

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ ДО «Свежий ветер»
Протокол № 1 от 03.10.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
«Свежий ветер»

С.В. Мурьшова
2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
МБОУ ДО «Свежий ветер»**

Г. Общие положения.

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУ ДО «Свежий ветер» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения и педагогический совет.
- 1.2. Высшим коллегиальным органом Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), состоящее из всех работников Учреждения. На заседании простым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 1.3. Общее собрание работников действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 г. Москва от 29 августа 2013 года, нормативно-правовых документов в области образования, Устава МБОУ ДО «Свежий ветер», настоящего Положения.
- 1.4. Решения общего собрания работников являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание:

- избирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии

с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

- принимает иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.

Порядок организации деятельности Общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом.

1. Права и ответственность общего собрания работников

3.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- заслушивать отчеты директора и председателя совета Учреждения о проделанной работе;
- определять основные направления совершенствования и развития образовательного учреждения.

3.2 Общее собрание работников Учреждения ответственна за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2. Организация деятельности общего собрания работников.

4.1 Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2 Общее собрание работников Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3 Заседание Общего собрания проводятся не реже 1 раза в 2 года.

4.4 Заседания Общего собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Заседания оформляются протоколом. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.5 Организацию выполнения решений общего собрания работников Учреждения осуществляет совет Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих собраниях.

4.6 Руководитель Учреждения в случае несогласования с решением общего собрания работников Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства делегатов общего собрания работников Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация общего собрания работников.

3.1 . Решение Общего собрания оформляется протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания делегатов общего собрания работников Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

3.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3 Протоколы общего собрания работников Учреждения входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передается по акту.