

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ ДО «Свежий ветер»

протокол № 1 от 03.10 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО

«Свежий ветер» г.о. Тольятти

С.В. Мурышова

2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ДО «СВЕЖИЙ ВЕТЕР»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 г. Москва от 29 августа 2013 года, Устава МБОУ ДО «Свежий ветер», действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Методический совет создается в целях организации образовательного процесса, координации методической работы, обеспечения повышения квалификации работников МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.3. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников.

1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.5. Работа Методического совета организуется на основе:

- нормативных документов;
- целей и задач на текущий учебный год;
- концепции жизнедеятельности и развития МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- годового плана работы МБОУ ДО «Свежий ветер».

1.6. Деятельность Методического совета основывается на следующих принципах:

- наглядности;
- педагогической целесообразности;
- творческого поиска;
- постоянного обновления в образовательном процессе (поиск и внедрение педагогических технологий, методик);
- сотрудничества;
- сознательной дисциплины и ответственности;
- преемственности;
- демократизма.

1.7. Положение о Методическом совете утверждается на заседании Педагогического совета учреждения.

1.8. План работы Методического совета утверждается директором МБОУ ДО «Свежий ветер».

II. Задачи Методического совета

2.1. В работе Методического совета в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- разработка приоритетных для МБОУ ДО «Свежий ветер» направлений методической деятельности;
- содействие формированию творческого роста педагогических кадров,

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

- методическое сопровождение повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных программ, рассмотрение и рекомендации к распространению учебных, научно-методических и дидактических материалов педагогов дополнительного образования;
- организация и методическое сопровождение инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, современных образовательных и педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- участие в подготовке к аттестации педагогических работников МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- рассмотрение и рекомендации к распространению положительного опыта творчески работающих педагогов.

2.2. Организация методического сопровождения учебно – воспитательного процесса, создание условий для

I. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

3.2. Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет Центра:

- разрабатывает систему функционирования методической работы на учебный год и перспективу;
- анализирует, рецензирует, оценивает научно - методический уровень, рекомендует к внедрению в учебно – воспитательный процесс представляемые на рассмотрение методического совета методические материалы (методические пособия, разработки, рекомендации, программы, дидактические разработки педагогических работников и т.д.);
- определяет перспективы апробации и внедрения авторских программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности секций, студий, творческих объединений и т.д.
- рассматривает и даёт заключения для администрации и педагогического совета о планах инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- изучает уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства, психолого-педагогические затруднения педагогов дополнительного образования Центра;
- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, рассматривает, корректирует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с целями и задачами деятельности Центра и нормативными документами;
- выявляет, обобщает, распространяет положительный опыт деятельности педагогов Центра и заслушивает педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- рекомендует для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и утверждает методические материалы педагогов, представляемые на конкурсы педагогического мастерства и аттестацию педагогических работников;

- содействует развитию творческой инициативы и методического мастерства педагогов, педагогических работников образовательного учреждения;
- рекомендует педагогических работников к поощрению за творческий вклад в развитие методической работы;
- рассматривает и оценивает предложения по развитию Центра, анализирует состояние и результативность образовательного процесса; вносит предложение по совершенствованию методической деятельности; контролирует методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

II. Структура и регламент работы Методического совета

4.1. Методический совет состоит из пяти человек. В состав Методсовета входят представители администрации, методисты, наиболее квалифицированные педагогические работники Центра.

4.2. Методсовет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, который ведёт делопроизводство в течение года.

4.2. Состав и порядок работы Методического совета утверждается приказом директора МБОУ ДО «Свежий ветер».

4.4. Методсовет работает в соответствии утверждённого Положения о Методическом совете Центра.

4.5. Заседания Методсовета проводятся в соответствии с годовым планом деятельности совета не реже 4 раз в год, или по мере необходимости.

План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании Педагогического совета МБОУ ДО «Свежий ветер».

4.6. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несёт ответственность за принятые решения и их реализацию.

4.7. Решения Методсовета носят рекомендательный характер и могут быть внесены на рассмотрение Педагогического совета Центра.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.9. В конце учебного года председатель анализирует работу Методического совета, принимает на хранение план работы, протоколы заседаний и отчет о проделанной работе за прошедший учебный год.

4.10. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

III. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного процесса в МБОУ ДО «Свежий ветер»;
- ставить перед администрацией МБОУ ДО «Свежий ветер» вопрос о поощрении педагогов за активное участие в различных мероприятиях, в научно-методической, инновационной деятельности.

IV. Документация Методического совета

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- План работы (темы заседаний) Методического совета на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

6.1. План работы Методсовета определяется в соответствии с Программой развития и годовым планом работы Центра и является его составной частью.

6.2. Нумерация протоколов Методсовета ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Методсовета.

6.4. Протоколы заседаний Методсовета хранятся в папке Методического совета.