

ПРИКАЗ

21.02.2022 г.

№ 28/1

**О реализации управленческого проекта
«Проектирование образовательного пространства ОО,
способствующего успешности и реализации
личностного потенциала субъектов образовательного процесса»
(сокращенное название «Территория личного успеха:
среда на УРА (Успех, Развитие, Активность)
в МБОУ ДО «Свежий ветер» в 2022 – 2023 гг.**

В целях развития и становления системы дополнительного образования, использования новых подходов, направленных на личностное развитие ребёнка и его воспитание средствами, методами, присущими различным видам деятельности и творчества, изменения процесса функционирования учреждения дополнительного образования как образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать реализацию управленческого проекта «Проектирование образовательного пространства ОО, способствующего успешности и реализации личностного потенциала субъектов образовательного процесса» (сокращенное название «Территория личного успеха: среда на УРА (Успех, Развитие, Активность) в МБОУ ДО «Свежий ветер» в 2022 – 2023 гг.
2. Утвердить Положение и состав Проектного офиса для управления проектом (приложение №1).
3. Утвердить Положение и состав экспертной группы проекта «Педагогический навигатор» (приложение №2).
4. Утвердить Положение и состав рабочей группы проекта (приложение №3).
5. Утвердить Положение о творческой группе «Творческая мастерская РИТМ: Развитие, Инициатива, Творчество, Мастерство» (приложение №4)
6. Утвердить план реализации управленческого проекта «Территория личного успеха: среда на УРА (Успех, Развитие, Активность) (приложение №5).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Мурышова

С приказом ознакомлены:

Лахник Е.А.

Бойко К.В.

Саетова Н.М.

Стегалина Л.А.

Бойко Г.Е.

Чикин В.В.

Токарева Н.А.

Хорева А.А.

Чикина Д.В.

Курилович О.В.

Бочкова А.А.

Фомина Н.В.

Сафарова М.Н.

**Положение
о проектном офисе по управлению проектом
«Территория личного успеха: среда на УРА
(Успех, Развитие, Активность)»**

1. Общие положения

- 1.1. Проектный офис по управлению проектом «Территория личного успеха: среда на УРА (Успех, Развитие, Активность)» (далее Проектный офис) создается для организации планирования и контроля деятельности по реализации сетевого проекта развития ОО, внедрения, поддержки и развития системы проектного управления в ОО.
- 1.2. Проектный офис – коллегиальный орган, сформированный на время реализации сетевого проекта по формированию инновационного мышления.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи Проектного офиса.
- 1.4. Проектный офис находится в непосредственном подчинении руководителя образовательным учреждением. Создание, реорганизация и ликвидация Проектного офиса осуществляется приказом директора образовательного учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ и муниципального образования.

2. Задачи и функции Проектного офиса

- 2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:
- обеспечение консолидированного управления проектом;
 - обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в образовательных учреждениях;
 - осуществление контроля исполнения плана деятельности и формирование отчетности по исполнению планов реализации проекта;
 - обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектом;
 - управление общими ресурсами проекта;
 - разработка системы мотивации участников проекта;
 - разработка нормативных, распорядительных, организационных документов по взаимодействию в рамках реализации проекта;
 - контроль достижений показателей результативности проекта.
- 2.2. Основными функциями Проектного офиса являются:
- планирование деятельности образовательных учреждений, участников проекта, в части направлений, контрольных точек, показателей в проектных документах;
 - информационно – аналитическое сопровождение проектной деятельности;
 - организация просветительской деятельности в рамках проекта;
 - организация транслирования опыта работы при реализации проекта;
 - поддержка в разрешении проблем, препятствующих осуществлению проекта;
 - подготовка контрольно-оценочных процедур анализа эффективности проекта;
 - мониторинг и текущий контроль соответствия выполнения проекта утверждённой документации;
 - экспертиза промежуточной и итоговой отчетности по реализации проекта.

3. Права и обязанности Проектного офиса

- 3.1. Проектный офис в лице руководителя Проектного офиса имеет право:
- запрашивать от должностных лиц сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
 - требовать выполнения утвержденных нормативных документов по проектной деятельности.
 - в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности образовательных учреждений;
 - разрабатывать нормативные документы, обязательные для исполнения участниками проекта;
 - участвовать в совещаниях, иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса;
 - обеспечивать ведение документации в установленном порядке.

4. Ответственность Проектного офиса

- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых несёт руководитель Проектного офиса.

5. Состав и организация работы Проектного офиса

- 5.1. Структуру и состав Проектного офиса утверждает руководитель образовательного учреждения, руководитель Проектного офиса, исходя из условий деятельности ОО.

- 5.2. Состав Проектного офиса формируется в зависимости от функций Проектного офиса.
 5.3. В состав Проектного офиса входят куратор, руководитель проекта, координатор, рабочая группа проекта.

6. Регламент работы Проектного офиса

- 6.1. Заседания Проектного офиса проводятся 1 раз в месяц.
 6.2. Расширенное заседание Проектного офиса (промежуточные и итоговые результаты) – 2 раза в год.

7. Взаимоотношения. Связи

- 7.1. Проектный офис взаимодействует со всеми образовательными организациями, социальными партнерами исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.
 7.2. Проектный офис осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями, органами власти в пределах предоставляемых полномочий.

Состав Проектного офиса

№ п\п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	
		Основная	В проекте
Управленческая команда проекта (Проектный офис)			
1	Мурышова Светлана Владимировна 89033316082	Директор	Руководитель УП, ПО
2	Стегалина Людмила Анатольевна 89277796712 stegalina61@mail.ru	методист	Координатор УП Руководитель рабочей группы Руководитель «Творческой мастерской РИТМ» Куратор педагогов –участников проекта
3	Лакхник Елена Александровна 89033320408; 330373 el.lakhnik@rambler.ru	Зам. директора по УВР	Администратор УП (отв.за координацию деятельности педагогов, участников проекта в рамках расписания) Руководитель ЭГ «Педагогический навигатор»
4	Курилович Оксана Владимировна 89272144927 metodist_shrr_tlt@mail.ru	методист	Администратор сайта МБОУ ДО «Свежий ветер». Руководитель инф-коммуникативного канала проекта
6	Токарева Наталья Александровна 893764888824 tok-nat@yandex.ru	методист	Участник ЭГ Мониторинг участников УП (подбор методик, анализ полученных результатов диагностики) Куратор педагогов –участников проекта

**Положение
об экспертной группе «Педагогический навигатор»**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг в МБОУ ДО «Свежий ветер» - это система организации сбора, хранения, обработки и распространения (в обобщенной форме) информации о деятельности учреждения в рамках реализации управленческого проекта, позволяющая судить об актуальном состоянии и динамике образовательно - воспитательной деятельности, дающая прогноз и обоснование приоритетных направлений развития ОО.

1.2 Мониторинг связан со всеми аспектами управления функционированием и развитием учреждения, ориентирован на информационное обеспечение управления, способствует его эффективности, позволяет судить о состоянии образовательно-воспитательной деятельности ОО в ходе управленческого проекта.

1.3. Мониторинг деятельности осуществляется в соответствии с настоящим Положением (далее - Положение). Положение разработано в соответствии с нормативными документами, Уставом Центра, нормативными правовыми актами.

1.4. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора МБОУ ДО «Свежий ветер» на основании решения педагогического совета.

1.5. Срок настоящего Положения ограничен сроками реализации управленческого проекта.

2. Концептуальные основы мониторинга

2.1. Цель мониторинга – обеспечение объективного информационного сопровождения деятельности в рамках реализации управленческого проекта.

2.2. Задачи мониторинга:

- совершенствование механизма мониторинговых исследований на уровне ОО;
- анализ актуального состояния деятельности учреждения;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности.

2.3. Принципы мониторинга:

- принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние образовательно-воспитательной деятельности ОО);
- принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития ОО и способствует выявлению направлений его позитивного развития);
- принцип управления (организатор мониторинговой деятельности разрабатывает ее целевые установки и намечает контуры содержания, контроль мониторинговой деятельности может осуществляться на разных уровнях (самоконтроль, административный контроль, общественный контроль);
- принцип системности (регулярность и периодичность проведения мониторинговых исследований в ходе проекта);
- принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки);
- принцип информационной открытости (обобщенные результаты мониторинговых исследований могут быть предоставлены всем субъектам образовательно-воспитательного процесса).

3. Объекты, субъекты и предмет мониторинга

3.1. Объекты мониторинга:

- условия осуществления деятельности в рамках проекта (кадровые, нормативно-правовые, материально-технические, санитарно-гигиенические, учебно-методические);
- содержание образовательного процесса (цели, планы, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результативность проектной деятельности;
- эффективность и действенность внутриорганизационного управления;
- состояние и эффективность инновационной работы.

3.2. Субъекты мониторинга: обучающиеся, родители, педагогические работники, администрация МБОУ ДО «Свежий ветер».

3.3. Предмет мониторинга - все аспекты (компоненты) воспитательной деятельности в рамках проекта.

4. Организационно-технологическая схема функционирования мониторинга

4.1. Комплекс мониторинговых показателей:

- первичные показатели: предпосылки создания системы воспитательной работы в ОО;
- вторичные показатели: обобщенные показатели результатов мониторинговых исследований воспитательной деятельности ОО.

4.2. Методы мониторинга:

- экспертное оценивание;
- наблюдение;

- анализ продуктов деятельности (документации, фото- и видеоматериалов и др.);
- тестирование,
- анкетирование,
- опрос,
- самооценка, самодиагностика;
- статистическая обработка информации и др.

4.3. Инструментарий

- анкеты, тесты;
- справки-анализы;
- диагностические таблицы;
- информационные и диагностические карты.

5. Содержание мониторинга

- содержание, организационные формы и методы образовательного процесса;
- уровень воспитанности обучающихся, состояние физического и психического развития, эмоционального благополучия детей;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- достижения педагогических работников и обучающихся в конкурсных соревнованиях различного уровня;
- развитие инновационных процессов;
- уровень проведения воспитательных, событийных мероприятий;
- состояние взаимодействия на различных управленческих уровнях в системах: директор – педагогический коллектив; директор – детский коллектив; директор – коллектив родителей; директор – внешняя среда; педагог - педагог; педагог – обучающийся; педагог – семья;

6. Управление мониторингом

6.1. Руководство мониторингом осуществляется ЭГ, руководитель которой назначается директором ОО и утверждается приказом.

6.2. Руководитель Экспертной группы при поддержке Проектного офиса проекта:

- определяет тематику мониторинговых исследований;
- назначает организаторов процедуры мониторинга;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение мониторинга;
- готовит итоговую информацию на основании полученных результатов мониторинга;
- принимает решения, направленные на эффективность управления ЦВР;
- организует, по мере необходимости, распространение информации о результатах мониторинга.

6.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются контрольными точками проекта.

6.4. Организаторы мониторинга несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.5. Участники мониторинга несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

6.6. Кадровое обеспечение: к организации и проведению мониторинга могут привлекаться все категории педагогических работников по согласованию с директором ОО.

Состав Экспертной группы проекта «Педагогический навигатор»

1	Лахник Елена Александровна	Зам. директора по УВР	Руководитель ЭГ «Педагогический навигатор»
2	Токарева Наталья Александровна	методист	Участник ЭГ Мониторинг участников УП(подбор методик, анализ полученных результатов диагностики)
3	Ельмеева Талия Равиловна	Педагог дополнительного образования	Участник ЭГ Мониторинг участников УП (подбор методик, анализ полученных результатов диагностики)
4	Сафарова Марина Николаевна	Педагог-организатор	Участник ЭГ по мониторингу проекта (проведение диагностики участников УП (сбор и подготовка сводов результатов диагностики)
5	Бойко Ксения Владимировна	Педагог-организатор	Участник ЭГ по мониторингу проекта (проведение диагностики участников УП (сбор и подготовка сводов результатов диагностики)

Положение о рабочей группе проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по инновационной деятельности в МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.2. Рабочая группа в своей творческой деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

1.4. Срок действия данного положения на время реализации управленческого проекта.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации управленческого проекта МБОУ ДО «Свежий ветер».

2.2. Основная цель рабочей группы: реализация управленческого проекта во взаимодействии с заинтересованными организациями проекта.

2.3. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов МБОУ ДО по согласованию, созданным в целях реализации управленческого проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в сетевое сообщество проекта.

2.4. Положение о рабочей группе, её состав и основные направления деятельности утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.5. Рабочая группа по реализации проекта создаётся для достижения целей и реализации задач управленческого проекта, а также подготовки отчётной документации по итогам его реализации.

2.5. Главными задачами рабочей группы являются:

- организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с иными организациями;
- выстраивание модели управления образовательным процессом в рамках сетевого взаимодействия;
- обобщение результатов деятельности МБОУ ДО в сфере инновационной деятельности, представление результатов на методических мероприятиях разного уровня;
- разработка отчетной документации по теме инновационной деятельности и ее предоставление в Проектный офис.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию управленческого проекта;
- рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности в условиях образовательного учреждения и проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- информирует Проектный офис, педагогический совет о ходе и результатах реализации управленческого проекта;
- информирует участников образовательного процесса о реализации управленческого проекта через активные формы взаимодействия;
- проводит мониторинг ресурсного обеспечения и результативности реализации управленческого проекта на различных этапах проекта;
- готовит материалы для отчёта по итогам реализации управленческого проекта.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников МБОУ ДО «Свежий ветер», участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав рабочей группы входят:

- координатор проекта, педагог-психолог, администратор проекта (заместитель директора по УВР, ответственный за координацию учебной и внеучебной деятельности в соответствии с расписанием занятий), педагоги проектно – педагогической лаборатории, специалисты, ответственные за информационное обеспечение и мониторинг проекта.

Количественный и списочный состав определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Общее руководство осуществляет руководитель (председатель) рабочей группы.

Руководитель рабочей творческой группы:

- планирует, открывает, ведет заседания группы;

- о результатах работы рабочей творческой группы отчитывается на заседания Проектного офиса.

5. Права и обязанности рабочей группы

- Члены рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.
- 5.1. Члены рабочей творческой группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
 - вносить на рассмотрение Проектного офиса вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
 - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, разработки методических материалов по теме инновационной деятельности;
 - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для инновационной деятельности;
 - привлекать педагогов, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 состава.

6. Ответственность рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность:
- за своевременность представления информации Проектному офису о результатах реализации проекта;
 - за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации управленческого проекта.

Состав Рабочей группы проекта

1	Стегалина Людмила Анатольевна	методист	Координатор УП Руководитель рабочей группы
2	Лахник Елена Александровна	Зам. директора по УВР	Администратор УП Руководитель ЭГ
3	Курилович Оксана Владимировна	методист	Администратор сайта МБОУ ДО «Свежий ветер» Отв. за инф-коммуникативный канал
4	Токарева Наталья Александровна	методист	Участник ЭГ Куратор педагогов –участников проекта
5	Хорева Анжелика Александровна	Педагог дополнительного образования	Участник проекта
6	Чикин Владлен Вячеславович	Педагог дополнительного образования	Участник проекта
7	Чикина Дарья Владленовна	Педагог дополнительного образования	Участник проекта
8	Бочкова Алена Андреевна	Педагог дополнительного образования	Участник проекта
9	Саетова Наиля Маратовна	Педагог дополнительного образования	Участник проекта
10	Фомина Наталья Валериевна	Педагог дополнительного образования	Участник проекта
11	Бойко Галина Евгеньевна	Педагог дополнительного образования	Участник проекта
12	Сафарова Марина Николаевна	Педагог-организатор	Участник ЭГ Фото-видеосъемка проектных мероприятий
13	Бойко Ксения Владимировна	Педагог-организатор	Участник ЭГ Фото-видеосъемка проектных мероприятий

**Положение
о творческой группе «Творческая мастерская РИТМ:
Развитие, Инициатива, Творчество, Мастерство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия создания и порядок организации работы творческой мастерской «РИТМ (Развитие, Инициатива, Творчество, Мастерство)» (далее МАСТЕРСКАЯ).

1.2. Творческая мастерская «РИТМ» создана как практико – ориентированная форма организации методических мероприятий.

1.3. Формируется творческая мастерская «РИТМ» на период реализации управленческого проекта «Территория личного успеха: среда на УРА (Успех, Развитие, Активность)».

1.4. Положение утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого создаётся и действует данная МАСТЕРСКАЯ.

1.5. В своей деятельности МАСТЕРСКАЯ руководствуется Уставом МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.6. МАСТЕРСКАЯ в рамках своей деятельности рассматривается как средство формирования, совершенствования, развития и поддержки профессионализма педагогических работников учреждения. Профессиональное мастерство педагогов рассматривается как ключевой фактор и условие для повышения качества воспитания и образования. Администрация обеспечивает условия для роста профессионализма педагогических работников учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности МАСТЕРСКОЙ является повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, разработка и апробация, презентация и распространение результатов инновационной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели ППЛ призвана решать следующие задачи: создание условий для демонстрации и публичного представления уровня профессионализма педагогов дошкольного учреждения;

- поиск педагогических идей по совершенствованию методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- стимулирование педагогов учреждения к работе по повышению профессионального мастерства;
- активизация творческой позиции и инициативы педагогов учреждения, помощь в раскрытии их творческого потенциала;
- актуализация и формирование умений, характеризующих деятельность современного педагога: умения анализировать, обобщать, представлять свои идеи и опыт педагогической деятельности, коммуникативных и исследовательских умений;
- развитие форм профессионального общения педагогов учреждения и расширение его диапазона;
- формирование методической коллекции инновационного педагогического опыта для его использования во внешнем представлении учреждения.

3. Основные направления деятельности

3.1. В основе деятельности МАСТЕРСКОЙ комплекс мероприятий, форм и методов работы, направленных на создание системы непрерывного образования, совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие достижения качества образования.

3.2. Творческая МАСТЕРСКАЯ осуществляет свою деятельность под руководством опытного педагога – мастера, обладающего высоким педагогическим и специальным профессиональным уровнем.

3.3. Приоритетными направлениями деятельности МАСТЕРСКОЙ являются:

- осуществление инновационного образовательного процесса;
- семинары-практикумы, дискуссионные, педагогические мастерские;
- открытые занятия;
- консультации по проблемным вопросам дополнительного образования;
- наставничество;
- взаимопосещение занятий, мероприятий;
- проблемно-ролевая игра;
- круглый стол; «стол педагогических находок»;
- мастер-класс;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (муниципальный, региональный/областной, Всероссийский, Международный).

4.Критерии оценки и результативности роста профессионального мастерства педагогов

- 4.1.Мотивация педагогических работников к профессиональному росту и инновационной деятельности.
- 4.2.Количество педагогических работников, включившихся в инновационную деятельность.
- 4.3.Положительная динамика аттестации педагогов на высшую и первую квалификационные категории.
- 4.4.Положительная динамика участия педагогов и обучающихся в конкурсах , НПК внутри учреждения, а также в городских, областных, российских, международных конкурсных мероприятиях.
- 4.5.Повышение уровня компетентности педагогов в области психологии и педагогики современного образования.
- 4.6.Рост профессионализма педагогов, изменение их профессиональной позиции.
- 4.7.Готовность и потребность в совместном с обучающимися педагогическом проектировании.
- 4.8.Повышение уровня творческих, педагогических достижений педагогических работников.

Состав «Творческой мастерской «РИТМ»

1	Стегалина Людмила Анатольевна	Методист Руководитель тв.мастерской
2	Токарева Наталья Александровна	методист
3	Чикина Дарья Владленовна	ПДО
4	Бочкова Алена Андреевна	ПДО
5	Сухоруков Александр Сергеевич	ПДО
6	Мишина Ирина Николаевна	ПДО
7	Ширганова Наталья Александровна	ПДО
8	Фомина Наталья Валериевна	ПДО

**План реализации управленческого проекта
«Территория личного успеха: среда на УРА (Успех, Развитие, Активность)»**

Наименование деятельности	Планируемая дата (месяц/год)	Ответственный		Результат
		ФИО	Должность	
Организационная деятельность				
Создание структуры управления проектной деятельностью	Февраль 2022	Мурышова С.В.	директор	Проектный офис, рабочая группа, экспертная группа «Педагогический навигатор», творческая мастерская «РИТМ»
Разработка нормативных, распорядительных, организационных по реализации проекта	Февраль 2022	Мурышова С.В. Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	директор зам.директора по УВР методист	Положения: - о Проектном офисе, - о рабочей группе, - об экспертной группе «Педагогический навигатор», - о творческой мастерской «РИТМ» Приказы
Организация перспективного и оперативного планирования в рамках проекта	Февраль 2022	Мурышова С.В. Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	директор зам.директора по УВР методист	План реализации УП «Территория личного успеха» План работы ПО План работы рабочей группы План работы экспертной группы «Педагогический навигатор» План творческой мастерской «РИТМ»
Организация работы: -Проектного офиса; -рабочей группы; -экспертной группы «Педагогический навигатор»; -творческой мастерской «РИТМ»	В теч. реализации проекта	Мурышова С.В. Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	директор зам.директора по УВР методист	Создание модели «ТЕРРИТОРИИ личного успеха»
Корректировка деятельности по реализации проекта	В теч. реализации проекта	Мурышова С.В.	директор	Скорректированные планы проектных мероприятий
Организация взаимодействия и сотрудничества с заинтересованными лицами, социальными партнерами УП	В теч. реализации проекта	Мурышова С.В. Лахник Е.А.	директор зам.директора по УВР	Заключенные договора о взаимодействии и сотрудничестве с заинтересованными в проекте ОО
Организация совместной деятельности с социальными партнерами проекта	Март-апрель 2022	Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	зам.директора по УВР методист	Совместная деятельность в области искусства, физкультуры и спорта (МБОУ школы №32,56, МБДОУ д/с №128 «Гвоздичка», АНО «Гольф Партнер», АНО «Центр современного искусства «Пикулька», АНО «Федерация художественной гимнастики города Тольятти»
Подготовка промежуточных и итоговых отчетов по реализации УП развития ОО	Май, декабрь 2022 Май, декабрь 2023	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Токарева Н.А.	зам.директора по УВР методисты	Промежуточные, итоговые отчеты по реализации УП развития ОО

Проведение расширенного педагогического совета образовательного учреждения	май 2023	Мурышова С.В. Лахник Е.А.	директор зам.директора по УВР	Выписка из протоколов педагогического совета. Промежуточные результаты деятельности ОУ в рамках проекта (с приглашением социальных партнеров проекта по согласованию)
Методическая деятельность				
Внутрифирменное обучение педагогов	В теч.реализации проекта	Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	зам.директора по УВР методист	Обобщение и распространение инновационного опыта по реализации проекта. Рост творческой активности педагогов.
Организация обучения педагогов в рамках образовательных интенсивов постоянно действующего проекта «Взаимообучение городов»	По специальной программе интенсивов 2022-2023гг	Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	зам.директора по УВР методист	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
Информационно-методическое сопровождение мероприятий УП	В теч. реализации проекта	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Курилович О.В. Сафарова М.Н. Бойко К.В.	зам.директора по УВР методисты педагоги-организаторы	Пресс-, пост релизы о проектных мероприятиях. Информационные, методические материалы. Видеоролики мероприятий.
Проведение индивидуальных консультаций по запросу педагогов-участников проекта	В теч. реализации проекта	Стегалина Л.А. Токарева Н.А.	методисты	Методические рекомендации. Профессиональное развитие педагогов.
Участие в конкурсах профессионального мастерства (онлайн)	В теч. реализации проекта	Стегалина Л.А. Токарева Н.А.	методисты педагоги-участники проекта	Созданные методические материалы педагогических работников-участников проекта
Круглый стол «Обновление содержания образовательно-воспитательного процесса на основе внедрения возможности проектирования личностно-развивающей образовательной среды»	Март 2023	Мурышова С.В. Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	директор зам.директора по УВР методист	Повышение качества и эффективности образовательного процесса. Организация продуктивной (творческой) деятельности. Предоставление участникам возможности высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.
Создание электронного сборника методических материалов лучших практик участников проекта	Ноябрь 2023	Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Курилович О.В. Сафарова М.Н. Бойко К.В.	Методисты педагоги-организаторы	Электронный сборник методических материалов лучших практик участников проекта
Воспитательные, событийные мероприятия				
Организация и проведение воспитательных (событийных) внеучебных мероприятий	Апрель 2022 – декабрь 2023	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Сафарова М.Н. Бойко К.В.	зам.директора по УВР методисты педагоги-организаторы	Мастер-классы, творческие мастерские, состязания и турниры, технические и экспериментальные лаборатории, игровые программы
Воспитательные событийные мероприятия в рамках <i>Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России «Творческий марафон «Сила традиций и щедрость талантов»</i> (по специальному плану)	Ноябрь 2022	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Сафарова М.Н. Бойко К.В.	зам.директора по УВР методисты педагоги-организаторы педагоги-участники проекта	Методические разработки воспитательных событийных мероприятий. Развитие различных видов продуктивной деятельности всех участников образовательного процесса
Всероссийский конкурс «Весенняя капель»	Март 2022	Фомина Н.В. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Выполненные обучающимися конкурсные работы

Творческий час видео-лаборатории «КвАRTал»	март 2022	Хорева А.А. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Создание видеоролика «Масленица» к празднованию Масленицы
Фестиваль по легоконструированию	Март –апрель 2022	Бойко Г.Е. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Итоговая онлайн-галерея лучших работ
Мастер-класс «Секреты цвета» (с участием родителей)	Апрель 2022	Хорева А.А. Стегалина Л.А.	ПДО Стегалина Л.А.	Методическая разработка мастер-класса
Мастер-класс «Изготовление открытки своими руками по теме «Гольф»	Апрель 2022	Чикина Д.В. Токарева Н.А.	ПДО методист	Методическая разработка мастер-класса
Турнир «Ручейки» (соревнования по художественной гимнастике)	Апрель 2022	Бочкова А.А. Саетова Н.М. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Сценарий спортивного оздоровительного мероприятия
Творческий час видео-лаборатории «КвАRTал»	Май 2022	Хорева А.А. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Создание видеоролика для участия в X Московском конкурсе мультимедиа «Мой город, моя страна, мой мир»
Турнир по мини-гольфу «Играй и побеждай» (совместно с воспитателями, родителями)	Сентябрь 2022	Чикин В.В. Токарева Н.А.	ПДО методист	Программа, сценарий спортивного оздоровительного мероприятия
Творческий час видео-лаборатории «КвАRTал»	Октябрь 2022	Хорева А.А. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Создание видеоролика «Мы едины, мы непобедимы» к празднованию Дня народного единства
Мастер-класс «Танец – это возможность стать другим»	Октябрь 2022	Бочкова А.А. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Методическая разработка мастер-класса
Игровая развлекательная программа «День друзей»	Октябрь 2022	Чикина Д.В. Токарева Н.А.	ПДО методист	Методическая разработка, сценарий воспитательного мероприятия
Открытый Всероссийский конкурс – выставка детского творчества «Гамаюн – Птица вещая»	Октябрь-декабрь 2022и	Фомина Н.В. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Выполненные обучающимися конкурсные работы
Творческая мастерская «В мире искусств: шедевры живописи, графики, скульптуры»	Ноябрь 2022	Фомина Н.В. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Методическая разработка творческой мастерской
Мастер-класс «Моим любимым и родным!» (изготовление ЛЕГО-открытки)	Ноябрь 2022	Бойко Г.Е. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Методическая разработка мастер-класса
Рождественский турнир МБОУ ДО «Свежий ветер» по мини-гольфу (совместно с родителями)	Январь 2023	Чикина Д.В. Чикин В.В. Токарева Н.А.	ПДО методист	Программа, сценарий спортивного мероприятия
Познавательный час «LEGO. От создания до наших дней» (посв. Дню создания легоконструктора)	январь 2023	Бойко Г.Е. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Сценарий воспитательного мероприятия
Открытый Всероссийский конкурс – выставка детского творчества «Гамаюн – Птица вещая»	Октябрь-декабрь 2023	Фомина Н.В. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Выполненные обучающимися конкурсные работы
Внеурочное спортивное мероприятие «Веселые старты: спорт, ловкость, умения, игра»	Февраль 2023	Бочкова А.А. Саетова Н.М. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Сценарий внеурочного спортивного мероприятия
Участие во Всероссийском конкурсе «Весенняя капель»	Март 2023	Фомина Н.В. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Выполненные обучающимися конкурсные работы
Участие во Всероссийском конкурсе «Весенняя капель»	март2023	Хорева А.А. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Выполненные обучающимися конкурсные работы
Участие во Всероссийском конкурсе «Весна – красна»	Апрель 2023	Хорева А.А. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Выполненные обучающимися конкурсные работы

Фестиваль по легоконструированию	Март –апрель 2023	Бойко Г.Е. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Выполненные обучающимися конкурсные работы. Итоговая онлайн- галерея лучших работ
Творческая мастерская «Фотогалерея моей семьи» (к Международному Дню семьи)	Май 2023	Фомина Н.В. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Методическая разработка творческой мастерской
Мастер – класс «Изготовление паспарту для оформления рисунка на выставку» (с участием родителей)	Октябрь 2023	Хорева А.А. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Методическая разработка мастер-класса
Мастер-класс «Волшебный обруч» (по художественной гимнастике)	Ноябрь 2023	Бочкова А.А. Саетова Н.М. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Методическая разработка мастер-класса
Выставка «Калейдоскоп творчества» (с участием родителей)	Ноябрь 2023	Хорева А.А. Стегалина Л.А.	ПДО методист	Программа выставки. Выполненные обучающимися творческие работы
Воспитательные событийные мероприятия в рамках <i>Года педагога</i> «На крыльях вдохновенья!» (по специальному плану)	ноябрь 2023	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Сафарова М.Н. Бойко К.В.	зам.директора по УВР методисты педагоги- организаторы педагоги- участники проекта	Методические разработки воспитательных событийных мероприятий.
Диссеминация педагогического опыта				
Транслирование опыта работы педагогов в педагогических сообществах	В теч. реализации проекта	Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Курилович О.В.	методисты	Информация о результатах проекта. Методические материалы.
Онлайн семинар – презентация «Проект «Территория личного успеха» - территория успешности, развития личностного потенциала, образовательных, воспитательных потребностей, ожиданий и запросов»	Март-апрель 2022	Мурышова С.В. Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	директор зам.директора по УВР методист	Презентация проекта, плана проектных мероприятий (с участием социальных партнеров проекта по согласованию)
Вебинар «Формирование инновационного мышления: от идеи к действию»	Октябрь 2022	Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	зам.директора по УВР методист	Методическая разработка семинара. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
Флэш-семинар «Универсальный конструктор успешности: реальные возможности, опыт достижений»	Апрель 2023	Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	зам.директора по УВР методист	Методическая разработка семинара.
Вебинар «Методический акселератор как фактор непрерывного инновационного развития педагогов»	октябрь 2023	Лахник Е.А. Стегалина Л.А.	зам.директора по УВР методист	Методические материалы вебинара. Размещение материалов семинара в сети интернет. Повышение компетентности педагогических кадров. Обобщение опыта.
Информационная деятельность				
Видео галерея воспитательных (событийных), внеурочных мероприятий	В теч. реализации проекта	Стегалина Л.А. Курилович О.В. Сафарова М.Н. Бойко К.В.	методисты педагоги- организаторы	Презентация инновационного опыта. опыта и лучших педагогических практик педагогов

			педагоги-участники проекта	
Подготовка, редактирование методических материалов проекта для размещения в информационных сетях	В теч. реализации проекта	Стегалина Л.А. Курилович О.В.	методисты	Статьи, методические рекомендации, методические разработки. Размещение информации, опыта педагогических практик педагогов в «Виртуальной сетевой лаборатории идей»
Обеспечение информационного сопровождения проекта (официальный сайт ОУ)	Февраль 2022 В теч. реализации проекта	Стегалина Л.А. Курилович О.В.	методисты	Создание логотипа проекта. Создание информационной страницы проекта на сайте. Информационно-методическая поддержка проекта. Создание информационно-просветительского блока в рамках проекта.
Создание закрытой сетевой группы участников проекта в соцсетях (ВАЙБЕР)	март 2022	Курилович О.В.	методист	Создание закрытой сетевой группы – участников проекта
Обеспечение информационного сопровождения проекта в соцсетях: группа ВК, Twitter, Виртуальной сетевой лаборатории идей	В течении реализации проекта	Стегалина Л.А. Курилович О.В.	методисты	Информация о ходе реализации проекта. Презентация методических материалов участников проекта
Привлечение педагогов к активному использованию интернет-ресурсов	В течении реализации проекта	Стегалина Л.А. Курилович О.В.	методисты	Наличие у педагогов: созданных групп в ВК, блогов, персональных сайтов и др.
Электронная почта	В теч. реализации проекта	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Сафарова М.Н. Бойко К.В.	зам.директора по УВР методисты педагоги-организаторы педагоги-участники проекта	Обеспечение информационно-методической поддержки образовательного процесса
Формирование системы электронного документооборота	В теч. реализации проекта	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Курилович О.В. Токарева Н.А. Сафарова М.Н. Бойко К.В.	зам.директора по УВР методисты педагоги-организаторы педагоги-участники проекта	Обеспечение информационно-методической поддержки образовательного процесса в ходе реализации проекта
Система поддержки пользователей компьютерной техники	В теч. реализации проекта	Минибаев Д.М. Курилович О.В.	Техник-программист методист	Обеспечение условий для практического применения компьютерной техники участниками образовательного процесса
Мониторинг проекта				
Мониторинг реализации проекта	В теч. реализации проекта	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Ельмеева Т.Р.	зам.директора по УВР методист методист ПДО	Организация процесса отслеживания, измерения результатов проекта. Обеспечение контроля выполнения проектных мероприятий согласно плану проекта. Подбор методик, анкет для участников проекта.

Подготовка (промежуточных, итогового) отчетов по реализации проекта	май 2022 декабрь 2022 май 2023 декабрь 2023	Стегалина Л.А. Токарева Н.А.	методисты	Заполнение результатов деятельности по реализации проекта в информационной системе на цифровой площадке
Организация работы экспертной группы проекта «Педагогический навигатор»	Февраль 2022- декабрь 2023	Лахник Е.А.	зам.директора по УВР	План работы экспертной группы проекта. Организация мониторинга, оценки выполнения контрольных точек показателей и результатов проекта
Проведение (промежуточной, итоговой) диагностики обучающихся, педагогов – участников проекта	Май 2022 Май 2023 Ноябрь 2023	Лахник Е.А. Стегалина Л.А. Токарева Н.А. Ельмеева Т.Р.	зам.директора по УВР методисты ПДО	Свод анкетирования среди обучающихся, педагогов и родителей. Отслеживание хода реализации проекта, оценивание его промежуточных результатов, факторов, влияющих на них, а также принятия и реализации управленческих решений по регулированию и корректировке