



2.3. Руководители и специалисты учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

2.4. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в учреждении проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждений требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны

труда определяются стороной, иницирующей ее проведение.

2.5. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

2.6. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждениях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда учреждения включаются руководитель учреждения, специалисты служб охраны труда и уполномоченный (доверенный) по охране труда.

2.8. Проверка знаний требований охраны труда для работников учреждения проводится в соответствии с контрольными вопросами по перечню согласно приложению 1 к настоящему Примерному положению.

2.9. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему Примерному положению.

2.10. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившего

обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 3 к настоящему Примерному положению.

2.11. Руководители, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда**  
**руководителей и специалистов учреждения**

1. Основные положения трудового права.
  - 1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
  - 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.
  - 1.3. Рабочее время и время отдыха.
  - 1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником. Порядок их оформления и гарантии соблюдения.
  - 1.5. Коллективный договор и собственность сторон по его выполнению.
  - 1.6. Полномочия трудовых коллективов.
2. Правовые основы охраны труда.
  - 2.1. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
  - 2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.
  - 2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
  - 2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.
  - 2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда в учреждении.
  - 2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
  - 2.7. Особенности охраны труда женщин.
  - 2.8. Особенности охраны труда молодежи.
  - 2.9. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

- 2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.
- 2.11. Общественный контроль за охраной труда.
3. Организация работы по охране труда в учреждении.
  - 3.1. Общие принципы организации работы по охране труда в учреждении.
  - 3.2. Нормативные документы по охране труда.
  - 3.3. Планирование работы по охране труда в учреждении.
  - 3.4. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.
  - 3.5. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
  - 3.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников.
  - 3.7. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.
  - 3.8. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск.
  - 3.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.
  - 3.10. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
  - 3.11. Создание оборудования и оформление кабинетов по охране труда.
  - 3.12. Пропаганда вопросов охраны труда в учреждении.
  - 3.13. Формы статистической отчетности по охране труда.
4. Опасные и вредные производственные факторы, и меры защиты от них.
  - 4.1. Классификация опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
  - 4.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

- 4.3. Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев.
- 4.4. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещениях и на территории учреждения.
- 4.5. Требования безопасности при погрузке, разгрузке, транспортировке грузов и людей, выполнение работ на высоте.
- 4.6. Требования безопасности при эксплуатации автотранспорта.
- 4.7. Требования по организации безопасности эксплуатации электроустановок.
- 4.8. Требования безопасности при работе с источниками ионизирующего и электромагнитного излучения.
- 4.9. Требования безопасности в структурных подразделениях (отделениях, лабораториях, кабинетах и др.) учреждения.
- 4.10. Порядок обеспечения работников учреждений специальной одеждой, обувью, санитарной одеждой и средствами индивидуальной защиты.
- 4.11. Требования безопасности при производстве ремонтно-строительных работ.
5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
  - 5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
  - 5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
  - 5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.
  - 5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - 5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

5.6. Порядок возмещения вреда, причиненного работникам увечьем профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.1. Действия руководителей и других работников учреждений при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев, других происшествий и ликвидации их последствий.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание доврачебной помощи при термических и химических ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, отравлениях, ранениях, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.