведение педагогами проведение консультаций, мероприятий совместно с родителями,	2		
5.2.	информирование родителей	1		
6.	Организация и проведение воспитательной, досуговой работы с учащимися			
		2		
7.	Разработка и пополнение УМК			
		1		
	Максимальное количество баллов	20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии оценки качества выполняемых работ малого обслуживающего персонала

Критерии оценки качества выполняемых работ
вахтера, сторожа

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Содержание рабочего места в соответствии с правилами и нормами	1-5		
2	Контроль за вносимыми в учреждение крупногабаритными вещами, наличие записей в смену в журнале учета посетителей в соответствии с требованиями безопасности	1-5		
3	Обнаружение противоправных, незаконных, нарушающих порядок и спокойствие детей и персонала действий, в том числе с помощью системы видеонаблюдения	1-5		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проверяющих, сотрудников, обучающихся.	1-5		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии оценки качества выполняемых работ
уборщика служебных помещений

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Содержание помещений в соответствии с правилами и нормами СанПин.	1-5		
2	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	1-5		
3	Проведение генеральных уборок с помывкой стен, окон, туалетов на убираемых площадях один раз в квартал	1-5		
4	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	1-5		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
рабочего по комплексному обслуживанию здания**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения) и служебного помещения.	1-5		
2	Качественное выполнение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	1-5		
3	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ	1-5		
4	Отсутствие замечаний в работе, обоснованных жалоб со стороны сотрудников	1-5		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
гардеробщика**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Экспертная оценка
1	Содержание рабочего места в соответствии с правилами и нормами	1-5		
2	Поддержание порядка в гардеробе, своевременное пресечение нарушений порядка со стороны учащихся	1-5		
3	Профилактика террористических актов (систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, наблюдение за посетителями, своевременное обнаружение посторонних лиц и неизвестных предметов)	1-5		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проверяющих, сотрудников, обучающихся.	1-5		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки качества выполняемых работ
водителя**

Ф.И.О. _____

№ п/ п	Критерии	Оценка в баллах	Само оценка	Эксперт ная оценка
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	1-5		
2	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации	1-5		
3	Отсутствие ДТП, замечаний	1-5		
4	Отсутствие нарушений и протоколов за не соблюдение ПДД и эксплуатации ТС, а так же выполнение правил охраны труда и ТБ	1-4		
5	Проведение профилактических работ по предупреждению аварий и сбоев технического оборудования	1-3		
6	Отсутствие замечаний по прохождению ежедневных медицинских осмотров	1-3		
Максимальное количество баллов		20		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
административно-хозяйственного персонала**

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
заместителя директора по УВР**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Само оценка	Эксперт ная оценка
1	Организация и руководство стажерской площадкой <ul style="list-style-type: none"> • муниципальной • областной 	0-10% 0-15%		
2	Организация участия учреждения в конкурсах общественного признания результатов деятельности, составление презентаций, докладов, выступлений <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне • на областном уровне 	0-10% 0-15%		
3	Личное участие в работе экспертных групп как специалиста: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне • на областном уровне 	0-10% 0-20%		
4	Своевременная и качественная сдача планов, отчетов по деятельности учреждения, контроль и заполнение разделов в АИС «Аналитика»	0-15%		
5	Организация анкетирования педагогов, родителей, учащихся по разным вопросам деятельности Учреждения.	0-5%		
6	Контроль за обновление и содержание сайта Учреждения.	0-10%		
7	Организация и контроль работы в базе «АСУ РСО» и размещения в ней достоверной информации	0-10%		
8	Выполнение актуальных, перспективных задач согласно плана работы учреждения	0-10%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
заместителя директора по АХР**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Само оценка	Экспертная оценка
1	Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий.	0-20%		
2	Личное участие в конкурсах общественного признания учреждения по административно-хозяйственной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • областного уровня • федерального уровня 	0-10% 0-15% 0-20%		
3	Высокое качество аналитической деятельности, наличие перспективных планов, программ.	0-20%		
4	Профессиональный рост и самообразование по вопросам своей компетенции	0-10%		
5	Качественное и своевременное ведение документов по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороны, а так же организация и проведение практических тренировок.	0-10%		
6	Высокое качество организации работы по оформлению пакета документов с арендаторами и заключение с ними договоров, своевременное оформление договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом с МБУ	0-10%		
7	Организация и руководство субботниками	0-10%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
главного бухгалтера**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Самооц енка	Экспер тная оценка
1	Отсутствие остатков средств на счёте учреждения на конец отчетного периода	0-30%		
2	Качественное выполнение работы по осуществлению экономической деятельности.	0-10%		
3	Профессиональный рост и самообразование	0-10%		
4	Текущее и перспективное планирование финансовой деятельности бюджетной организации.	0-10%		
5	Качественное формирование и контроль за выполнением муниципального заказа	0-10%		
6	Выполнение плана ФХД на 100%	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
учебно-вспомогательного персонала**

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы бухгалтера
Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественное исполнение обязанностей администратора-организатора с правом подписи контракта, направления проекта участнику и для размещения информации.	0-20%		
2	Формирование структуры цены, определение цен на предоставление услуг.	0-20%		
3	Подготовка данных для составления проектов хозяйственно-финансовой деятельности бюджетной организации.	0-20%		
4	Качественное выполнение работы по осуществлению экономической деятельности.	0-10%		
5	Формирование и контроль за выполнением муниципального заказа	0-10%		
6	Своевременное и качественное размещение информации на федеральных сайтах в соответствии с и законами РФ.	0-20%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
контрактного управляющего**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественная организация работы с первичной учетной документацией.	0-20%		
2	Оперативное внесение изменений в текущий план график и согласование его на всех уровнях	0-20%		
3	Наличие анализа эффективности и целесообразности расходования бюджетных средств по итогам полугодий, своевременное принятие мер по повышению эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств	0-20%		
4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	0-20%		
5	Выполнение особо важных поручений	0-20%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
секретаря руководителя**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Само- оценка	Эксперт- ная оценка
1	Высокое качество подготовки и ведения документации.	0-20%		
2	Высокое качество применения знаний нормативных документов при составлении локальных актов учреждения	0-20%		
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, проверяющих	0-20%		
4	Поддержка социально-привлекательного имиджа учреждения: благодарности за деятельность со стороны городского сообщества (родители обучающихся, представители общественности и т.п.)	0-10%		
5	Оперативное выполнение особо важных поручений	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
специалиста по кадрам**

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Система оценки работы	Само- оценка	Эксперт- ная оценка
1	Высокое качество ведение документации по личному составу работников, отсутствие замечаний	0-20%		
2	Своевременное и качественное заполнение и ведение разделов по кадрам в базе АСУ РСО	0-10%		
3	Выполнение общественной работы (оформление больничных листов, протоколов, доставка корреспонденции)	0-20%		
4	Качественное ведение документов по военнообязанным	0-10%		
5	Качественная работа с архивом	0-10%		
6	Оперативное выполнение особо важных поручений	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
завхоза**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Само-оценка	Экспертная оценка
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Центра (температурный и световой режимы т.п.)	0-20%		
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электро-безопасности, охрана труда.	0-20%		
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	0-10%		
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности.	0-10%		
5	Оперативное реагирование на устранение технических неполадок	0-10%		
6	Выполнение особо важных поручений.	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
техника-программиста**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественное ведение документации по информационной безопасности учреждения, своевременное обновление информации	0-20%		
2	Своевременное и оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК без привлечения приглашенных специалистов	0-20%		
3	Своевременная установка и обновление программного обеспечения	0-10%		
4	Поддержка в рабочем состоянии компьютерной техники и локальной сети учреждения	0-10%		
5	Техническое сопровождение мероприятий, подготовка и подключение необходимой техники	0-10%		
6	Оперативность выполнения срочных, особых поручений, а так же работа за рамками нормированного рабочего времени	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
специалиста по охране труда**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооц енка	Эксперт ная оценка
1	Составление и ведение, размещение паспортов: Паспорт Доступности приоритетного социально-значимого объекта для маломобильных граждан, Паспорт социальной защиты населения. Внесение корректировок.	0-30%		
2	Качественное ведение документации по ГО и ЧС, составление и контроль графика обучения специалистов по ГО и ЧС	0-20%		
3	Организация медицинского осмотра работников учреждения	0-20%		
4	Оперативное выполнение особо важных поручений	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы методиста

Ф.И.О. _____

№ п\п	Критерии	Система оценки работы	Само-оценка	Экспертная оценка
1.	Реализация городских сетевых проектов, вошедших в управленческие портфели ДО: - организация и координация проекта - проведение мероприятий городского и выше уровня в рамках реализации городского сетевого проекта	10% 5%		
2.	Реализация городских сетевых и межведомственных проектов городского округа Тольятти: - организация и координация проектов - проведение мероприятий в рамках реализации проекта	10% 5%		
3.	Личное участие в работе жюри или экспертных групп как специалиста: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне • на областном уровне 	5% 10%		
4.	Наличие выступлений на семинарах, конференциях, форумах различных уровней: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального • регионального 	5% 10%		
5	Организация и сопровождение мастер-классов, методических семинаров различных уровней: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального • регионального 	5% 10%		
6	Участие в подготовке материалов к педагогическим советам, научно-практическим конференциям, городским мероприятиям.	0-15%		
7	Сдача норм ГТО (лично)	5%		
8	Работа с сайтом учреждения (ведение сайта в соответствии с нормативными документами, своевременное размещение публикаций)	0-10%		
9.	Выполнение актуальных, перспективных задач по направлению деятельности работника, согласно плана работы учреждения	0-10%		
10.	Организация и проведение соревнований, турниров, конкурсов различной направленности	0-10%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы педагога-организатора

Ф.И.О. _____

№ п\п	Критерии	Система оценки работы	Само-оценка	Экспертная оценка
1.	Организация, сопровождение и проведение мероприятий по курируемому направлению деятельности (наличие сценариев, разработок, публикаций в соц.сетях и др.)	0-15%		
2.	Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности обучающихся. Содействие развитию волонтерских и добровольческих движений.	0-10%		
3.	Участие в реализации проектов, вошедших в управленческие портфели ДО	0-10%		
4.	Участие в сетевых проектах и межведомственных проектах городского округа Тольятти	0-10%		
5.	Участие в работе жюри или экспертных групп различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального • регионального 	5% 10%		
6.	Наличие выступлений на семинарах, конференциях, форумах различных уровней: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального • регионального 	5% 10%		
7.	Сдача норм ГТО (лично)	5%		
8.	Организация общественных мероприятий Учреждения и активное участие в них	0-10%		
9.	Выполнение актуальных, перспективных задач по направлению деятельности работника, согласно плана работы учреждения	0-10%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
педагога дополнительного образования**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Участие в реализации проектов, вошедших в управленческие портфели ДО	10%		
2	Участие обучающихся в соревнованиях, турнирах, конкурсах: - городского уровня - регионального уровня - федерального уровня	1% 3% 5%		
3	Работа в составе жюри в конкурсах: - городского уровня - регионального уровня - федерального уровня	3% 5% 7%		
4	Участие в конкурсах проф.мастерства («Золотые руки», «Сердце отдаю детям» и др.): - городского уровня - областного уровня	6% 10%		
5	Участие в организации каникулярной занятости (проведение воспитательных мероприятий) или в реализации программы «Лето»	0-10%		
6	Участие в сетевых и межведомственных проектах	0-10%		
7	Организация и применение дистанционных форм обучения в соответствии с разработанными требованиями	0-10%		
8	Сдача норм ГТО (лично)	5%		
9	Организация учащихся к сдаче норм ГТО и наличие учащихся в группах не менее 50% от численного состава группы.	5%		
10	Выполнение актуальных, перспективных задач согласно плана работы учреждения	10%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____

Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
младшего обслуживающего персонала**

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
уборщика служебных помещений**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Само-оценка	Эксперт-ная оценка
1	Качественное проведение генеральных уборок на вверенных объектах	0-20%		
2	Оперативное реагирование на устранение любых неполадок в работе	0-20%		
3	Оперативность выполнения заданий, поступивших в связи с проведением внеплановых мероприятий (ремонт и т.п.)	0-20%		
4	Сохранность рабочего инвентаря	0-10%		
5	Выполнение особо важных поручений.	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
вахтера**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Выполнение обязанностей на высоком уровне по проведению пропускного режима.	0-20%		
2	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	0-20%		
3	Оперативное реагирование в случаях выявления фактов (ПВТР, нарушения дисциплины) во время дежурства.	0-10%		
4	Сохранность имущества здания (своевременное выявление, предотвращение).	0-10%		
5	Выполнение особо важных поручений.	0-40%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
сторожа**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Оперативное реагирование на технические неполадки в системе охранной сигнализации, АПС, видеонаблюдения.	0-10%		
2	Отсутствие замечаний по правилам пожарной безопасности, охраны труда, безопасности учреждения (в рамках своей компетенции)	0-10%		
3	Своевременность работ по обрезке насаждений, поливу газонов, очистки территории от снега и наледи	0-30%		
4	Сохранность имущества здания (своевременное выявление, предотвращение). Обход территории, соблюдение установленного порядка уборки территории	0-10%		
5	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	0-10%		
6	Оперативность выполнения срочных, особых поручений по уборке и организации порядка.	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
рабочего по обслуживанию зданий**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок и замечаний.	0-20%		
2	Оперативное реагирование в связи с выявлением нарушений, выявленных в связи с требованиями ТБ.	0-20%		
3	Выполнение разнообразных заданий, наличие предложений по повышению качества благоустройства, содержания и ремонта здания, предложения по оптимизации работы и повышению качества выполняемых работ	0-30%		
4	Оперативность выполнения срочных, особых поручений, а так же работа за рамками нормированного рабочего времени	0-30%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
гардеробщика**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Выполнение обязанностей на высоком уровне, соблюдение этических норм поведения при общении с учащимися, родителями, сотрудниками.	0-20%		
2	Оперативное реагирование в случаях выявления фактов нарушения порядка во время дежурства.	0-10%		
3	Сохранность вещей, сданных на хранение (предотвращение или отсутствие краж).	0-10%		
4	Выполнение особо важных поручений.	0-40%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

**Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы
водителя**

Ф.И.О. _____

№	Критерии качества	Система оценки работы	Самооценка	Экспертная оценка
1	Оперативное выполнение технических неполадок	0-10%		
2	Ответственное отношение по доставке документации учреждения.	0-10%		
3	Своевременное и качественное ведение документации	0-20%		
4	Грамотная разработка маршрута, экономия ГСМ	0-20%		
5	Оперативность выполнения срочных, особых поручений, а так же работа за рамками рабочего времени	0-40%		
	Максимальное количество процентов	100		

Дата заполнения _____ Подпись работника _____