

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества «Свежий ветер»
городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
«Свежий ветер»
Мурышова С.В.
«29» мая 2017 г



Программа принята на основании
решения педагогического совета.
Протокол № 5 от «25» мая 2017 г

**Дополнительная общеобразовательная программа
«Мой компьютер»**

Возраст обучающихся – 11-18 лет
Срок реализации – 1 год

Составитель:
Минибаев Д.М. - педагог
дополнительного образования

Методическое сопровождение:
Стегалина Л.А. – методист,
Курилович О.В. - методист

Тольятти, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Введение	3
Направленность программы	3
Новизна программы, педагогическая целесообразность	3
Актуальность, педагогическая целесообразность	4
Цель и задачи программы	4
Возраст обучающихся	5
Сроки реализации программы.....	5
Формы обучения: очная	5
Форма организации деятельности	5
Режим занятий	5
Ожидаемые результаты.....	5
Виды и формы контроля:	6
УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПРОГРАММЫ	8
Учебно-тематический план.....	8
Содержание программы.....	8
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	11
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
Нормативно-правовая литература.....	13
Нормативно-управленческая (программно-методическая) литература.....	13
Список литературы, используемый при составлении программы	13
Список рекомендуемой литературы для обучающихся и родителей.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
Приложение № 1. Календарно-тематическое планирование	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Дополнительная образовательная программа «Мой компьютер» позволяет подготовить уверенного пользователя персонального компьютера (ПК), дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться, на высоком уровне, совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются по школьной программе, и обеспечивает социальную адаптацию слушателей, не имеющих возможности освоить современные компьютерные технологии в рамках образовательного процесса в школе.

В процессе изучения курса данной программы обучающиеся знакомятся с основами и возможностями ПК по решению прикладных задач с использованием ПК для анализа и решений ситуаций в рамках образовательного процесса в образовательном учреждении.

В процессе изучения тем программы обучающиеся знакомятся с компьютерными телекоммуникациями; освоением типичного прикладного программного обеспечения и аппаратных средств ПК для реализации современных информационных технологий; компьютерным набором и редактированием текста, деловой перепиской, работой с графическим редактором, использованием ПК для анализа ситуаций в образовательном учреждении, в сфере производства, бухгалтерскими операциями на ПК, компьютерным делопроизводством.

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная программа «Мой компьютер» *технической направленности*, модифицированная, создана на основе нескольких программы «Основы компьютерной грамотности» (автор Александрова Л.А., г. Тюмень, 2011), и предназначена для реализации в учреждениях дополнительного образования в качестве платной дополнительной образовательной услуги. Функциональное назначение программы – общеразвивающее.

Новизна программы, педагогическая целесообразность

Данная образовательная программа педагогически целесообразна, так как становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим личностному росту обучающихся. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современное образовательное учреждение. В ближайшее время

роль ПК будет возрастать, и в соответствии с этим будут возрастать требования к компьютерной грамотности учащихся образовательного учреждения.

Актуальность, педагогическая целесообразность

Актуальность программы «Мой компьютер» обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого обучающимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками - искать необходимую информацию, анализировать её, преобразовывать информацию в структурированную текстовую форму, использовать её для решения учебных задач.

Цель и задачи программы

Цель:

Создание условий для знакомства обучающихся с профессиональными навыками работы на компьютере, для развития творческих способностей и формирования информационной культуры обучающихся.

Задачи:

Обучающие

- 1) научить пользоваться наиболее распространёнными прикладными пакетами;
- 2) научить обучающихся овладению новыми информационными технологиями;
- 3) научить обучающихся умению решать задачи с помощью компьютерных программ;
- 4) формировать общекультурные навыки работы с информацией;
- 5) ознакомить обучающихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.

Развивающие

- 1) развивать компьютерную грамотность обучающихся;
- 2) развивать общее образование обучающихся.

Воспитательные

- 1) формировать представления об избранной сфере профессиональной деятельности и соотнесение себя с этой деятельностью;
- 2) воспитать грамотного человека в русле времени, знающего и владеющего современными техническими средствами;
- 3) воспитать общественно-значимые качества личности у обучающихся.

Возраст обучающихся

Программа «Мой компьютер» рассчитана на обучающихся 11-18 лет. Количество обучающихся в группах – 10 человек. Принцип набора обучающихся в группы – свободный (специального отбора не производится).

Сроки реализации программы

Программа реализуется за 1 учебный год:

- в течение 32 часов (32 недели, то есть 1 год по 32 недели): 32 часа (1 час в неделю, то есть 1 раз по 1 часу).

Формы обучения: очная

Форма организации деятельности

- индивидуальная,
- коллективная,
- в группах.

На учебном занятии работа на компьютере проводится в следующих формах:

- демонстрация – работу выполняет педагог, а дети наблюдают;
- фронтальная – недлительная, но синхронная работа обучающихся по освоению или закреплению материала под руководством педагога;
- самостоятельная – выполнение самостоятельной работы на компьютере в пределах одного, двух или части учебного занятия; педагог обеспечивает индивидуальный контроль за работой обучающихся;
- творческий проект – выполнение работы в микро-группах или индивидуально на протяжении нескольких занятий;
- работа консультантов – обучающийся контролирует работу всей подгруппы.

Режим занятий

Учебные занятия проводятся в соответствии часам учебно-тематического плана и расписания учебных занятий. Продолжительность учебного часа 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут.

Ожидаемые результаты

1) Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимание роли

информационных процессов в современном мире;

- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды.

2) Метапредметные результаты:

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;
- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата;
- контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача.

3) Предметные результаты:

- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической.

Виды и формы контроля:

- Устный опрос (в начале занятия).
- Практические задания, в форме выполнения на компьютере программных задач.
- Анкетный опрос (в конце изучаемых тем).
- Контрольная работа (в конце изучаемых тем).

- Творческие задания, где усвоенный материал предлагается воплотить в оригинальные авторские проекты.

Для текущего контроля знаний используются тесты, практические задания, рефераты. Изучение каждого раздела заканчивается контрольной работой или тестом-зачетом, с целью самоопределения детьми уровня усвоения учебного материала. Подведение итогов обучения - квалификационные испытания.

УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план

№	Раздел, тема	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	2	3	4	5
1.	История развития компьютерной техники	1	-	1
2.	Архитектура компьютера	1	2	3
3.	Набор текста и форматирование	1	2	3
4.	Работа с графикой	1	2	3
5.	Ввод информации и редактирование	1	2	3
6.	Использование формул	1	2	3
7.	Работа с программами переводчиками	1	2	3
8.	Сканирование и распознавание текста	1	2	3
9.	Обзор программного обеспечения для работы с графическими объектами	1	3	4
10.	Создание и редактирование графических объектов	1	3	4
11.	Повторение и закрепление полученных знаний, умений и навыков.	1	1	2
Всего часов:		11	21	32

Содержание программы

Тема № 1. История развития компьютерной техники.

Теория: Санитарно-гигиенические и эргономические требования к компьютерному рабочему месту. Техника безопасности при работе за компьютером.

Тема № 2. Архитектура компьютера.

Теория: Функциональное устройство компьютера. Обмен информацией между устройствами компьютера. Производительность компьютера.

Практика: Клавиатурные тренажеры. Устройства ввода информации (клавиатура, мышь, сканер, цифровые камеры, микрофон и звуковая карта). Клавиатурные тренажеры

Тема № 3. Набор текста и форматирование.

Теория: Текстовый редактор MS Word. Главное меню. Основы форматирования. Страницы меню Шрифт. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними Панель форматирования. Работа с цветом.

Практика: Набор текста, изменение шрифта, размера. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа с цветом.

Тема № 4. Работа с графикой

Теория: Вставка готовых графических объектов. Масштабирование изображения, используя мышь или главное меню системы опцию *рисунок* (кнопка *восстановить*, опции *обрезать, размер, масштаб*). Форматы графических объектов.

Практика: Создание документов с использованием готовых изображений. Работа с панелью рисования. Настройка панели. Обрамление и заливка.

Тема № 5. Ввод информации и редактирование.

Теория: Назначение EXCEL. Главное меню. Рабочая область.

Практика: Ввод и редактирование данных. Форматы числовых данных Изменение формата. Математические операции над числовыми данными. Строка формул. Решение задач.

Тема № 6. Использование формул.

Теория: Формулы и функции. Абсолютные и относительные ссылки. Автозаполнение.

Практика: Составление таблицы умножения, возведения в степень. Изменение количества листов, названия.

Тема № 7. Работа с программами-переводчиками.

Теория: Разновидности программ-переводчиков. Корректность перевода. Автоматический перевод документов на различные языки.

Практика: Создание документов на иностранных языках с использованием программ-переводчиков. Перевод текстов на иностранные языки с использованием программ-переводчиков.

Тема № 8. Сканирование и распознавание текста.

Теория: Работа со сканером. Использование сканера для перевода текстовой и графической информации в компьютер.

Практика: Сканирование графических объектов. Различные режимы сканирования. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью сканирования текста.

Тема № 9. Обзор программного обеспечения для работы с графическими объектами.

Теория: Графические редакторы. Классификация графических изображений. Понятие растра. Пикселя. Векторная и растровая графика.

Практика: Демонстрация работы в различных графических редакторах. Демонстрация возможностей программы Photoshop.

Тема № 10. Создание и редактирование графических объектов

Теория: Возможности панели инструментов. Работа с текстом. Работа с цветом. Выделяющие рамки. Инструмент Штамп. Редактирование изображений. Слои. Дополнительные палитры.

Практика: Создание изображений с помощью панели инструментов. Создание изображений из нескольких слоев. Прозрачность слоев. Обработка готовых изображений. Редактирование и преобразование масштабирование, изменение глубины цвета и формата файла изображений.

Тема № 11. Повторение и закрепление полученных знаний, умений и навыков

Теория: Закрепление пройденного материала.

Практика: Выполнение творческих заданий. Подготовка к конкурсу. Подведение итогов. Индивидуальные консультации.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В процессе обучения используются следующие *формы и методы проведения занятий*:

- Словесные (лекция, семинар).
- Практические (лабораторные, творческие работы, деловая игра).

Формы контроля

- Устный опрос (в начале занятия).
- Практические задания, в форме выполнения на компьютере программных задач.
- Анкетный опрос (в конце изучаемых тем).
- Контрольная работа (в конце изучаемых тем).
- Творческие задания, где усвоенный материал предлагается воплотить в оригинальные авторские проекты.

Для текущего контроля знаний используются тесты, практические задания, рефераты. Изучение каждого раздела закрепляется контрольной работой или тестом-зачетом, с целью самоопределения детьми уровня усвоения учебного материала. Подведение итогов обучения - квалификационные испытания.

Форма зачета – защита проектов.

Формы и режим занятий:

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

Основные формы проведения занятий:

- беседы
- практические работы
- конкурсные работы

Достижения обучающихся - участие в конкурсах по информатике на муниципальном и региональном уровнях.

Для реализации программы требуется:

- - учебно-наглядные пособия
- - учебные программы
- - информационный стенд
- - наглядные пособия

Список используемых программных средств:

- Windows XP и приложения
- Клавиатурный тренажер «Соло на клавиатуре»
- Total Commander
- NeroStartSmart
- Rar RUS
- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Internet Explorer
- Outlook Express
- Winamp
- Turbo Pascal
- Adobe Premiere
- Adobe AfterEffects
- Pinnacle Studio

Материально-техническое обеспечение

- -Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой: компьютеры Pentium IV с операционной системой Windows XP и установленным изучаемым программным обеспечением;
- струйный принтер;
- сканер; компакт диски с обучающими и информационными программами;
- - интерактивная доска;
- - проектор.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовая литература

1. Концепцией развития дополнительного образования детей.
2. Письмо Министерства образования и науки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Нормативно-управленческая (программно-методическая) литература

1. Ермолаева Т. И. Дополнительная образовательная программа в системе дополнительного образования детей, - Самара, 2004
2. Современное программно-методическое обеспечение учреждения дополнительного образования детей. Методические рекомендации для руководителей и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей / Автор-составитель: Т.И. Ермолаева – Самара: СДДЮТ, 2008 -76 с.

Список литературы, используемый при составлении программы

1. Алексеев Е.Р., Чеснокова О.В., Турбо Паскаль 7.0 шаг за шагом, NT Press Москва, 2005
2. Божко А. Н. Photoshop CS: Технология работы. Сканирование, ретушь. – М.: КУДИЦ-Образ, 2004
3. Бурлаков М. В. Adobe Illustrator 9. Справочник. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2001
4. Бурлаков М. В. CorelDRAW 9. Справочник. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2000
5. Бухтиярова И.Н. Изучение информационных технологий в старших классах, ж. «Школа и
6. Глушаков С.В, Мельников И.В. Персональный компьютер. М.: «АСТ», 2000
7. Гурский Ю. А. Самоучитель Illustrator CS. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
8. Гурский Ю. А., Гурская И. В. Photoshop CS. Трюки и эффекты. – 2-е изд. (+CD). -СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
9. Гурский Ю. А., Гурская И. В., Жвалевский А. В. CorelDRAW 12. Трюки и эффекты. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
10. Журин А.А. Самоучитель работы на компьютере. MS Windows XP Home Edition

- ХР. – М.: «ЮНВЕНС», 2004
11. Луций С. А. Самоучитель Photoshop CS. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
 12. Миронов Д. Ф. CorelDRAW 12. Учебный курс. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
 13. Панкратова Т. В. Photoshop CS (+CD). Учебный курс. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004.
 14. Пауэл Томас А., Уитворт Дэн. HTML справочник программиста. Москва-Минск, АСТ Харвест, 2003
 15. Пономаренко С. Adobe Photoshop 7. С-Петербург, «БХВ-Петербург». 2003
 16. Солоницын Ю. А., Белобородова Е. Photoshop CS и цифровая фотография. Самоучитель. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
 17. Угринович Н. Информатика и информационные технологии 10-11 класс, 2003
 18. Шахов М. В., Данилова Т., Гурский Ю. А. Photoshop CS и цифровая фотография. Популярный самоучитель. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004

Список рекомендуемой литературы для обучающихся и родителей

1. Информатика: Кн. Для учителя: Метод. рекомендации к учеб. 10-11 кл./А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: Просвещение, 2001
2. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям/ Под ред. Н.В. Макаровой. СПб.: Питер, 2001
3. Информатика. 10-11 класс/ Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер, 2000
4. Шварц С., Дэвис Ф. CorelDraw для Windows. Быстрый старт. – М.: ДМК Пресс, 2003
5. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: Инфра-М, 1997

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Календарно-тематическое планирование

Название образовательной программы: «Мой компьютер»

Направленность программы: художественная

Вид программы: модифицированная

Срок реализации: 1 год

Количество часов: 32 часа

№ занятия	Наименование раздела, темы	Всего часов
1	2	3
1.	Тема № 1. История развития компьютерной техники	1
2.	Тема № 2. Архитектура компьютера	1
3.	Тема № 2. Архитектура компьютера	1
4.	Тема № 2. Архитектура компьютера	1
5.	Тема № 3. Набор текста и форматирование	1
6.	Тема № 3. Набор текста и форматирование	1
7.	Тема № 3. Набор текста и форматирование	1
8.	Тема № 4. Работа с графикой	1
9.	Тема № 4. Работа с графикой	1
10.	Тема № 4. Работа с графикой	1
11.	Тема № 5. Ввод информации и редактирование	1
12.	Тема № 5. Ввод информации и редактирование	1
13.	Тема № 5. Ввод информации и редактирование	1
14.	Тема № 6. Использование формул	1
15.	Тема № 6. Использование формул	1
16.	Тема № 6. Использование формул	1
17.	Тема № 7. Работа с программами переводчиками	1
18.	Тема № 7. Работа с программами переводчиками	1
19.	Тема № 7. Работа с программами переводчиками	1
20.	Тема № 8. Сканирование и распознавание текста	1
21.	Тема № 8. Сканирование и распознавание текста	1
22.	Тема № 8. Сканирование и распознавание текста	1
23.	Тема № 9. Обзор программного обеспечения для работы с графическими объектами	1
24.	Тема № 9. Обзор программного обеспечения для работы с графическими объектами	1
25.	Тема № 9. Обзор программного обеспечения для работы с графическими объектами	1
26.	Тема № 9. Обзор программного обеспечения для работы с графическими объектами	1
27.	Тема № 10. Создание и редактирование графических объектов	1
28.	Тема № 10. Создание и редактирование графических объектов	1

№ занятия	Наименование раздела, темы	Всего часов
1	2	3
29.	Тема № 10. Создание и редактирование графических объектов	1
30.	Тема № 10. Создание и редактирование графических объектов	1
31.	Тема № 11. Повторение и закрепление полученных знаний, умений и навыков.	1
32.	Тема № 11. Повторение и закрепление полученных знаний, умений и навыков.	1
	Итого:	32