

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
протокол № 1

03.10 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Свежий ветер»

С.В. Мурышова

2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Свежий ветер» городского округа Тольятти в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра эстетического воспитания детей «Свежий ветер» городского округа Тольятти (в дальнейшем – Учреждение), в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
- 1.3. Конституция РФ;
- 1.4. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "Об образовании": статья 32 (пункт 2 (п.п. 25), пункт 4, пункт 5);
- 1.5. Федеральный закон от 08.11.2010 N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
- 1.6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"(ред. от 04.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 04.08.2014"О персональных данных").
- 1.7. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. N 343 "Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении";
- 1.8. Приказ Рособрандзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" Официальный сайт в сети Интернет Учреждения в дальнейшем - «Сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.9. Целями создания Сайта Учреждения являются:
- 1.10. обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- 1.11. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 1.12. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- 1.13. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.14. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.15. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.16. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.17. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.18. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА.

2.8. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.9. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.10. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.11. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

2.11.1. нарушать авторское право;

2.11.2. содержать ненормативную лексику;

2.11.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.11.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.11.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.11.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.11.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.12. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.13. Информационная структура сайта Учреждения выстроена по Требованиям к образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

2.6.1. Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2.6.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы

специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.6.2.- 2.6.10. информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

а.) Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

б.) Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.6.4. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.6.5. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.6.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.6.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.6.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.9. Информация, указанная в пунктах 2.6.3-2.6.10, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку

(машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.6.3-2.6.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

(Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.05.2014, N 0001201405270018).

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ.

3.8. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.9. Учреждения самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.9.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.9.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.9.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

3.9.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.9.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

3.9.6. резервное копирование данных и настроек сайта;

3.9.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.9.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.9.9. размещение материалов на сайте;

3.9.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.10. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой

участниками образовательного процесса Учреждения.

3.11. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.12. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://jveter.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.13. Обновление информации на сайте ОУ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами.

3.14. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА.

4.8. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора.

4.9. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.10. Лицам, назначенным директором Учреждения, вменяются следующие обязанности:

- 4.10.1. обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.10.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- 4.10.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- 4.10.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;
- 4.10.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- 4.10.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- 4.10.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.11. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо.
- 4.12. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.13. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:
 - 4.13.1. за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.13.2. за нарушение сроков обновления информации;
 - 4.13.3. за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - 4.13.4. за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.8. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.