

ПРИКАЗ

01.09. 2021 г.

№ 146/2

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
реализации региональной программы многофункционального наставничества
педагогических работников в МБОУ ДО «Свежий ветер»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25.12.20219 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», решения педагогического совета МБОУ ДО «Свежий ветер» (протокол №1 от 26 августа 2021 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников (приложение №1).
2. Начать внедрение региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников целевой модели наставничества:
 - заместителя директора по УВР Лахник Е.А.,
 - методиста Стегалину Людмилу Анатольевну,
 - методиста Токареву Наталью Александровну.
3. Утвердить наставнические пары, группы (приложение №2).
4. 27 мая 2022 года утвердить итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Лахник Е.А.

Директор



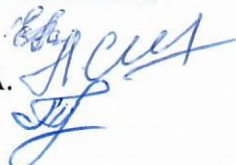
С.В. Мурышова

С приказом ознакомлены:

Лахник Е.А.

Стегалина Л.А.

Токарева Н.А.



Программа Целевой модели наставничества МБОУ ДО «Свежий ветер»

Форма наставничества	Название программы	Целевая аудитория	Цели программы	Задачи программы	Характеристика наставника	Характеристика наставляемого
	Услеваемо на 100%	Обучающиеся 4-18 лет	Достижение лучших образовательных результатов обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и их достижении). 2. Помочь сформировать интеллектуальные умения в виде тренировки ряда мыслительных операций по западающим темам. 3. Оказать помощь в выполнении домашних заданий. 	Обучающийся, демонстрирующий высокие образовательные результаты.	Обучающийся, пассивный, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты.
	Вовлечены активную деятельность.	Обучающиеся 7-11 лет	Психологическая поддержка с адаптацией в коллектив, развитием коммуникационных,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержка становления индивидуальности подростка (оказание помощи в выборе кружков и секций, приглашение на занятия, оказание индивидуальной помощи в развитии творческих способностей и 	Активный обучающийся, обладающий лидерскими организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. Лидер	Пассивный обучающийся, социально или ценностно – дезориентированный, не принимающий участие в жизни

			творческих, лидерских навыков.	т.д.). 2. Содействие в проявлении индивидуальности (обсуждение того, что подросток делает хорошо, организация персональной выставки или концерта подростка, помощь в подготовке подростка для участия в конкурсе или мероприятии и т.д.). 3. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и их достижении) Вовлечение в мероприятия учрежденческого сообщества.	или группы параллели, принимающий активное участие в жизни ОО. Член РДШ. Волонтеры. И т.д.	ОО, отстраненный от коллектива. Дети с ОВЗ. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении.
Обучающиеся в условиях адаптации.	Вновь прибывшие в ОО обучающиеся я.	Включение обучающегося в систему взаимоотношений коллектива ОО и группы. Психологическая эмоциональная поддержка для адаптации в новом коллективе.	1. Знакомство с традициями, особенностями ОО и группы. 2. Помощь с организацией образовательного процесса. 3. Решение конкретных психологических и коммуникативных проблем.	Активный обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами.	Обучающийся, обладающий лидерскими качествами или обучающийся, пассивный, отстраненный от коллектива.	
Антибуллы	Обучающиеся	Профилактика	1. Психологическая	Активный	Пассивный	

	нг	ся 7-18 лет.	всех форм насилия над обучающимися в образовательной организации, в общественных местах.	поддержка учащихся. 2. Вовлечение обучающихся в совместную творческую, образовательную деятельность. 2. Обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.	обучающийся, обладающий лидерским и организаторским, коммуникативным и навыками, хорошо развитой эмпатией.	обучающийся, отстраненный от коллектива. Новый обучающийся в группе. Ученик, с особыми образовательными потребностями.
	Молодой педагог - предметник.	Молодые специалисты – предметники (стаж до 3 лет)	Методическая поддержка по конкретному предмету для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.	1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании. 2. Помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс. 3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. 4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.	Наставник – предметник. Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.	Молодой специалист. Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса по своему предмету, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.

	<p>Будущий выпускник</p>	<p>Учащиеся 16-18 лет</p>	<p>Педагогическая и психологическая поддержка обучающихся для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в коллективе.</p>	<p>1. Профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций. 2. Помощь в реализации потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов. 3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри ОО, формирование устойчивого сообщества обучающихся.</p>	<p>Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого.</p>	<p>Демонстрирует низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость, имеет проблемы с поведением, испытывает трудности с адаптацией в коллективе. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся, демонстрирующий отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации, не принимающий участия в жизни ОО, отстраненный от коллектива, не имеющий активной гражданской</p>
--	--------------------------	---------------------------	---	--	---	--

						позиции, испытывающий кризис самоидентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
--	--	--	--	--	--	---

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ ДО «Свежий ветер» на 2021 - 2022 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	апрель-август	Мурышова С.В., директор

	<p>Мурышова С.В., директор</p>	<p>апрель-август</p>	<p>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Свежий ветер». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ДО «Свежий ветер». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Свежий ветер». 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ ДО «Свежий ветер». 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ДО «Свежий ветер».</p>
<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Свежий ветер».</p>	<p>зам. директора по УВР Лахник Е.А., методист Стегалина Л.А. методист Токарева Н.А.</p>	<p>апрель-август</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>Мурышова С.В., директор</p>	<p>август</p>	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<p>кураторы Целевой модели наставничества. Мурышова С.В., директор зам. директора по УВР Лахник Е.А., методист Стегалина Л.А. методист Токарева Н.А.</p>	<p>август-сентябрь август – сентябрь</p>	<p>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Обучающийся - обучающийся», «Педагог - педагог», «Педагог - обучающийся». 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование через страницу наставничества на сайте учреждения. 4. Информирование внешней среды.</p>

2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагоги, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	август - сентябрь	кураторы Целевой модели наставничества.
	Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	август – сентябрь	кураторы Целевой модели наставничества.
3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	август – сентябрь	кураторы Целевой модели наставничества.
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	август	Мурышова С.В., директор
			август – сентябрь	кураторы Целевой модели наставничества.
			август	кураторы Целевой модели наставничества.

	наставников.	наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август – сентябрь	кураторы Целевой модели наставничества. кураторы Целевой модели наставничества. кураторы Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь	кураторы Целевой модели наставничества.
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	август сентябрь	Мурышова С.В., директор наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2021-2022 учебный год 2021 - 2022 учебный год	кураторы Целевой модели наставничества. педагог Ельмеева Т.Р. наставники

			<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>		<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	январь 2022	<p>кураторы Целевой модели наставничества. педагог Ельмеева Т.Р.</p>
7. Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p> <p>Мотивация и поддержка наставников.</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения.</p> <p>5. Проведение мастер-классов по профессиональному мастерству "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>январь 2022</p>	<p>кураторы Целевой модели наставничества. педагог Ельмеева Т.Р.</p>	
				январь 2022	<p>Мурышова С.В., директор</p>
				январь 2022	<p>кураторы Целевой модели наставничества. педагог Ельмеева Т.Р.</p>

Наставнические пары, группы

1. Педагог-педагог:

- Чикин В.В. – Чикина Д.В.
- Хорева А.А. – Фомина Н.В.

2. Педагог-обучающийся:

- Захаров В.В. – Захарова Я.

3. Обучающийся – обучающийся:

Захарова Яна – Адонина Ярослава