

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеского центра «Альянс»
городского округа Тольятти
на 2016 – 2019 гг.

(регистрационный номер № 00562016, дата регистрации – 04.02.2016г.)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБОУ ДО «Альянс» 14.04.2016г.,
протокол № 3

Численность работников:	<u>82</u> чел.
Основных:	<u>55</u> чел.
Совместителей:	<u>27</u> чел.

г.о. Тольятти



**Стороны коллективного договора пришли к соглашению:
внести изменения и дополнения в коллективный договор МБОУ ДО «Альянс» на
2016 – 2019 гг.:**

Раздел 1, пункты 1.4, 1.15, 1.8 читать в следующей редакции:

1.4 Настоящий коллективный договор принимается как средство согласования интересов работников и работодателя, регулирование трудовых отношений в Учреждении. Договор признает право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свой представительный орган (согласно ст. 52 трудового кодекса РФ) и право работодателя на планирование, управление и контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, на найм, продвижение по должности, организацию повышения квалификации работающих, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты труда.

1.15 Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками и через Совет Учреждения:

- по согласованию Совета Учреждения;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 1 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в работе комиссии по разработке и принятию коллективного договора;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.8 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Раздел 5, пункты 5.3, 5.9 читать в следующей редакции:

5.3 При приеме на педагогическую работу и заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ о специальном педагогическом образовании или соответствующий документ установленного образца той или иной направленности, по которой будет производиться педагогическая деятельность, документ о наличии квалификации, если таковая уже имеется;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинскую книжку с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний для работы с детьми.

5.9 Для лиц, поступающих на работу и заключающих трудовой договор впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Раздел 6, в пунктах 6.16, 6.17 вместо вахтёры, сторожа читать вахтёры (сторожа).

Раздел 6, пункты 6.19 читать в следующей редакции:

6.19 Праздничными днями считаются дни, предусмотренные ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

Нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК РФ. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК РФ, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой статьи 112 ТК РФ, т.е. в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации. При этом нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном году подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за месяц до наступления соответствующего календарного года. Принятие нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в течение календарного года допускается при условии официального опубликования указанных актов не позднее, чем за два месяца до календарной даты устанавливаемого выходного дня.

Стороны коллективного договора пришли к соглашению:
внести изменения и дополнения в Приложения к коллективному договору МБОУ
ДО «Альянс» на 2016 – 2019 гг.:

Приложение № 1.

Пункт 2.1

По тексту: вместо «страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования» читать «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования».

Дополнить коллективный договор приложениями:

• **Приложение № 5**

Перечень профессий и должностей работников МБОУ ДО «Альянс», имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств, утверждённый приказом директора № 110 от 04.04.2016г.

• **Приложение № 6**

Перечень профессий и должностей работников МБОУ ДО «Альянс», имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утверждённый приказом директора № 110 от 04.04.2016г.

Считать утратившими силу Приложения:

• **Приложение № 5**

Перечень профессий и должностей работников МБОУ ДО «Альянс», имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств, утверждённый директором 26.01.2016г.

• **Приложение № 6**

Перечень профессий и должностей работников МБОУ ДО «Альянс», имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утверждённый директором 26.01.2016г.

Подписано сторонами:

От работодателя:
Директор МБОУ ДО «Альянс»


А. Кириллова
2016г.

От работников:
Председатель Совета Учреждения
МБОУ ДО «Альянс»

О.В. Курилович
«14» 04 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Курилович О.В.
«10» 03 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МБОУ ДО «Альянс»

«10» 03 2016г. № 110

Куршлова М.А.

«10» 03 2016г. № 110

Куршлова М.А.


**Перечень профессий и должностей работников МБОУ ДО «Альянс»,
имеющих право на бесплатное получение смывающих и
обезвреживающих средств**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих средств	Срок использования	Типовые* нормы выдачи на 1 месяц	Норма выдачи МБОУ ДО «Альянс» на 1 месяц
1	2	3	4	5	6
1	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Ежемесячно	200 г или 250 мл	200 г или 250 мл
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Ежемесячно	200 г или 250 мл	200 г или 250 мл

* - Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств указаны в соответствии с Приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010г. № 1122н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Курилович О.В.
«10» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом МБОУ ДО «Альянс»
от «04» сентября 2016г. № 110

Директор МБОУ ДО «Альянс»

 Курилова М.А.



**Перечень профессий и должностей работников МБОУ ДО «Альянс»,
имеющих право на бесплатное получение
спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих средств	типовые нормы* выдачи на год (единицы, комплекты)	МБОУ ДО «Альянс»	
				Нормы выдачи на год	Срок использо- вания
1	2	3	4	5	6
1	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	2шт. на 2 года	2	24 месяца
		Перчатки резиновые	До износа	4	До износа
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Перчатки х/б	До износа	4	До износа
		Перчатки резиновые	Дежурные	4	Дежурные

* - Типовые нормы выдачи указаны в соответствии с Постановлением Минтруда России от 29 декабря 1997г. № 68 (редакция от 05 мая 2012г.) «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»

Пронумеровано, проінтитуровано і завершено печаттю
6/шестя _____ листів(ов).

Президентка Совета Учреждения МБОУ ДО «Альбинос» _____ Курлюганч О.В.
2016г.

Директор МБОУ ДО «Альбинос» _____ А.
2016г.

