

ПРИКАЗ

29.06. 2020 г.

№ 123/2

**О мерах по защите документов, содержащих  
информацию ограниченного распространения  
в МБОУ ДО «Свежий ветер»**

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МБОУ ДО «Свежий ветер» (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ ДО «Свежий ветер» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).
5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 5).
6. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:
  - Мурышовой С.В. директору;
  - Лахник Е.А. - заместителю директора по УВР;
  - Королеву В.Ю. – заместителю директора по АХР;
  - Сергеевой О.Ю. – главному бухгалтеру;
  - Кручинкиной Е.В. – специалисту по кадрам/по охране труда;
  - Нагорновой Г.Г. – секретарю руководителя.
7. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности заместителя директора по АХР Королева В.Ю. - ответственного за антитеррористическую безопасность.
8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета директора.

Директор

С.В. Мурышова

С приказом ознакомлены:

Лахник Е.А. 

Королев В.Ю. 

Сергеева О.Ю. 

Кручинкина Е.В. 

Нагорнова Г.Г. 