Приложение к приказу

департамента образования

от 10.08.2020\_№\_\_197-п/к

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском конкурсе**

**на лучшую социальную рекламу**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о городском конкурсе на лучшую социальную рекламу (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения Конкурса и категорию его участников.
	2. Организаторами Конкурса являются департамент образования администрации городского округа Тольятти, члены Городского родительского собрания (ГРС), МБОУ ДО «Диалог». Для организации работы по проведению Конкурса приказом департамента образования создается организационный комитет.

**II. Цели и задачи Конкурса.**

* 1. Конкурс проводится с целью внедрения эффективных механизмов расширения компетентности родительской общественности городского округа Тольятти по вопросам воспитания детей, в том числе для родительского самообразования и самовоспитания.

2.2. Задача Конкурса: отбор лучших эскизов (далее – конкурсных работ) социальной (просветительской) рекламы, их использование и распространение среди родительской общественности.

1. **Участники Конкурса.**

3.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся, воспитанники образовательных учреждений городского округа Тольятти, их родители (законные представители) детей, и (или) члены семьи обучающегося, воспитанника.

3.2. Участники конкурса дают согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).

1. **Порядок проведения Конкурса и подведение его итогов.**

4.1 .1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок с 12 по 31 августа 2020 подать заявку (в электронном виде) по форме: приложение № 1, согласие на обработку персональных данных по форме: приложение № 4 к настоящему Положению и конкурсную работу по адресу: ул. Советская, 51а, МБОУ ДО «Диалог», тел/факс 48-69-63, e-mail: dimotol@inbox.ru в названии письма указать тему: СОЦРЕКЛАМА-родители-дети.

4.1.2. Оценку конкурсных работ проводит жюри конкурса с 7 по 10 сентября 2020 года (приложение № 3).

**V. Требования к конкурсной работе.**

5.1. Конкурсная работа выполняется на бумаге формата А4 техника исполнения любая (карандаши, фломастеры, краски и т.д.); Работы могут быть сделаны вручную (любой вид графики) либо в электронном варианте форматом А4 с подписанным на нем слоганом.

5.2. Тематика конкурсной работы должна отражать детско-родительские отношения и сопровождаться слоганом.

5.3. Работа может быть индивидуальной, семейной или коллективной.

5.4. Конкурсная работа должны быть оригинальной (не срисованной).

**VI. Оргкомитет Конкурса.**

6.1. Общее руководство конкурса осуществляет оргкомитет (Приложение № 2).

6.2. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство, формирует и координирует работу жюри конкурса;

- организует экспертизу конкурсных работ конкурса;

- осуществляет информационное сопровождение конкурса.

- подводит итоги и награждает победителей.

**VII. Подведение итогов и награждение**

7.1. Итоги Конкурса подводятся членами жюри, результаты оформляются протоколами и предоставляются в оргкомитет.

7.2. На основании итоговых протоколов определяются победители и лауреаты Конкурса.

7.3. Участники Конкурса получают сертификаты участников, победители награждаются дипломами победителя, лауреаты – дипломами I, II, III степеней.

7.4. Награждение победителей конкурса состоится на Городском родительском собрании, о месте и времени будет объявлено дополнительно.

7.5. Лучшие конкурные работы участников будут тиражированы и распространены в соответствии с целями и задачами Конкурса.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе на лучшую социальную рекламу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О участника (-ов)(всех участников) | Возраст участника (-ов) | Наименованиеучреждения  | Класс (группа) | Согласен (-а)/не согласен (-а) на участие в использовании, тиражирование представленной работы | Контактный телефон подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

Состав оргкомитета:

 1. Муравьева Людмила Александровна - председатель оргкомитета, директор МБОУ ДО «Диалог»;

 2. Данилова Юлия Сергеевна - главный специалист отдела сопровождения деятельности учреждений отрасли образования департамента образования администрации городского округа Тольятти – член оргкомитета;

 3. Васильева Елена Валерьевна – председатель ГРС – член оргкомитета;

 4. Соколова Елена Владимировна – секретарь ГРС – член оргкомитета.

Приложение № 3

Состав жюри Конкурса:

* 1. Разумова Анна Викторовна – педагог-организатор МБОУ ДО «Диалог»;
	2. Бурмистрова Василина Васильевна - педагог-организатор МБОУ ДО «Диалог»;
	3. Киселев Олег Юрьевич – заместитель председателя Совета ГРС;
	4. Фадеева Наталья Викторовна – член Совета ГРС;
	5. Морозова Светлана Алексеевна - член Совета ГРС.

Приложение № 4

Директору МБОУ ДО «Диалог»

Л.А. Муравьевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные: серия, номер, выдан (кем, когда)

Согласие

на обработку персональных данных (для несовершеннолетних)

 В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, анализ, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование; уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество заявителя. Телефон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество ребёнка. Дата рождения ребёнка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания (город, район, улица дом, квартира).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель обработки персональных данных: обеспечение деятельности МБОУ ДО «Диалог», ведение учета и обработки информации об обучающихся и их

родителях (законных представителях), а также об участниках массовых социально

значимых мероприятий, проводимых МБОУ ДО «Диалог».

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я согласен (а), что следующие сведения о моем ребенке: ФИО, название и номер

учебного заведения, класс, могут быть указаны на сертификате и могут быть размещены на сайте МБОУ ДО «Диалог». Фото и видеоматериалы с участием моего ребенка могут быть размещены в открытом доступе на сайте МБОУ ДО «Диалог» и в социальных сетях.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного

заявления об отзыве согласия.

Дата Подпись