


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества «Свежий ветер»
городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО

«Свежий ветер»

Мурышова С.В.

«29» мая 2017 г

Программа принята на основании
решения педагогического совета.
Протокол № 5 от «25» мая 2017 г

**Дополнительная общеобразовательная программа
«Мой компьютер 18+»**

Возраст обучающихся – от 18 лет

Срок реализации – 1 год

Составитель:

Минибаев Д.М. - педагог
дополнительного образования

Методическое сопровождение:

Курилович О.В. - методист

Тольятти, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Введение	3
Направленность программы	3
Новизна программы, педагогическая целесообразность	3
Актуальность, педагогическая целесообразность	4
Цель и задачи программы	4
Возраст обучающихся	5
Сроки реализации программы.....	5
Формы обучения: очная	5
Форма организации деятельности	5
Режим занятий	5
Ожидаемые результаты.....	6
Виды и формы контроля:	7
УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПРОГРАММЫ	8
Учебно-тематический план (1 час в неделю).....	8
Содержание программы (1 час в неделю)	8
Учебно-тематический план (2 часа в неделю)	10
Содержание программы (2 часа в неделю)	10
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	12
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14
Нормативно-правовая литература.....	14
Нормативно-управленческая (программно-методическая) литература	14
Список литературы, используемый при составлении программы	14
Список рекомендуемой литературы для обучающихся и родителей.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
Приложение № 1. Календарно-тематическое планирование (1 час в неделю)	16
Приложение № 2. Календарно-тематическое планирование (2 часа в неделю).....	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Общество XXI века предъявляет новые требования к современному цивилизованному человеку. Надо обладать умениями и планировать свою деятельность, и находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и строить информационную модель исследуемого объекта или процесса, и эффективно использовать новые компьютерные технологии.

Такие умения необходимы сегодня каждому грамотному человеку. Поэтому первой и важной задачей образовательной программы «Мой компьютер 18+» является формирование у обучающегося знаний и практических умений работы на компьютере, которые будут необходимы им для существования в современном информационном обществе.

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная программа «Мой компьютер 18+» *технической направленности*, модифицированная, создана на основе нескольких программы «Основы компьютерной грамотности» (автор Александрова Л.А., г. Тюмень, 2011), и предназначена для реализации в учреждениях дополнительного образования в качестве платной дополнительной образовательной услуги для взрослого населения. Функциональное назначение программы – общеразвивающее.

Новизна программы, педагогическая целесообразность

Особенностью данного курса является непосредственная взаимосвязь теоретических занятий с практическими, что в свою очередь способствует приобретению навыков у слушателей для будущей практической деятельности. Основное содержание курса обучения составляет следующая информация:

- сведения о персональных компьютерах;
- сведения о работе с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», электронной почтой и средствами голосового общения;
- основные принципы работы в операционной системе Windows;
- основные принципы использования текстового редактора Microsoft Word; Microsoft Excel.

Данная образовательная программа педагогически целесообразна, так как становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим личностному росту обучающихся. Как показывает практика, без использования новых информационных

технологий уже невозможно представить современного образованного человека. В ближайшее время роль ПК будет возрастать, и в соответствии с этим будут возрастать требования к компьютерной грамотности жителей нашего города.

Актуальность, педагогическая целесообразность

Актуальность программы «Мой компьютер 18+» обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого обучающимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками - искать необходимую информацию, анализировать её, преобразовывать информацию в структурированную текстовую форму, использовать её для решения разнообразных задач.

Цель и задачи программы

Цель:

Получение обучающимися навыков уверенного пользователя персональным компьютером.

Задачи:

Обучающие

- 1) научить пользоваться наиболее распространёнными прикладными пакетами;
- 2) научить обучающихся овладению новыми информационными технологиями;
- 3) научить обучающихся умению решать задачи с помощью компьютерных программ;
- 4) формировать общекультурные навыки работы с информацией;
- 5) ознакомить обучающихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.

Развивающие

- 1) развивать компьютерную грамотность обучающихся;
- 2) развивать общее образование обучающихся;
- 3) способствовать становлению обучающихся активными участниками информационного сообщества.

Воспитательные

- 1) воспитать грамотного человека в русле времени, знающего и владеющего современными техническими средствами;
- 2) воспитать общественно-значимые качества личности у обучающихся.

Возраст обучающихся

Программа «Мой компьютер 18+» рассчитана на взрослых обучающихся (от 18 лет). Количество обучающихся в группах – 10 человек. Принцип набора обучающихся в группы – свободный (специального отбора не производится).

Сроки реализации программы

Программа реализуется за 1 учебный год:

- в течение 32 часов (32 недели, то есть 1 год по 32 недели): 32 часа (1 час в неделю, то есть 1 раз по 1 часу);

либо:

- в течение 64 часов (32 недели, то есть 1 год по 32 недели): 64 часа (2 часа в неделю, то есть 1 раз по 2 часа или 2 раза по 1 часу).

Формы обучения: очная

Форма организации деятельности

- индивидуальная,
- коллективная,
- в группах

На учебном занятии работа на компьютере проводится в следующих формах:

- демонстрация – работу выполняет педагог, а обучающиеся наблюдают;
- фронтальная – недлительная, но синхронная работа обучающихся по освоению или закреплению материала под руководством педагога;
- самостоятельная – выполнение самостоятельной работы на компьютере в пределах одного, двух или части учебного занятия; педагог обеспечивает индивидуальный контроль за работой обучающихся;
- творческий проект – выполнение работы в микро-группах или индивидуально на протяжении нескольких занятий;
- работа консультантов – обучающийся контролирует работу всей подгруппы.

Режим занятий

Учебные занятия проводятся в соответствии часам учебно-тематического плана и расписания учебных занятий. Продолжительность учебного часа 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут.

Ожидаемые результаты

1) Теоретическая подготовка

Обучающиеся должны знать:

- технику безопасности при работе на персональном компьютере;
- как работать в графических и текстовых редакторах;
- основные функции редакторов;
- основы работы в сети Интернет.

2) Практическая подготовка

Обучающиеся должны уметь:

- работать в графических и текстовых редакторах, редакторе клипов и презентаций;
- составлять рисунки с применением всех изученных функций графического редактора;
- составлять презентации с использованием текстовых эффектов, изображений, эффектов анимации, гиперссылок;
- составлять слайд-фильмы с использованием собственных изображений;
- работать в сети Интернет (скачивать графическую и текстовую информацию).

3) Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды.

4) Метапредметные результаты:

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;
- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения

цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата;

- контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача.

5) Предметные результаты:

- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической.

Виды и формы контроля:

- Устный опрос (в начале занятия).
- Практические задания, в форме выполнения на компьютере программных задач.
- Выполнение домашних заданий.
- Творческие задания, где усвоенный материал предлагается воплотить в оригинальные авторские проекты.

УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план (1 час в неделю)

№	Раздел, тема	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	2	3	4	5
1.	Эргономика рабочего места	2	-	2
2.	Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	3	4	7
3.	Работа в Microsoft Word	5	6	11
4.	Работа в Internet	4	6	10
5.	Итоговое занятие	-	2	2
	Всего часов:	14	18	32

Содержание программы (1 час в неделю)

Тема № 1. «Эргономика рабочего места»

Теория: Охрана труда и техника безопасности при работе на персональном компьютере. Эффективная организация рабочего места.

Тема № 2. «Работа в операционной системе «Microsoft Windows»

Теория: Основные элементы рабочего стола. Настройка рабочего стола. Меню «Пуск», контекстное меню. Окно. Элементы окна. Проводник. Файловый менеджер.

Практика: Работа с объектами (открытие, создание, переименование, выделение, удаление, восстановление, копирование, вырезание, вставка, перенос, перетаскивание). Создание ярлыка. Свойства объекта. Справочная система. «Горячие» клавиши. Архивация данных. Антивирусные пакеты.

Тема № 3. «Работа в Microsoft Word»

Теория: Общие сведения о текстовом процессоре MS Word. Элементы рабочего окна MS Word. Панели инструментов MS Word. Работа с командами меню. Приемы работы с текстом. Создание документа. Ввод текста. Редактирование документа. Форматирование текста. Сохранение документа. Ввод специальных символов. Вставка номера страницы. Расположение текста на странице: вставка разрывов страниц и разделов, изменение ориентации страниц, добавление колонтитулов. Вставка оглавления, ссылки. Особенности работы с редактором формул. «Фотография» текущего окна. Вставка картинки.

Практика: Представление текста в таблицах: создание таблиц, конвертирование текста в таблицу, конвертирование таблицы в текст, сортировка, форматирование таблиц, расчеты в таблицах. Представление текста в колонках и списках. Проверка правописания.

Работа с графическими объектами. Работа с рисунками. Работа с изображениями. Создание объектов WordArt. Работа с несколькими окнами документов в MS Word. Предварительный просмотр и печать документа.

Тема № 4. «Работа в Internet»

Теория: Сеть сетей. IP-адреса. Доменные имена. «Всемирная паутина» и другие службы. Работа с браузером. Обзор программ-браузеров. Навигация по страницам. Гиперссылки. «Избранное» и управление им. Выбор начальной страницы. Работа с файлами. Поиск на текущей странице. Ускорение загрузки страниц.

Практика: Поиск информации в Интернет. Работа с поисковыми серверами. Правила поиска. Сохранение Web-страниц. Передача информации в Word. Сохранение адресов интересных страниц. Сохранение рисунков. Электронная почта. Бесплатные почтовые службы. Адреса электронной почты. Создание нового письма. Ответ и пересылка. Вложения. Сохранение почты. Интернет-ресурсы: информационные ресурсы. Интернет-телефония. Платежная система Яндекс-деньги. Порядок общения в Skype.

Тема № 5. Итоговое занятие

Теория: Закрепление пройденного материала.

Практика: Выполнение творческих заданий. Подготовка к конкурсу. Подведение итогов. Индивидуальные консультации.

Учебно-тематический план (2 часа в неделю)

№	Раздел, тема	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	2	3	4	5
1.	Эргономика рабочего места	3	-	3
2.	Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	10	12	22
3.	Работа в Microsoft Word	10	12	22
4.	Работа в Internet	6	9	15
5.	Итоговое занятие	-	2	2
Всего часов:		29	35	64

Содержание программы (2 часа в неделю)

Тема № 1. «Эргономика рабочего места»

Теория: Охрана труда и техника безопасности при работе на персональном компьютере. Эффективная организация рабочего места.

Тема № 2. «Работа в операционной системе «Microsoft Windows»

Теория: Основные элементы рабочего стола. Настройка рабочего стола. Меню «Пуск», контекстное меню. Окно. Элементы окна. Проводник. Файловый менеджер.

Практика: Работа с объектами (открытие, создание, переименование, выделение, удаление, восстановление, копирование, вырезание, вставка, перенос, перетаскивание). Создание ярлыка. Свойства объекта. Справочная система. «Горячие» клавиши. Архивация данных. Антивирусные пакеты.

Тема № 3. «Работа в Microsoft Word»

Теория: Общие сведения о текстовом процессоре MS Word. Элементы рабочего окна MS Word. Панели инструментов MS Word. Работа с командами меню. Приемы работы с текстом. Создание документа. Ввод текста. Редактирование документа. Форматирование текста. Сохранение документа. Ввод специальных символов. Вставка номера страницы. Расположение текста на странице: вставка разрывов страниц и разделов, изменение ориентации страниц, добавление колонтитулов. Вставка оглавления, ссылки. Особенности работы с редактором формул. «Фотография» текущего окна. Вставка картинки.

Практика: Представление текста в таблицах: создание таблиц, конвертирование текста в таблицу, конвертирование таблицы в текст, сортировка, форматирование таблиц, расчеты в таблицах. Представление текста в колонках и списках. Проверка правописания. Работа с графическими объектами. Работа с рисунками. Работа с изображениями.

Создание объектов WordArt. Работа с несколькими окнами документов в MS Word. Предварительный просмотр и печать документа.

Тема № 4. «Работа в Internet»

Теория: Сеть сетей. IP-адреса. Доменные имена. «Всемирная паутина» и другие службы. Работа с браузером. Обзор программ-браузеров. Навигация по страницам. Гиперссылки. «Избранное» и управление им. Выбор начальной страницы. Работа с файлами. Поиск на текущей странице. Ускорение загрузки страниц.

Практика: Поиск информации в Интернет. Работа с поисковыми серверами. Правила поиска. Сохранение Web-страниц. Передача информации в Word. Сохранение адресов интересных страниц. Сохранение рисунков. Электронная почта. Бесплатные почтовые службы. Адреса электронной почты. Создание нового письма. Ответ и пересылка. Вложения. Сохранение почты. Интернет-ресурсы: информационные ресурсы. Интернет-телефония. Платежная система Яндекс-деньги. Порядок общения в Skype.

Тема № 5. Итоговое занятие

Теория: Закрепление пройденного материала.

Практика: Выполнение творческих заданий. Подготовка к конкурсу. Подведение итогов. Индивидуальные консультации.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В процессе обучения используются следующие *формы и методы проведения занятий*:

- Словесные (лекция, семинар).
- Практические (лабораторные, творческие работы, деловая игра).

Формы контроля

- индивидуальная,
- коллективная,
- в группах.

Творческие задания, где усвоенный материал предлагается воплотить в оригинальные авторские проекты.

На учебном занятии работа на компьютере проводится в следующих формах:

- демонстрация – работу выполняет педагог, а обучающиеся наблюдают;
- фронтальная – недлительная, но синхронная работа обучающихся по освоению или закреплению материала под руководством педагога;
- самостоятельная – выполнение самостоятельной работы на компьютере в пределах одного, двух или части учебного занятия; педагог обеспечивает индивидуальный контроль за работой обучающихся;
- творческий проект – выполнение работы в микро-группах или индивидуально на протяжении нескольких занятий;
- работа консультантов – обучающийся контролирует работу всей подгруппы.

Для текущего контроля знаний используются тесты, практические задания, рефераты. Изучение каждого раздела заканчивается контрольной работой или тестом-зачетом, с целью самоопределения детьми уровня усвоения учебного материала. Подведение итогов обучения - квалификационные испытания.

Формы и режим занятий:

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

Основные формы проведения занятий:

- беседы
- практические работы

- конкурсные работы

Достижения обучающихся - участие в конкурсах по информатике на муниципальном и региональном уровнях.

Для реализации программы требуется:

- - учебно-наглядные пособия
- - учебные программы
- - информационный стенд
- - наглядные пособия

Список используемых программных средств:

- Windows XP и приложения
- Клавиатурный тренажер «Соло на клавиатуре»
- Total Commander
- NeroStartSmart
- Rar RUS
- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Internet Explorer
- Outlook Express
- Winamp
- Turbo Pascal
- Adobe Premiere
- Adobe AfterEffects
- Pinnacle Studio

Материально-техническое обеспечение

- -Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой: компьютеры Pentium IV с операционной системой Windows XP и установленным изучаемым программным обеспечением;
- струйный принтер;
- сканер; компакт диски с обучающими и информационными программами;
- - интерактивная доска;
- - проектор.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовая литература

1. Концепцией развития дополнительного образования детей.
2. Письмо Министерства образования и науки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Нормативно-управленческая (программно-методическая) литература

1. Ермолаева Т. И. Дополнительная образовательная программа в системе дополнительного образования детей, - Самара, 2004
2. Современное программно-методическое обеспечение учреждения дополнительного образования детей. Методические рекомендации для руководителей и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей / Автор-составитель: Т.И. Ермолаева – Самара: СДДЮТ, 2008 -76 с.

Список литературы, используемый при составлении программы

1. Алексеев Е.Р., Чеснокова О.В., Турбо Паскаль 7.0 шаг за шагом, NT Press Москва, 2005
2. Божко А. Н. Photoshop CS: Технология работы. Сканирование, ретушь. – М.: КУДИЦ-Образ, 2004
3. Бурлаков М. В. Adobe Illustrator 9. Справочник. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2001
4. Бурлаков М. В. CorelDRAW 9. Справочник. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2000
5. Бухтиярова И.Н. Изучение информационных технологий в старших классах, ж. «Школа и
6. Глушаков С.В, Мельников И.В. Персональный компьютер. М.: «АСТ», 2000
7. Гурский Ю. А. Самоучитель Illustrator CS. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
8. Гурский Ю. А., Гурская И. В. Photoshop CS. Трюки и эффекты. – 2-е изд. (+CD). -СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
9. Гурский Ю. А., Гурская И. В., Жвалевский А. В. CorelDRAW 12. Трюки и эффекты. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
10. Журин А.А. Самоучитель работы на компьютере. MS Windows XP Home Edition

- ХР. – М.: «ЮНВЕНС», 2004
11. Журин А.А. Самоучитель работы на компьютере. Обучение с нуля. – М, 2006.
 12. Информатика: основы компьютерной грамоты. Начальный курс/ под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2000.
 13. Луций С. А. Самоучитель Photoshop CS. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
 14. Миронов Д. Ф. CorelDRAW 12. Учебный курс. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
 15. Панкратова Т. В. Photoshop CS (+CD). Учебный курс. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004.
 16. Пауэл Томас А., Уитворт Дэн. HTML справочник программиста. Москва-Минск, АСТ Харвест, 2003
 17. Пономаренко С. Adobe Photoshop 7. С-Петербург, «БХВ-Петербург». 2003
 18. Солоницын Ю. А., Белобородова Е. Photoshop CS и цифровая фотография. Самоучитель. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004
 19. Угринович Н. Информатика и информационные технологии 10-11 класс, 2003
 20. Холмогоров В. Работа на компьютере. Начали! – СПб.: Питер, 2008.
 21. Шахов М. В., Данилова Т., Гурский Ю. А. Photoshop CS и цифровая фотография. Популярный самоучитель. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2004

Список рекомендуемой литературы для обучающихся и родителей

1. Шварц С., Дэвис Ф. CorelDraw для Windows. Быстрый старт. – М.: ДМК Пресс, 2003
2. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: Инфра-М, 1997
3. Холмогоров В. Работа на компьютере. Начали! – СПб.: Питер, 2008.
4. Журин А.А. Самоучитель работы на компьютере. Обучение с нуля. – М, 2006.
5. Информатика: основы компьютерной грамоты. Начальный курс/ под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2000.
6. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям/ Под ред. Н.В. Макаровой. СПб.: Питер, 2001
7. Информатика: Кн. Для учителя: Метод. рекомендации к учеб. 10-11 кл./А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: Просвещение, 2001
8. Информатика. 10-11 класс/ Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер, 2000

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Календарно-тематическое планирование (1 час в неделю)

Название образовательной программы: «Мой компьютер 18+»

Направленность программы: художественная

Вид программы: модифицированная

Срок реализации: 1 год

Количество часов: 32 часа

№ занятия	Наименование раздела, темы	Всего часов
1	2	3
1.	Тема № 1. Эргономика рабочего места	1
2.	Тема № 1. Эргономика рабочего места	1
3.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
4.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
5.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
6.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
7.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
8.	Тема № 4. Работа в Internet	1
9.	Тема № 4. Работа в Internet	1
10.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
11.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
12.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
13.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
14.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
15.	Тема № 4. Работа в Internet	1
16.	Тема № 4. Работа в Internet	1
17.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
18.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
19.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
20.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
21.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
22.	Тема № 4. Работа в Internet	1
23.	Тема № 4. Работа в Internet	1
24.	Тема № 4. Работа в Internet	1
25.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
26.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
27.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
28.	Тема № 4. Работа в Internet	1
29.	Тема № 4. Работа в Internet	1
30.	Тема № 4. Работа в Internet	1

№ занятия	Наименование раздела, темы	Всего часов
1	2	3
31.	Тема № 5. Итоговое занятие	1
32.	Тема № 5. Итоговое занятие	1
	Итого:	32

Приложение № 2. Календарно-тематическое планирование (2 часа в неделю)

Название образовательной программы: «Мой компьютер 18+»

Направленность программы: художественная

Вид программы: модифицированная

Срок реализации: 1 год

Количество часов: 64 часа

№ занятия	Наименование раздела, темы	Всего часов
1	2	3
1.	Тема № 1. Эргономика рабочего места	1
2.	Тема № 1. Эргономика рабочего места	1
3.	Тема № 1. Эргономика рабочего места	1
4.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
5.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
6.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
7.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
8.	Тема № 4. Работа в Internet	1
9.	Тема № 4. Работа в Internet	1
10.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
11.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
12.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
13.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
14.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
15.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
16.	Тема № 4. Работа в Internet	1
17.	Тема № 4. Работа в Internet	1
18.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
19.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
20.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
21.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
22.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
23.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
24.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
25.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
26.	Тема № 4. Работа в Internet	1
27.	Тема № 4. Работа в Internet	1
28.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
29.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
30.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
31.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1

№ занятия	Наименование раздела, темы	Всего часов
1	2	3
32.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
33.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
34.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
35.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
36.	Тема № 4. Работа в Internet	1
37.	Тема № 4. Работа в Internet	1
38.	Тема № 4. Работа в Internet	1
39.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
40.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
41.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
42.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
43.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
44.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
45.	Тема № 4. Работа в Internet	1
46.	Тема № 4. Работа в Internet	1
47.	Тема № 4. Работа в Internet	1
48.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
49.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
50.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
51.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
52.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
53.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
54.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
55.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
56.	Тема № 2. Работа в операционной системе «Microsoft Windows»	1
57.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
58.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
59.	Тема № 3. Работа в Microsoft Word	1
60.	Тема № 4. Работа в Internet	1
61.	Тема № 4. Работа в Internet	1
62.	Тема № 4. Работа в Internet	1
63.	Тема № 5. Итоговое занятие	1
64.	Тема № 5. Итоговое занятие	1
	Итого:	64