

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № 1 от 03.10.2016



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ ДО «Свежий ветер»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее Положение) определяет порядок оплаты труда работников МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее - учреждения), в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования утвержденным постановлением мэра городского округа Тольятти от 26.01.2009 № 137-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования», постановления мэрии городского округа Тольятти от 02.03.2015г. № 697-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.01.2009 № 137-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования», приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 21н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», письмом министерства образования и науки РФ от 29.10.2006 г. №06-1479 «Методические рекомендации».

1.3. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Минимальные должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются мэром городского округа Тольятти в соответствии с ПКГ должностей работников и профессий рабочих и квалификационными уровнями.

1.8. Размеры и сроки увеличения минимальных должностных окладов работников учреждения устанавливаются мэром городского округа Тольятти.

1.9. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.

1.10. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора с учредителем муниципального образовательного учреждения. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору учреждения устанавливаются учредителем.

1.11. Установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;

2.1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих (далее - оклады (должностные, оклады), ставки заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.2. Компенсационные доплаты.

2.2.1. Доплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.2.2. В учреждении устанавливаются следующие виды доплат компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

2.2.3. Конкретные размеры доплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления доплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие доплаты.

- 2.3.1. К доплатам стимулирующего характера относятся регулярные (постоянные, установленные на 6 месяцев), текущие (установленные на 3 месяца) и единовременные (за отдельные разовые достижения либо к знаменательным датам).
- 2.3.2. Размеры регулярных стимулирующих доплат устанавливаются в абсолютных размерах, текущие и единовременные стимулирующие доплаты в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.
- 2.3.3. Доплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.
- 2.3.4. Максимальный размер доплат стимулирующего характера не ограничен.
- 2.4. Оплата труда директора учреждения производится на основании трудового договора с учредителем. Размер и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору учреждения устанавливаются учредителем.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется в соответствии с нормативами финансирования учреждений дополнительного образования за счет средств бюджета городского округа Тольятти по формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТн} + \text{ФОТр}$$

где ФОТо – общий фонд оплаты труда работников;

ФОТн – фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

ФОТр – фонд за результативность деятельности;

3.2. Фонд оплаты труда работников включает в себя заработную плату административно-управленческого и обслуживающего персонала.

3.3. Фонд оплаты труда в соответствии с нормативом финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти работников состоит из базовой части и стимулирующей части.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда работников определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дб},$$

где БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дб - доля базовой части в фонде оплаты труда работников в размере не более 90 %.

3.5. В базовую часть фонда оплаты труда работников включается оплата труда исходя из должностных окладов и компенсационных выплат, устанавливаемых трудовым законодательством.

3.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дс},$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дс - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников в размере не менее 10 %.

4. Порядок формирования заработной платы работников учреждения.

4.1. Заработная плата работника, за исключением педагога дополнительного образования, определяется по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ДОр} + \text{КВр} + \text{СВр}$$

где ЗПр - заработная плата работника учреждения, за исключением педагога дополнительного образования;

ДОр - должностной оклад (оклад, заработная плата) работника учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

КВр – доплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

СВр - стимулирующие доплаты работнику;

4.2. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

$$\text{ЗПптдо} = (\text{ДОптдо} + \text{КВптдо}) : 18 \times N + \text{СВптдо}$$

где ЗПптдо – заработная плата педагога дополнительного образования;

ДОптдо - оклад педагога дополнительного образования без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

КВптдо - доплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

18 - норма часов педагогической нагрузки в неделю в соответствии с должностным окладом;

N - фактическая недельная нагрузка педагога дополнительного образования;

СВптдо – стимулирующие доплаты педагога дополнительного образования.

4.3. Минимальные должностные оклады (оклады) работников учреждений устанавливаются постановлением мэра городского округа Тольятти в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих (Приложение 1,2,3,4).

4.4. Стимулирующие доплаты работнику устанавливаются на основании локальных нормативных актов, принимаемых учреждением в соответствии с настоящим Положением и трудовым законодательством Российской Федерации, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

4.5. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи.

4.6. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между учреждением и работником учреждения.

5. Порядок начисления и выплаты заработной платы

5.1. Должностные оклады работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, являются фиксированной величиной, соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей. Должностные оклады выплачиваются штатным работникам и совместителям.

5.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада директора.

5.3. Изменение размера должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников производится при присвоении квалификационной категории — со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.4. Изменения размеров должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников оформляются приказом директора.

5.5. На работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу помимо основной), ежегодно на 1 октября составляются тарификационные списки установленной формы.

5.6. В Центре устанавливаются две формы оплаты труда: установление должностных окладов и почасовая оплата труда.

- 5.7. Выполнение работником других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.8. Совмещение вакантных должностей может производиться несколькими работниками. При этом размеры доплат данным работникам устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении (в рублях) должностного оклада по вакантной должности.
- 5.9. Учёт работы по совмещаемой работе в таблице рабочего времени не производится.
- 5.10. Оплата за расширение зоны обслуживания и увеличение объёма выполняемых работ производится аналогично оплате за совмещение профессии (должности).
- 5.11. Привлечение работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии с ТК РФ по приказу директора. Работа в сверхурочное время оформляется табелем учёта рабочего времени и оплачивается за первые два часа не менее, чем в полуторном размере, а последующие часы — не менее, чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).
- 5.12. Оплата работы в выходные и праздничные дни осуществляется в порядке и размерах, установленных ТК РФ.
- 5.13. В части, не урегулированной настоящим Положением, оплата труда производится в соответствии с законодательством РФ.

6. Нормы рабочего времени. Нормы учебной нагрузки и порядок её распределения.

- 6.1. Должностные оклады педагогическим работникам выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объёма педагогической работы):
- педагогам дополнительного образования за 18 часов преподавательской (педагогической) деятельности в неделю;
 - методистам за 36 часов педагогической работы в неделю.
- 6.2. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшенного количества часов по учебным планам и программам, сокращения групп. Объём учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.
- 6.3. Объём учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогов, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другим педагогом.
- 6.4. Педагогическая работа директора и его заместителей, других работников без занятия штатной должности оплачивается дополнительно к должностному окладу в порядке и по должностным окладам, предусмотренных для педагогических работников. Выполнение педагогической работы этими работниками может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами, в зависимости от её характера и качества выполнения работы по основной должности.

7. Оплата труда педагогических работников (тарификация).

- 7.1. Тарификация педагогам устанавливается на начало учебного года исходя из количества часов по учебному плану, количеству групп и должностного оклада по квалификационной категории на 1 ставку и оформляется приказом директора.
- 7.2. Стоимость одного норма часа работы в месяц педагога дополнительного образования определяется ежемесячно путём деления должностного оклада на ставку по каждой квалификационной категории на месячную часовую норму нагрузки.

$$1 \text{ НЧмес} = \text{ДЮпдо} : (18 : 5 * К)$$

1 НЧмес – стоимость 1 нормо-часа работы педагога дополнительного образования в месяце;

Допдо – минимальный должностной оклад педагога дополнительного образования в соответствии с квалификационной категорией без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

18 – норма часов в неделю на 1 ставку

5 – пятидневная рабочая неделя

К – количество рабочих дней в месяце.

7.3. Директор в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников, может привлекать для проведения отдельных учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок.

7.4. Штатное расписание педагогических работников формируется в соответствии с утверждённой структурой учреждения и в зависимости от годовой учебной нагрузки с учётом норм времени, исходя из количества часов по дополнительным образовательным программам и обеспеченности кадрами с учётом верхнего предела учебной нагрузки для педагогов и установленных законодательством РФ ограничений для руководящих работников.

7.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных для профессиональной квалификационной группы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по усмотрению директора, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен такой же должностной оклад.

8. Оплата труда административно-хозяйственного персонала.

8.1. Штатное расписание административно-хозяйственного персонала формируется на календарный год и утверждается директором, в зависимости от реальной потребности и объёмов выполняемых работ.

8.2. Изменения к штатному расписанию по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов.

8.3. Конкретный должностной оклад устанавливается работнику от уровня подготовки, квалификации и компетенции работника на основе нормативных актов и проводимой аттестации.

8.3. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

8.4. При определении должностного оклада административно-хозяйственного персонала учитываются:

- группа по оплате труда руководителя;
- квалификационная категория, присвоенная работнику по результатам аттестации,
- персональный повышающий коэффициент (определён в Приложении №5).

8.5. Заработная плата директора состоит из должностного оклада в соответствии с профессиональной квалификационной группой, доплат и надбавок, установленных учредителем.

8.6. Работники администрации имеют право вести педагогическую деятельность в соответствии с уровнем знаний и квалификации.

8.7. Оплата за часы педагогической работы руководящим работникам осуществляется на условиях почасовой оплаты.

8.8. Премии, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера административно-хозяйственного персонала устанавливаются приказом директора, а директору — учредителем.

9. Порядок выплаты материальной помощи.

9.1. За счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, работникам учреждения, может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- в других случаях (в связи с уходом на пенсию по старости, при рождении ребенка, к отпуску на оздоровление (один раз в год) и др.).

9.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

9.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения дополнительного образования в соответствии с локальным нормативным актом муниципального образовательного учреждения, принимаемым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

10. Заключение.

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются советом Центра, утверждаются приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.

11.2. Срок действия настоящего Положения неограничен.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников МБОУ ДО «Свежий ветер»

Минимальные должностные оклады **заместителя руководителя и главного бухгалтера**, утвержденные постановлением мэра г.о. Тольятти

Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей в месяц											
	шестая группа по оплате труда руководителя		пятая группа по оплате труда руководителя		четвертая группа по оплате труда руководителя		третья группа по оплате труда руководителя		вторая группа по оплате труда руководителя		первая группа по оплате труда руководителя	
	первая квалификацион. категор.	высшая квалификацион. категор.	первая квалификацион. категор.	высшая квалификацион. категор.	первая квалификацион. категор.	высшая квалификацион. категор.	первая квалификацион. категор.	высшая квалификацион. категор.	первая квалификацион. категор.	высшая квалификацион. категор.	высшая квалификацион. категор.	высшая квалификацион. категор.
Заместитель руководителя	7097	7253	7253	7411	7411	7569	7569	7726	7726	7876	7876	8033
Главный бухгалтер	7097	7253	7253	7411	7411	7569	7569	7726	7726	7876	7876	8033
Главный инженер	7097	7253	7253	7411	7411	7569	7569	7726	7726	7876	7876	8033

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников МБОУ ДО «Свежий ветер»

Минимальные должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей
«Педагогические работники» в соответствии с квалификационной категорией, утвержденные постановлением мэра г.о. Тольятти

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	Размеры должностных окладов, рублей в месяц			
		квалификационная категория отсутствует	вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, инструктор по труду	10 953	11 246	11 536	13 283
2	Инструктор - методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог- организатор, социальный педагог, тренер- преподаватель	11 706	12 016	12 326	14 196
3	Старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, методист, педагог-психолог, старший инструктор- методист, мастер производственного обучения	10 977	11 266	11 556	13 307
4	Руководитель физического воспитания, старший методист, учитель, учитель - логопед, учитель - дефектолог	11 018	11 310	11 600	13 351
5	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог	11 083	11 373	11 667	13 415

Приложение 3
к положению об оплате труда
работников МБОУ ДО «Свежий ветер»

Минимальные должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий,
утвержденные постановлением мэра г.о. Тольятти

Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	размеры должностных окладов, руб. в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Грузчик, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, швея, оператор хлораторной установки	4102
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Водитель автомобиля, оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин, повар, слесарь-сантехник	4265

Приложение 4
к положению об оплате труда
работников МБОУ ДО «Свежий ветер»

Минимальные должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих», утвержденные постановлением мэра г.о. Тольятти

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	размеры должностных окладов, руб. в месяц
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка	4201
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно вычислительного) центра, техник-программист, техник-лаборант, лаборант, художник,	4259
	2	Заведующий хозяйством	4294
	3	Заведующий производством (шеф-повар)	4410
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), психолог, профконсультант, юристконсульт	5180
	2	Бухгалтер второй квалификационной категории	5217
	3	Бухгалтер первой квалификационной категории	5254
	4	Ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер-технолог (технолог), ведущий инженер-электроник	6029

Персональный повышающий коэффициент к окладу.

Должность	Коэффициент 1*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1	Коэффициент 1,45*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1,45
Бухгалтер	1	5180	2	7511
Специалист по охране труда	1	5180	2	7511

*коэффициент 1 – минимальный должностной оклад, установленный Постановлением мэра г.о. Тольятти

*коэффициент 1,45 – установлен до минимального размера оплаты труда**

Должность	Коэффициент 1*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1	Коэффициент 1,77*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1,77
Секретарь руководителя	1	4259	2	7 538
Техник	1	4259	2	7 538
Инспектор по кадрам	1	4259	2	7 538
Техник-программист	1	4259	2	7 538

*коэффициент 1 – минимальный должностной оклад, установленный Постановлением мэра г.о. Тольятти

*коэффициент 1,77 – установлен до минимального размера оплаты труда**

Должность	Коэффициент 1*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1	Коэффициент 1,79*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1,79
Секретарь	1	4201	2	7 520
Делопроизводитель	1	4201	2	7 520

*коэффициент 1 – минимальный должностной оклад, установленный Постановлением мэра г.о. Тольятти

*коэффициент 1,79 – установлен до минимального размера оплаты труда**

Должность	Коэффициент 1*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1	Коэффициент 1,75*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1,75
Завхоз	1	4294	2	7 515

*коэффициент 1 – минимальный должностной оклад, установленный Постановлением мэра г.о. Тольятти

*коэффициент 1,75 – установлен до минимального размера оплаты труда**

Должность	Коэффициент 1*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1	Коэффициент 1,83*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1,83
Вахтер, сторож	1	4102	2	7507
Уборщик служебных помещений	1	4102	2	7507
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1	4102	2	7507

*коэффициент 1 – минимальный должностной оклад, установленный Постановлением мэра г.о. Тольятти

*коэффициент 1,83 – установлен до минимального размера оплаты труда**

Должность	Коэффициент 1*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1	Коэффициент 1,76*	Минимальный должностной оклад, увеличенный на коэффициент 1,76
Водитель	1	4265	2	7 506

*коэффициент 1 – минимальный должностной оклад, установленный Постановлением мэра г.о. Тольятти

*коэффициент 1,76 – установлен до минимального размера оплаты труда**

** не ниже размера, установленного Федеральным законом № 164-ФЗ от 02.06.2016г. «О внесении изменения в ст.1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда».