

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»  
С.В. Мурышова  
2020 г.

**Должностная инструкция ответственного лица  
за информационную безопасность в МБОУ ДО «Свежий ветер»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.
- 1.2. Настоящая Инструкция определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети Интернет и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность») в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центре творчества «Свежий ветер» городского округа Тольятти» (МБОУ ДО «Свежий ветер», далее - Учреждение).
- 1.3. Ответственный за информационную безопасность относится категории специалистов и назначается приказом директора Учреждения.
- 1.4. Ответственный за информационную безопасность подчиняется директору Учреждения.
- 1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, получаемой из сети Интернет и хранимой при помощи средств вычислительной техники в Учреждении.
- 1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется:
  - законодательными нормативными документами по вопросам обеспечения защиты информации;
  - правилами техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом Учреждения;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями директора Учреждения (непосредственного руководителя);
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.7. Ответственный за информационную безопасность должен знать:
  - законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации;
  - систему организации комплексной защиты информации, действующей в отрасли;
  - методы и средства контроля охраняемых сведений, выявления каналов утечки информации, организацию технической разведки;
  - методы планирования и организации проведения работ по защите информации и обеспечению государственной тайны;
  - технические средства контроля и защиты информации, перспективы и направления их совершенствования;
  - основы трудового законодательства Российской Федерации;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и др.
- 1.8. Во время отсутствия специалиста по защите информации (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Функции**

- 2.1. Обеспечение комплексной защиты информации, соблюдения государственной тайны.
- 2.2. Участие в обследовании, аттестации и категорировании объектов защиты.
- 2.3. Разработка организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
- 2.4. Определение потребности в технических средствах защиты информации.



### **III. Должностные обязанности**

#### **3.1. Ответственный за информационную безопасность:**

- планирует использование ресурсов сети Интернет в Учреждении на основании заявок работников Учреждения;
  - разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете Учреждения регламент использования сети Интернет в Учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
  - обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах, возложенных на него обязанностей;
  - организует получение работниками электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде Учреждения;
  - организует контроль, за использованием сети Интернет в Учреждении;
  - организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
  - разрабатывает и готовит к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов по информационной безопасности;
  - проводит обучение пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
  - устанавливает по согласованию с директором Учреждения критерии доступа пользователей;
  - проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
  - обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нем;
  - организует контроль за санкционированным изменением ПО, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;
  - немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
  - осуществляет проверку выполнения требований межотраслевых и отраслевых нормативных документов по защите информации;
  - систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- #### **3.2. Должен знать:**
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
  - правила безопасного использования сети Интернет.

### **IV. Права**

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающимися его деятельности.
- 4.2. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном и рабочем процессах на основе запросов пользователей.
- 4.3. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.4. Требовать от работников соблюдения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 4.5. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **V. Ответственность**

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность:

- 5.1. За выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в Учреждении;
- 5.2. За качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей инструкцией.

5.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.