

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»
С.В. Мурышова
Приказ № 28/1 от 21.02.2022г.

Положение
о рабочей группе управленческого проекта
«Территория личного успеха: среда на УРА
(Успех, Развитие, Активность)»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по инновационной деятельности в МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 1.2. Рабочая группа в своей творческой деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Основными принципами деятельности рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.
- 1.4. Срок действия данного положения на время реализации управленческого проекта.

2. Цель и задачи рабочей группы

- 2.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации управленческого проекта МБОУ ДО «Свежий ветер».
- 2.2. Основная цель рабочей группы: реализация управленческого проекта во взаимодействии с заинтересованными организациями проекта.
- 2.3. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов МБОУ ДО по согласованию, созданным в целях реализации управленческого проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в сетевое сообщество проекта.
- 2.4. Положение о рабочей группе, её состав и основные направления деятельности утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.5. Рабочая группа по реализации проекта создаётся для достижения целей и реализации задач управленческого проекта, а также подготовки отчётной документации по итогам его реализации.
- 2.5. Главными задачами рабочей группы являются:

- организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с иными организациями;
- выстраивание модели управления образовательным процессом в рамках сетевого взаимодействия;
- обобщение результатов деятельности МБОУ ДО в сфере инновационной деятельности, представление результатов на методических мероприятиях разного уровня;
- разработка отчетной документации по теме инновационной деятельности и ее предоставление в Проектный офис.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию управленческого проекта;
- рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности в условиях образовательного учреждения и проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- информирует Проектный офис, педагогический совет о ходе и результатах реализации управленческого проекта;
- информирует участников образовательного процесса о реализации управленческого проекта через активные формы взаимодействия;
- проводит мониторинг ресурсного обеспечения и результативности реализации управленческого проекта на различных этапах проекта;
- готовит материалы для отчёта по итогам реализации управленческого проекта.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников МБОУ ДО «Свежий ветер», участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав рабочей группы входят:

- координатор проекта, педагог-психолог, администратор проекта (заместитель директора по УВР, ответственный за координацию учебной и внеучебной деятельности в соответствии с расписанием занятий), педагоги проектно – педагогической лаборатории, специалисты, ответственные за информационное обеспечение и мониторинг проекта.

Количественный и списочный состав определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Общее руководство осуществляет руководитель (председатель) рабочей группы.

Руководитель рабочей творческой группы:

- планирует, открывает, ведет заседания группы;
- о результатах работы рабочей творческой группы отчитывается на заседания Проектного офиса.

5. Права и обязанности рабочей группы

- Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

5.1. Члены рабочей творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Проектного офиса вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, разработки методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для инновационной деятельности;
- привлекать педагогов, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 состава.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Проектному офису о результатах реализации проекта;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации управленческого проекта.