

ПРИНЯТО

Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 11.01. 2021г.



1  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»  
С.В. Мурышова  
2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер» городского округа Тольятти

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, в целях обеспечения безопасности учащихся, педагогов, работников, посетителей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) и сохранности имущества Учреждения, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного и противопожарного режима в помещениях образовательной организации и определяет основные требования и порядок организации пропускного режима (допуска) учащихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, их родителей (законных представителей), всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, работников и посетителей в помещения Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан и появление посторонних предметов в помещениях Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещениях Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо Учреждения, на которое в соответствии с приказом директора

Учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников по обеспечению охраны Учреждения, осуществляющих охранные функции на объектах МБОУ ДО «Свежий ветер».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя Учреждения и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Стационарные посты охраны оборудуются около входов в Учреждение и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны (при необходимости) и постовой документацией.

1.7. Входные двери оборудуются механическими и электромагнитными замками.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все ремонтные и монтажные работы на территории помещений Учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

1.10. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и работников Учреждения и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

## **2. Порядок пропуска (прохода) учащихся, работников и иных посетителей в помещения Учреждения.**

Проход в помещения Учреждения и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны.

### **Пропускной режим для учащихся**

2.1. Учащиеся допускаются в помещения Учреждения в установленное расписанием время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Учреждение с разрешения руководителя Учреждения либо дежурного администратора.

2.2. Массовый пропуск учащихся в помещения Учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в Учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.3. Нахождение учащихся в помещениях Учреждения после окончания занятий, мероприятий без соответствующего разрешения администрации Учреждения запрещается.

### **Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

2.4. Проход в Учреждение родителей (законных представителей) учащихся по личным вопросам к администрации Учреждения осуществляется в дни и часы приема (*график приёма размещён на сайте образовательной организации*) с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем ответственные лица за пропускной режим на вахте должны быть проинформированы заранее.

2.5. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей (законных представителей) ответственное лицо за пропускной режим выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги дополнительного образования передают работнику по обеспечению охраны Учреждения списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в Учреждение при предъявлении пропуска, заверенного подписью руководителя и печатью Учреждения, или документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией Ф.И.О. в журнале регистрации посетителей времени прибытия и цели визита.

2.7. Родители с крупногабаритными сумками в Учреждение не допускаются.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами помещений Учреждения, либо в специально отведенных для этого местах ожидания при обязательном соблюдении порядка и правил внутриобъектового режима.

2.9. В целях соблюдения санитарного режима родители должны иметь при себе бахилы либо сменную обувь согласно погодным условиям.

2.10. Члены кружков, студий, секций допускаются в Учреждение в соответствии с расписанием занятий и списками учащихся, зачисленных на основании приказа Учреждения.

#### **Пропускной режим для сотрудников**

2.11. Работники Учреждения допускаются в помещения по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью Учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Время прихода и ухода отражается в журнале учета рабочего времени сотрудников.

2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в помещения Учреждения: руководитель Учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Учреждению. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

#### **Пропуск посторонних лиц в образовательную организацию**

*Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учащимися или их родителями (законными представителями).*

2.13. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.15. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в помещениях Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В помещениях Учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Учреждения;
- нарушать общественный порядок и правила противопожарной безопасности;
- загромождать основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
- приводить и выгуливать собак и других опасных животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.3. Сотрудники Учреждения вправе удалить посетителя из Учреждения в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения в Учреждении и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении Учреждения;

- некорректного отношения к работникам и учащимся Учреждения;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

3.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в Учреждение не допускаются с мотивированной ссылкой на данное Положение. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ ДО «Свежий ветер», находящейся на стационарном посту охраны.

3.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях Учреждения.

3.6. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.7. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

#### **4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.**

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из помещений Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в помещения Учреждения только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны Учреждения, исключающего пронос запрещенных предметов согласно Приложению к настоящему Положению.

4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему обследованию.

4.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны Учреждения вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.5. При наличии у посетителей ручной клади работник по обеспечению охраны Учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Учреждение.

4.6. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Учреждение, работник по обеспечению охраны либо дежурный администратор Учреждения, оценив обстановку, информирует директора Учреждения и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все операции, в том числе проводимые родителями (презентации, распространение билетов, литературы, методических материалов, фотографирование,

видеосъемка и иное) без личного распоряжения директора Учреждения категорически запрещены.

5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей – родителей в Учреждение, ответственные за пропускной режим действуют согласно должностной инструкции.

5.3. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей Учреждения, ответственное лицо за пропускной режим действует по инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и учащихся и уведомляет администрацию Учреждения и вызывает правоохранительные органы.

5.4. При организации пропускного режима ответственные лица за пропускной режим руководствуются инструкцией о пропускном режиме.

---

Приложение  
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в МБОУ ДО «Свежий ветер»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕСТВ И УСТРОЙСТВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ  
(ВВОЗУ) И ПРИМЕНЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и их компоненты, химические и ядовитые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные (осветительные) ракеты, фейеры, петарды и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
- спички, аэрозольные баллончики (зажигалки) (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, сжатые и сжиженные газы, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- наркотические, психоактивные, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.
- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки), и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению;
- воспламеняющие твердые вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы;
- окисляющие вещества и органические перекиси;
- источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся матебритлы, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии.

2. Оружие любого типа (травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое), в том числе для самообороны и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части, боеприпасы, а также спецсредства:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

3. Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы и иглы для инъекций (только при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования для введения инъекционных препаратов);
- иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (исключение составляют маникюрные ножницы и пилочка для ногтей).

4. Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги.
5. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности.
6. Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими.
7. Средства защиты тела: бронежилеты, корсеты, кроме обусловленных медицинскими показаниями.
8. Стекланные и металлические контейнеры, бутылки и банки.
9. Все виды жидкостей в любых объёмах, в том числе парфюмерию, а также прозрачные пластиковые контейнеры для продуктов.
10. Продукты питания (такие как яйца, кетчуп, майонез и т.д.).
11. Алкогольные напитки.
12. Любые животные, исключение составляют собаки-проводники с паспортом и заполненным ветеринарным документом.
13. Громоздкие предметы, сумма трёх изменений которые по длине, ширине и высоте превышает 150 см.
14. Печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного, содержания или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги). Исключение составляют религиозные книги для личного пользования.
15. Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий.
16. Беспилотные воздушные суда любой максимальной взлётной массы и беспилотные аппараты, перемещающиеся по земле, на воде и под водой, воздушные змеи.
17. Профессиональное оборудование для фото- видеосъёмки. Исключение составляет оборудование аккредитованных представителей СМИ.
18. Любые сыпучие вещества, независимо от объёма. Исключение составляют разрешённые лекарственные препараты в виде сыпучих веществ.
19. Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещённые к обороту на территории Российской Федерации.