

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по ОТ
Сур Р.И.Мурышова
«03» 10 2016 год



Положение об организации работы в области охраны труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центра творчества «Свежий ветер» городского округа Тольятти (МБОУ ДО «Свежий ветер»)

Раздел 1. Область применения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда и устанавливает:

1.1 Порядок организации работы по охране труда (далее – ОТ) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центре творчества «Свежий ветер» городского округа (далее – Центр).

1.2 Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов.

1.3 Обязанности службы охраны труда (специалиста по охране труда, уполномоченного по ОТ) в Центре.

1.4 Направления в работе по обеспечению безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обучение, проверка знаний требований охраны труда работников;
- контроль и анализ состояния условий труда на рабочих местах;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (приложение к коллективному договору – соглашение по охране труда);
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- проведение оценки рабочих мест по условиям труда;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых работах.

1.5 Деятельность комиссии по охране труда.

1.6 Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками.

1.7 Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к

гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

1.1 Должностные обязанности руководителей всех уровней управления по каждому из направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в области ОТ, а также их ответственность за невыполнение своих обязанностей.

Раздел 2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов Центра

2.1 Руководитель Центра - директор

2.1.1 Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных, нормативных и правовых актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2 Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации своим заместителям.

2.1.3 Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование ежегодных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в пределах, предусмотренных на эти цели средств, в том числе разработанных по результатам оценки рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- проведение оценки рабочих мест по условиям труда и контроль за проведением;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.4 Утверждает бюджеты затрат на мероприятия по охране труда.

- Порядок прохождения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе;
- Список контингента работников, поименный список работников, подлежащих прохождению обязательным (при поступлении) и периодическим медицинским осмотрам;
- Инструкции по охране труда;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда от работников Центра;
- Перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

2.2 Заместители директора Центра

(заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР)

2.2.1 Осуществляет руководство, координацию и контроль в области охраны труда в Центре.

2.2.2 Обеспечивает:

- выполнение должностными лицами законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля (надзора);
- контроль за соблюдением требований стандартов ССБТ, правил охраны труда в технической документации и при разработке технологических процессов;
- контроль за соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда в подразделениях;
- контроль за проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведением инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- контроль за проведением оценки рабочих мест по условиям труда;
- контроль за осуществлением финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели средств;
- контроль за формированием бюджета затрат средств на охрану труда, медицинского обслуживания работников;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, в том числе по результатам оценки рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3 Главный бухгалтер (бухгалтер)

2.3.1 Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, медицинское обеспечение, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, медицинского обеспечения и пожарной безопасности, в том числе коллективного договора;
- договорам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

2.3.2 Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в Центре, представляет директору, специалисту по охране труда необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

2.3.3 Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.4 Делопроизводитель

2.4.1 Обеспечивает прием на работу рабочих, специалистов и служащих, их направление на обучение в специализированные обучающие организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.2 Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.4.3 Принимает участие в комиссии по проведению оценки рабочих мест по условиям труда.

2.4.5 Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

2.4.6 Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

2.4.7 Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

2.5 Специалист по охране труда

2.5.1 Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в Центре, в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями действующего трудового законодательства.

2.5.2 На специалиста по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в Центре;
- контроль за соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
- совместно с главными специалистами принимает участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- совместно с главными специалистами осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению замечаний по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация работы кабинета по охране труда;
- участие в работе комиссии по проведению оценки рабочих мест по условиям труда; контроль за проведением оценки рабочих мест по условиям труда;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
- оказание методической и консультационной помощи руководителям, специалистами подразделений в разработке инструкций по охране труда.

2.5.3 Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения руководителями подразделений.

2.6 Методисты

2.6.1 Организуют безопасные условия труда осуществления педагогического процесса.

2.6.2 Обеспечивает безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдение законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.6.3 Совместно с уполномоченными лицами по охране труда проверяет состояние условий и охраны труда на рабочих местах педагогов дополнительного образования в соответствии с Положением о контроле за состоянием охраны труда.

2.6.4 Осуществляет разработку программ проведения инструктажей на рабочем месте по профессиям, пересмотр действующих и разработку новых инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

2.6.5 Проводит профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- 2.6.6 Доводит до сведения работников приказы, распоряжения и информацию по охране труда.
- 2.6.7 Своевременно сообщает вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении, немедленно организывает первую помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку в медицинскую организацию в сопровождении должностного лица, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте. В установленные сроки осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 2.6.8 Обеспечивает контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 2.6.9 Контролирует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7 Работники Центра

(педагоги дополнительного образования, обслуживающий персонал)

- 2.7.1 Организуют безопасные условия труда при проведении образовательных, технологических процессов, включая эксплуатацию и техническое обслуживание учебного и производственного оборудования.
- 2.7.2 Обеспечивают безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдение законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- 2.7.3 Совместно с уполномоченными лицами по охране труда проверяет состояние условий и охраны труда на рабочих местах во вверенных им участках в соответствии с Положением о контроле за состоянием охраны труда.
- 2.7.4 Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимают меры по их устранению.
- 2.7.5 Применяют, при необходимости, средства индивидуальной защиты (СИЗ).
- 2.7.6 Проходят обучение безопасным приемам и методам работы и инструктажи для работников по охране труда, стажировку на рабочем месте. Соблюдают правила и инструкции по охране труда.
- 2.7.7 Проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда, предупреждению травматизма во время деятельности.
- 2.7.8 Педагоги дополнительного образования доводят до сведения обучающихся информацию по охране труда, проводят с ними плановые и внеплановые инструктажи.
- 2.7.9 Своевременно сообщает вышестоящему руководителю о каждом произошедшем несчастном случае, немедленно организуют первую помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку в медицинскую организацию в сопровождении должностного лица, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте. В установленные сроки осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 2.7.10 Своевременно проходят медицинские осмотры.
- 2.7.11 Поддерживают санитарно-бытовое состояние кабинетов, залов, других помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 3. Комиссия по охране труда

3.1 Настоящая комиссия (далее – Комиссия) создается для организации совместных действий работодателя, работников, уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3.2 Выдвижение в Комиссию представителей работников Центра и уполномоченных лиц по охране труда осуществляется на основании решения на собрании работников Центра; представители Центра назначаются приказом руководителя.

3.3 В своей работе Комиссия руководствуется ст. 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда.

3.4 В функции Комитета входит:

- рассмотрение предложений директора, работников, (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Центре, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении в образовательный процесс более совершенных технологий, новой техники, автоматизации учебного процесса с целью безопасности условий труда;
- подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.5 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора (его представителей) и других работников Центра о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия,

и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комитета;
- вносить директору предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Раздел 4. Обучение и инструктаж по охране труда

4.1 Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ директор обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знания требований охраны труда.

4.2 Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств работодателя. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.3 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти (далее – Порядок).

4.4 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ и настоящим Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее директор.

4.5 Директор организации, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, члены постоянно-действующей комиссии по проверке знаний требований охраны (далее – Комиссии по проверке знаний) труда проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда.

4.6 Работники рабочих профессий, принятые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, должны быть обучены безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочих местах и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности проходят периодическое обучение и проверку теоретических знаний требований охраны труда.

4.7 Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по программе, утвержденной директором Центра и согласованным с уполномоченным лицом по охране труда.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда.

4.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

4.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным директором Центра.

4.10 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и

применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.11 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директором.

4.12 Повторный инструктаж проходят все рабочие не реже одного раза в шесть месяцев (сентябрь\октябрь- март\ апрель) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.13 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного контроля (надзора);
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.14 Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи работникам проводят непосредственные руководители работ, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных организациях.

4.15 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Раздел 5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5.1 Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

5.2 В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Центре осуществляется директором в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Данные мероприятия оформляются разделом в коллективном договоре и (или) соглашении по охране труда. Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

5.3 Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.4 При составлении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда Центр руководствуется Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01 марта 2012г. №181н, утвердившим Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

5.5 Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется Комиссией.

5.6 Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют представители директора и уполномоченные лица по охране труда.

Раздел 6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

6.1 Одной из основных обязанностей директора, согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ, является приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ производится на основании Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, в которых предусмотрены профессии рабочих и должностей специалистов и других служащих, согласно Общероссийскому Классификатору профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

6.2 Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежды возлагается на заместителя директора по АХР.

6.3 Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на заместителя директора по АХР по согласованию со специалистом по охране труда.

6.4 Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ специалистом по охране труда и согласовывается с уполномоченным по охране труда, утверждается директором.

6.5 Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на заместителя директора по АХР, специалиста по охране труда.

Зам. директора по АХР

Л.М. Буйволова

Зам директора по УВР

Е.А. Лахник

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по охране труда

Р.И. Мурышова

Специалист по охране труда

Е.Д Петрушкевич