УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО«Свежий ветер»
_____С.В. Мурышова
Приказ №__ от «31» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 84»
_____ С.Н. Чесноков
Приказ № 60 от «28» 01. 2020г.

Положение
о проектном офисе по управлению проектом
«Сетевая междисциплинарная Школа «СИнергия»

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по управлению проектом «Сетевая междисциплинарная Школа Синергия» (далее Проектный офис) создается для организации планирования и контроля деятельности по реализации сетевого проекта развития ОО, внедрения, поддержки и развития системы проектного управления в ОО.

1.2.Проектный офис – коллегиальный орган, сформированный на время реализации сетевого проекта по формированию инновационного мышления.

1.3.Настоящее Положение устанавливает правовой статус, определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи Проектного офиса.

1.4.Проектный офис находится в непосредственном подчинении руководителя образовательным учреждением. Создание, реорганизация и ликвидация Проектного офиса осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ и муниципального образования.

2. Задачи и функции Проектного офиса

2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:

- обеспечение консолидированного управления проектом;
- обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля исполнения плана деятельности и формирование отчетности по исполнению планов реализации проекта;
- обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектом;
- управление общими ресурсами проекта;

- разработка системы мотивации участников проекта;
- разработка нормативных, распорядительных, организационных документов по взаимодействию в рамках реализации проекта;
- контроль достижений показателей результативности проекта.

2.2.Основными функциями Проектного офиса являются:

- планирование деятельности образовательных учреждений, участников проекта, в части направлений, контрольных точек, показателей в проектных документах;
- информационно – аналитическое сопровождение проектной деятельности;
- организация просветительской деятельности в рамках проекта;
- организация транслирования опыта работы при реализации проекта;
- поддержка в разрешении проблем, препятствующих осуществлению проекта;
- подготовка контрольно-оценочных процедур анализа эффективности проекта;
- мониторинг и текущий контроль соответствия выполнения проекта утверждённой документации;
- экспертиза промежуточной и итоговой отчетности по реализации проекта.

3.Права и обязанности Проектного офиса

3.1. Проектный офис в лице руководителя Проектного офиса имеет право:

- запрашивать от должностных лиц сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;

-требовать выполнения утвержденных нормативных документов по проектной деятельности.

-в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности образовательных учреждений;

-разрабатывать нормативные документы, обязательные для исполнения участниками проекта;

-участвовать в совещаниях, иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса;

- обеспечивать ведение документации в установленном порядке.

4.Ответственность Проектного офиса

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых несёт руководитель Проектного офиса.

5. Состав и организация работы Проектного офиса

5.1.Структуру и состав Проектного офиса утверждает руководитель образовательного учреждения, руководитель Проектного офиса, исходя из условий деятельности ОО.

5.2.Состав Проектного офиса формируется в зависимости от функций Проектного офиса.

5.3.В состав Проектного офиса входят куратор, руководитель проекта, координатор, рабочая группа проекта.

6. Регламент работы Проектного офиса

6.1. Заседания Проектного офиса проводятся 1 раз в месяц.

6.2. Расширенное заседание Проектного офиса (промежуточные и итоговые результаты) – 2 раза в год.

7.Взаимоотношения. Связи

7.1. Проектный офис взаимодействует со всеми образовательными организациями, социальными партнерами исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Проектный офис осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями, органами власти в пределах предоставляемых полномочий.