

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Пояснительная записка дополнительного образования 3-7

Введение «Центр творчества «Свежий ветер»

Направленность программы городского округа Тольятти

Новизна программы

Актуальность

Педагогическая целесообразность

Цель и задачи программы

Возраст обучающихся

Сроки реализации программы

Формы обучения

Формы организации деятельности

Режим занятий

Ожидаемые результаты

Критерии и способы определения результативности

Формы **Дополнительная общеобразовательная программа**

Учебно- тематический план и содержание изучаемого курса программы 8-12

Учебно- **«Основы компьютерной грамотности»**

Содержание программы 1 год обучения

Методическое обеспечение Возраст обучающихся - 11-17 лет 13-15

Список используемой литературы Срок реализации - 1 год 16

Приложение Календарно – тематический план 17-22



Программа принята на основании
решения педагогического совета.
Протокол № 1 от «03» 10 2016 г.

Новая редакция

Разработчики:

Минибаев Д.М. - педагог
дополнительного образования

Методическое сопровождение:
Стегалина Л.А. - методист

Тольятти,
2016

Оглавление

Пояснительная записка	3-7
Введение	
Направленность программы	
Новизна программы	
Актуальность	
Педагогическая целесообразность	
Цель и задачи программы	
Возраст обучающихся	
Сроки реализации программы	
Формы обучения	
Формы организации деятельности	
Режим занятий	
Ожидаемые результаты	
Критерии и способы определения результативности	
Формы подведения итогов	
Учебно- тематический план и содержание изучаемого курса программы	8-12
Учебно-тематический план 1 год обучения	
Содержание программы 1 год обучения	
Методическое обеспечение программы	13-15
Список используемой литературы	16
Приложение Календарно – тематический план.....	17-22

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа «Основы компьютерной грамотности» поможет сформировать у детей представления о сущности информации и информационных процессов; пользовательские навыки работы на компьютере. Программа ориентирована на существующие в настоящий момент типы универсальных пользовательских программ - текстовые и графические редакторы, электронные таблицы. Данный курс обеспечивает прочное и сознательное овладение обучающимися основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации. И на этой основе раскрыть обучающимся роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий в развитии современного общества, привить обучающимся навыки сознательного и рационального использования компьютера в своей учебной и последующей профессиональной деятельности.

Направленность программы

Реализуемая дополнительная общеобразовательная программа «Основы компьютерной грамотности» модифицированная, технической направленности.

Новизна программы в том, что в основу программы положено развитие творческих способностей детей через включение новых компьютерных технологий на занятиях (интерактивная доска, проектор). В отличие от других программ по техническому творчеству, для данной ДОП будет приобретено необходимое оборудование, состоящее из оргтехники, программного обеспечения, фотоаппарата. Посещая занятия, обучающиеся смогут сделать первые шаги в изучении информационных технологий или уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти своё место в современном информационном мире. Программа «Основы компьютерной грамотности» развивает информационную культуру, помогает обеспечить профессиональное самоопределение и самореализацию подростков.

Программа «Основы компьютерной грамотности» модифицированная. Данная программа создана на основе нескольких программ:

- «Основы компьютерной грамотности». Автор Минвелян И.Л, г. Ханты-Мансийск, 2012
- «Основы компьютерной грамотности». Автор Кучерявый С.Н., г. Москва, 2008
- «Основы программирования». Автор сапожников Е.С.. г. Москва, 2012

Данная программа отличается от существующих программ тем, что не касается школьного курса алгоритмики и программирования. Она направлена на изучение современных аппаратных средств, широко распространенных прикладных программ и новых информационных технологий.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого учащимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками - искать необходимую информацию, анализировать её, преобразовывать информацию в структурированную текстовую форму, использовать её для решения учебных задач. Информационные технологии и глобальная информационная сеть Интернет даёт возможность получать самую разнообразную актуальную информацию в широком диапазоне науки и техники.

Педагогическая целесообразность программы в том, что является важным и неотъемлемым компонентом личностного роста обучающихся. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современное образовательное учреждение. В ближайшее время роль ПК будет возрастать, и в соответствии с этим будут возрастать требования к компьютерной грамотности учащихся образовательного учреждения.

Повышение компьютерной грамотности обучающихся, использование в образовательном учреждении современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня обучающихся, обеспечит воспитанникам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе.

Реализация программы позволяет подготовить уверенного пользователя ПЭВМ, дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться, на высоком уровне, совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются по школьной программе, и обеспечивает социальную адаптацию слушателей, не имеющих возможности освоить современные компьютерные технологии в рамках образовательного процесса в школе. В процессе изучения учащиеся знакомятся с основами и возможностями ПЭВМ по решению прикладных задач с использованием ПК для анализа и решений ситуаций в рамках образовательного процесса в школе. Программа ориентирована на существующие в настоящее время типы универсальных пользовательских программ - Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe PhotoShop, Microsoft Access, PowerPoint, программы для работы со сканером, принтером, электронной почтой.

Цель и задачи программы

Цель: создание условий для оптимального развития детей по средствам знакомства с профессиональными навыками работы на компьютере.

Задачи:

развитие познавательного интереса к предметной области «Информатика», познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приемам

организации информации, формирование общеучебных умений и навыков, приобретение знаний, умений и навыков работы с информацией, формирование умения применять теоретические знания на практике, дать школьникам первоначальное представление о компьютере и сферах его применения.

Обучающие

- Научить пользоваться наиболее распространёнными прикладными пакетами;
- формировать определённые навыки и умения в работе с наиболее распространёнными типами прикладных программных средств на уровне пользователя. При этом ПЭВМ используется как рабочий инструмент;
- ознакомить обучающихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.

Развивающие

- развивать память, внимание, наблюдательность, абстрактность и логическое мышление;
- развивать творческий и рациональный подход к решению задач;
- развивать компьютерную грамотность обучающихся.

Воспитательные

- Воспитывать настойчивость, собранность, организованность, аккуратность умения работать в минигруппе, культуру общения, ведения диалога, бережного отношения к школьному имуществу, навыков здорового образа жизни;
- формировать представления об избранной сфере профессиональной деятельности и соотносении себя с этой деятельностью.

Возраст обучающихся

Дополнительная общеобразовательная программа «Основы компьютерной грамотности» помогает реализовать обучающимся свои возможности, не только в бытовом использовании компьютера в качестве пользователя, но и в дальнейшей профессиональной деятельности.

Данная программа рассчитана на обучающихся 11-17 лет.

Количество воспитанников в группе от 15 человек.

Сроки реализации программы- 1 год

Формы обучения- очная

Формы организации деятельности: занятия проводятся индивидуально или по группам.

Режим занятий

Количество учебных часов по программе в год – 144 часа (1 год обучения).

Количество учебных часов в неделю – 4 часа. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа с перерывом между занятиями 10 минут. Продолжительность учебного часа – 45 минут.

Ожидаемые результаты

Личностными результатами являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание необходимости владения средствами информационных и коммуникационных технологий для достижения своих целей и решения своих задач в современном информационном обществе;
- готовность использования средств ИКТ в учебном процессе в качестве инструмента повышения эффективности обучения и для продолжения обучения в формах, основанных на применении информационных и коммуникационных технологий;
- сформированность кругозора в отношении профессий, основанных на квалифицированном владении информационными и коммуникационными технологиями;
- понимание значимости освоения информационных и коммуникационных технологий для профессионального роста в будущем;
- понимание необходимости соблюдения правовых и этических норм при работе с информацией.

Познавательные результаты:

- ставить информационную задачу, определять источники информации, осуществлять поиск с помощью специальных средств;
- систематизировать получаемую информацию в процессе поиска и ознакомления, решать задачу с помощью полученной информации;
- организовывать найденную информацию, создавать информационный продукт;
- искать нужную информацию в базах данных, составляя запросы на поиск;
- использовать интеллект-карты как инструмент мышления;
- понимать, что такое моделирование, зачем оно нужно и какие бывают модели;
- создавать числовые модели несложных процессов и производить расчёты по ним с помощью электронных таблиц;
- совершенствовать модель, добиваясь большего её соответствия реальному процессу.

Коммуникативные результаты:

- создавать свой образ в сети Интернет;
- соблюдать правила сетевого общения, вести беседу в заданном формате, придерживаться темы при общении;
- реагировать на опасные ситуации, распознавать провокации и попытки манипуляции со стороны ваших виртуальных собеседников;
- планировать и готовить публичные выступления с компьютерным сопровождением, учитывая особенности аудитории;

- привлекать и удерживать внимание слушателей во время выступления;
- создавать печатные издания разных видов, предназначенные для разных целей, оформленные с применением разных выразительных средств;
- создавать изображения, предназначенные для разных целей;
- создавать свои фильмы на компьютере.

Критерии и способы определения результативности

Используются следующие формы контроля:

1. Устный опрос (в начале урока).
2. Практические задания, в форме выполнения на компьютере программных задач.
3. Анкетный опрос (в конце изучаемых тем).
4. Контрольная работа (в конце изучаемых тем).
5. Игра-зачет, где сочетаются выше перечисленные методы диагностики и элементы игры-соревнования.
6. Творческие задания, где усвоенный материал предлагается воплотить в оригинальные авторские проекты.

Кроме того, могут быть использованы:

- 1.Изготовление творческих работ в программном пакете CorelDraw:
- 2.Рекламная листовка на свободную тему (композиция).
- 3.Медали для учащихся 1 года обучения (работа с текстом)
- 4.Грамоты (работа с рамками).
- 5.Открытки (работа с готовыми рисунками).
- 6.Приглашения (дизайн шрифтов).
- 7.Визитки (работа со слоями).
- 8.Календари, буклеты, оформление стендов (творческий подход и комплексное использование полученных знаний и навыков)

Для текущего контроля знаний используются тесты, практические задания, рефераты, олимпиады. Изучение каждого раздела заканчивается контрольной работой или тестом-зачетом, с целью самоопределения детьми уровня усвоения учебного материала. Подведение итогов обучения - квалификационные испытания.

Формы подведения итогов

Форма зачета – защита проектов.

Каждая группа, состоящая из 2-3 человек, готовит проект на любую интересующую их тему. В рамках этого проекта составляются презентации, публикации, сайты и документы в различных редакторах.

Учебно - тематический план и содержание курса программы

Учебно – тематический план

1 год обучения

№ n/n	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Знакомство с персональным компьютером	24	6	18
2.	Графический редактор Paint	22	6	16
3.	Текстовый процессор Microsoft Word. <i>Технология обработки текста</i>	26	6	20
4.	Табличный процессор Excel	18	6	12
5.	База данных Access	14	6	8
6.	Презентации PowerPoint	18	6	12
7.	Коммуникации в глобальной сети Интернет	22	6	16
	Итого:	144	42	102

Содержание программы

1 год обучения

Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером

Тема № 1. Введение: информационные системы и технологии

Техника безопасности при работе с ПК. Организация рабочего места. Требования безопасности труда в компьютерном классе. Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение и соблюдение.

Тема №2. История развития ЭВМ

Краткие характеристики первых вычислительных машин. Поколения ЭВМ.

Тема №3. Архитектура и структура ПК

Основные устройства ПК, их назначение. Основные носители информации. Внешние устройства.

Тема № 4. Начало работы с компьютером

Включение компьютера. Работа на клавиатурном тренажёре «Соло на клавиатуре». Завершение работы компьютера.

Тема № 5. Знакомство с Windows 2000

Начало работы с Windows. Работа с мышью. Использование клавиатуры при работе в Windows.

Тема №6. Освоение системной среды Windows 2000

Начало и завершение работы. Внешний вид рабочего стола. Главное меню. Запуск и завершение программ. Окна и диалоги, панель задач. Работа с несколькими программами.

Тема №7: Основы работы с файлами, папками

Знакомство с проводником Windows. Переход по дискам и папкам. Копирование, перемещение и переименование файлов, ярлыков. Удаление и восстановление файлов. Поиск информации в компьютере. Работа со сжатыми папками. Запуск программ из проводника. Форматирование дискет.

Тема № 8: Просмотр CD-дисков

Просмотр CD-дисков.

Тема № 9: Работа с «Калькулятором»

Тема №10: Работа с «Блокнотом» и WordPad

Создание и редактирование текстового документа.

Зачётная работа по теме.

Раздел 2: Графический редактор Paint

Тема № 11. Общая характеристика графического редактора

Графический редактор Paint. Основные характеристики графических редакторов. Общий вид графического редактора. Структура окна графического редактора Paint. Панель инструментов. Палитра.

Тема №12. Создание и редактирование рисунка

Вставка в рисунок текстовой надписи. Создание буквицы.

Тема №13. Создание и редактирование рисунка с текстом

Вставка в рисунок текстовой надписи. Создание буквицы.

Зачётная работа по теме: 2 часа.

Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word

Тема №14. Основные характеристики текстовых процессоров

Текстовый процессор Word. Основные характеристики текстовых процессоров. Структура окна документа.

Тема №15. Создание и редактирование документа

Создание и сохранение текста. Операции по редактированию текста: редактирование слов в режимах Вставка и Замена, копирование фрагментов текста, удаление фрагментов текста, разделение и соединение абзацев, поиск словосочетаний, замена слов и словосочетаний, проверка орфографии.

Тема №16. Форматирование документа

Понятие форматирования. Формат шрифта. Технология форматирования шрифта. Форматирование абзацев. Технология форматирования абзаца. Стилизовое Форматирование. Технология работы со стилями.

Тема №17. Оформление заголовков, подзаголовков

Создание колонтитулов.

Тема №18. Табличное представление информации

Создание и редактирование таблицы и работа с ними: общие сведения, способы создания таблиц, изменение структуры таблицы, форматирование таблицы, редактирование табличных данных.

Тема №19. Вставка в текстовый документ графических объектов

Вставка объектов. OLE-объекты. Создание и редактирование рисунка, выполненного инструментами векторной графики. Вставка в текст рисунков из библиотеки: вставка готовой картинке, редактирование и вставка рисунка, изменение размеров рисунка. Вставка в текст художественных заголовков. Создание и редактирование формул.

Зачётная работа по теме.

Раздел 4: Табличный процессор Excel

Тема №20. Основные характеристики текстовых процессоров

Табличный процессор Excel. Основные термины. Принципы работы. Знакомство с окном программы Excel.

Тема №21. Создание и редактирование табличного документа

Создание и загрузка рабочей книги. Заполнение ячеек таблиц. Редактирование ячеек таблиц. Автовод, автозаполнение, автоматические вычисления. Работа с несколькими листами рабочей книги. Редактирование столбцов, строк, листов. Копирование и перемещение фрагментов таблицы. Очистка, отмена, возврат последних действий.

Тема №22. Форматирование табличного документа

Оформление ячеек таблицы: размер ячеек, используемые шрифты, форматирование текста, цвет и фон, формат чисел, обрамление и заполнение, копирование формата.

Тема №23. Использование функций и логических формул

Использование в формулах функций. Задание формулы с логическими функциями. Изменение условия в логических функциях.

Тема №24. Представление данных в виде диаграмм

Создание различных типов диаграмм. Форматирование объектов диаграмм. Изменение размеров диаграмм.

Тема №25. Списки в электронных таблицах

Сортировка списков. Использование фильтров. Вычисление итогов.

Зачётная работа по теме.

Раздел 5: База данных Microsoft Access

Тема №26. Знакомство с базами данных. База данных Access

Общая характеристика системы управления базой данных. Назначение базы данных. Объекты базы данных. Инструменты системы управления базой данных. Внешний вид базы данных Access.

Тема №27. Создание структуры базы данных и заполнение её данными

Работа с объектами базы данных. Создание, редактирование структуры базы данных. Изменение параметров объектов базы данных.

Тема №28. Создание формы базы данных

Изменение параметров форматирование полей. Создание формы для базы данных. Изменение местоположения полей в форме. Включение в форму дополнительных элементов форматирования.

Тема №29. Работа с записями базы данных

Редактирование записи. Осуществление сортировки записей. Создание простых фильтров и фильтры с формулой. Создание вычисляемых полей.

Тема №30. Разработка отчёта для вывода данных

Создание отчётов. Установление списка полей для включения в отчёт. Задание порядка сортировки данных на полях.

Зачётная работа по теме.

Раздел 6: Презентация PowerPoint.

Тема №31. Основы работы с презентациями в PowerPoint

Знакомство с программой. Режим работы с презентацией.

Тема №32. Создание презентаций

Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.

Тема №33. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов

Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Настройка перехода слайдов. Озвучивание перехода слайдов.

Тема №34. Работа с сортировщиком слайдов

Создание управляющих кнопок. Назначение сортировщика слайдов. Операции, осуществляемые при помощи сортировщика слайдов. Назначение управляющих кнопок. Операции, осуществляемые при помощи управляющих кнопок.

Зачётная работа по теме.

Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет

Тема №35. История создания Интернет. Назначение Интернет

История создания «Всемирной паутины». Возможности Интернета. Виды коммуникаций.

Тема №36. Среда браузера Internet Explorer

Работа в среде браузера Internet Explorer. Просматривание Web-страниц.

Тема №37. Поиск информации в сети Интернет

Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам. Поиск информации по ключевым словам.

Тема №38. Работа с электронной почтой

Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.

Тема №39. Общение в Интернет

Общение на основе Web. Чаты.

Зачётная работа по теме.

Для реализации дополнительной общеобразовательной программы «Основы компьютерной грамотности» используется необходимое оборудование и программное обеспечение в части:

- *компьютер* – для изучения устройства и основных принципов работы оборудования, в комплексе с современным программным обеспечением формирует культуру использования электронно-вычислительной техники;
- *проектор* – для знакомства с устройствами вывода, развивает навыки настройки и работы с электронным оборудованием;
- *экран* – в комплексе с проектором используется как «динамическое» наглядное пособие;
- *ноутбук* – для изучения устройства и основных принципов работы оборудования, в комплексе с современным программным обеспечением формирует культуру использования электронно-вычислительной техники. Используется для выездных занятий.
- *принтер цветной* – для печати цветных изображений созданных и скорректированных обучающимися в графических редакторах, знакомство с устройствами вывода;
- *принтер черно-белый* – для печати учебных материалов, документов созданных обучающимися в графических программах;
- *фотоаппарат* – для овладения уверенными навыками цифровой фотографии, изучение композиции, работы с устройствами ввода, решение творческих задач;
- *программное обеспечение* – позволяет стать уверенным пользователем основных офисных, текстовых и графических редакторов.

Методическое обеспечение

В процессе обучения в широко используются активные формы проведения занятий и современные информационные технологии. Опыт показывает, что их применение помогает существенно сократить время на знакомство со значительным количеством изучаемых понятий, многие из которых усваиваются более глубоко, если их представление подкрепляется активными формами, позволяя учащимся получить и первый опыт применения их на практике.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию школьников. В процессе обучения используются лекционно-семинарские и практические занятия, деловые и ролевые игры, разбор ситуаций, презентации, кейс-стадии, викторины, мини-исследования, конференции и дискуссии по актуальным проблемам современного мира, проводится работа с методическими и справочными материалами с применением технических средств обучения

При освоении программы обращается внимание учащихся на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы не только в будущей практической деятельности. Т.о. данная программа уделяет большое внимание практическому применению полученных знаний.

В течение учебного года для организации разумного, интересного и развивающего обучения проводятся деловые игры, конкурсы, смотры и фестивали, а в июне месяце – летняя профильная площадка, на которой отрабатываются практические навыки.

Применение деловых игр и четкое распределение обязанностей позволяет изменить роль преподавателя, делает его не только носителем знаний, но и руководителем, инициатором самостоятельной творческой работы ребенка, выступать в качестве проводника в океане разнообразнейшей информации, способствуя самостоятельной выработке у учащегося критериев и способов ориентации, поиске рационального в информативном потоке.

В процессе обучения значительное время учащиеся самостоятельно работают над решением поставленной задачи, которой является творческий проект. Общие проблемы по мере возникновения решаются в творческих группах под руководством педагога, но с учетом индивидуального стиля учащегося.

Курс рассчитан на широкое применение компьютера и предусматривает выделение не менее половины всего времени на практическую работу.

Решение учебных задач осуществляется с использованием разнообразного программного обеспечения компьютера.

Особенности организации образовательного процесса:

- организация обучения на добровольных началах;
- комфортный, неформальный характер психологической атмосферы, не регламентированный обязательствами и стандартами.

Большое внимание в программе уделяется развитию коммуникативных качеств детей и их способности к равноправному общению со сверстниками и взрослыми.

Обучение рекомендуется проводить по следующей системе:

Рассказ - дает полное представление о изучаемом вопросе;

Показ - позволяет продемонстрировать практические приемы работы;

Упражнение- дает возможность самостоятельно получить навыки решения практических задач с помощью тренажеров и в среде изучаемого продукта;

Конспект - позволяет закрепить полученные знания.

А также могут быть использованы следующие формы и методы проведения занятий:

Словесные (лекция, семинар)

Практические (лабораторные, творческие работы, деловая игра):

На учебных занятиях используются индивидуальные и групповые формы работы. Сочетание данных форм на занятии реализуется в равной степени. Организация индивидуальной формы занятия упражняет детей в умении формулировать собственные высказывания. Работа в группах учит детей общаться друг с другом, предполагает сменный состав участников и спикера, представителя группы.

Часть материала предлагается в виде теоретических занятий. Обучение сопровождается практикой работы на современных профессиональных ПК с выполнением практических работ по всем темам программы и завершается выполнением зачётной работы по каждой теме.

Теоретические и практические занятия в рамках программы помогут овладеть процессами мышления, памяти, воображения, внимания со стороны и получить систематизированные знания.

В процессе реализации образовательной программы используются воспитательные педагогические технологии: создание ситуации успеха, устранение конфликтов, коллективно-творческие дела.

Формы и режим занятий:

- Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

Основные формы проведения занятий:

- беседы
- практические работы
- конкурсные работы

Достижения обучающихся - участие в конкурсах по информатике на муниципальном и региональном уровнях.

Для обеспечения образовательного процесса и эффективной реализации программы создан учебно-методический комплект. Его содержание:

- Методические рекомендации по использованию образовательных технологий;
- сборник заданий и задач, способствующие быстрому освоению обучающимися конкретной темы программы;
- конспекты учебных занятий;
- набор диагностических тестов;
- тематический указатель литературы для педагогов, обучающихся и родителей.

Для организации образовательного процесса используется богатый методический материал, наработанный в области информационных технологий, дополнительная литература, обучающие мультимедийные программы, а также ресурсы сети Интернет.

Для успешной реализации программы необходимо ресурсное обеспечение.

- *Кадровое обеспечение*

Программу реализует квалифицированный педагог дополнительного образования.

- *Материально-техническое обеспечение*

Для реализации данной программы имеется компьютерный класс. Приобретено необходимое оборудование:

- проектор; экран; ноутбук; принтер цветной; принтер черно – белый; фотоаппарат; программное обеспечение.

Список используемой литературы

Гудзенко Д.Ю., Р.Ш. Загиддулин, О.В. Спиридонов, А.В.Белов. Базовая компьютерная подготовка.

Домнина Л.И., Вдовин В.В. Подготовка пользователей персональных компьютеров IBM PC (Пособие для педагогов дополнительного образования и преподавателей информатики). Под редакцией М.Ю. Монахова. "Владимирская школа", Владимир, 2006

Евсеев Г., Симонович С. Работа в Windows, АСТ Пресс, 2000

Кроуфорд Ш. Профессиональная работа в Windows, Питер, 2009

Работа в Интернет. CD-ROM. Петрософт, 2000

Симонович С., Г. Евсеев, А. Алексеев. Общая информатика, учебное пособие. АСТ Пресс, М. 2007

Список рекомендуемой литературы для обучающихся

Журин А.А. Самоучитель работы на компьютере. Обучение с нуля – М.: «ЮНВЕНС», 2004

Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям/ Под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2001

Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Практическая информатика в помощь старшеклассникам. – М.: Технолоджи-3000, 2002

Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: Инфра-М, 1997

Календарно- тематический план

Название образовательной программы « Основы компьютерной грамотности»

Направленность техническая

Вид программы модифицированная

Срок реализации 1 год

Количество часов по годам обучения 1 год обучения – 144 часа

1 год обучения (по 4 часа)

№ п/п	Содержание занятий	Часы	Примечание
1	Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ, ПДД, антитеррор. Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 1: Введение: информационные системы и технологии. Техника безопасности при работе с ПК. Тема 2: История развития ЭВМ.	1	
2	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 3: Архитектура и структура ПК. Основные устройства ПК, их назначение. Основные носители информации. Внешние устройства.	1	
3	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 3: Архитектура и структура ПК. Основные устройства ПК, их назначение. Основные носители информации. Внешние устройства.	1	
4	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 3: Архитектура и структура ПК. Основные устройства ПК, их назначение. Основные носители информации. Внешние устройства.	1	
5	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 3: Архитектура и структура ПК. Основные устройства ПК, их назначение. Основные носители информации. Внешние устройства.	1	
6	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 4: Начало работы с компьютером. Включение компьютера. Работа на клавиатурном тренажёре «Соло на клавиатуре». Завершение работы компьютера.	1	
7	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 5: Знакомство с Windows 2000.	1	
8	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 5: Знакомство с Windows 2000.	1	
9	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 6: Освоение системной среды Windows 2000. Начало и завершение работы. Внешний вид рабочего стола. Работа с несколькими программами.	1	
10	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 6: Освоение системной среды Windows 2000. Начало и завершение работы. Внешний вид рабочего стола. Работа с несколькими программами.	1	
11	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 7: Основы работы с файлами, папками. Знакомство с проводником Windows. Переход по дискам и папкам. Удаление и восстановление файлов.	1	
12	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 7: Основы работы с файлами, папками. Знакомство с проводником Windows. Переход по дискам и папкам. Удаление и восстановление файлов.	1	
13	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 8: Просмотр CD-дисков. Тема 9: Работа с «Калькулятором».	1	
14	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 10: Работа с «Блокнотом» и WordPad. Создание и редактирование текстового документа.	1	
15	Раздел 1: Знакомство с персональным компьютером. Тема 11: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
16	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 1: Общая характеристика графического редактора. Структура окна графического редактора Paint. Панель инструментов. Палитра.	1	
17	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 1: Общая характеристика графического редактора. Структура окна графического редактора Paint. Панель инструментов. Палитра.	1	

18	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 2: Создание и редактирование рисунка. Вставка в рисунок текстовой надписи. Создание буквицы.	1	
19	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 2: Создание и редактирование рисунка. Вставка в рисунок текстовой надписи. Создание буквицы.	1	
20	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 2: Создание и редактирование рисунка. Вставка в рисунок текстовой надписи. Создание буквицы.	1	
21	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 3: Создание и редактирование рисунка с текстом. Вставка в рисунок текстовой надписи. Создание буквицы.	1	
22	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 3: Создание и редактирование рисунка с текстом. Вставка в рисунок текстовой надписи. Создание буквицы.	1	
23	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 3: Создание и редактирование рисунка с текстом. Вставка в рисунок текстовой надписи. Создание буквицы.	1	
24	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 4: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
25	Раздел 2: Графический редактор Paint. Тема 4: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
26	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 1: Основные характеристики текстовых процессоров. Структура окна документа.	1	
27	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 1: Основные характеристики текстовых процессоров. Структура окна документа.	1	
28	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 2: Создание и редактирование документа.	1	
29	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 2: Создание и редактирование документа.	1	
30	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 2: Создание и редактирование документа.	1	
31	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 2: Создание и редактирование документа.	1	
32	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 3: Форматирование документа.	1	
33	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 3: Форматирование документа.	1	
34	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 3: Форматирование документа.	1	
35	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 4: Оформление заголовков, подзаголовков. Создание колонтитулов.	1	
36	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 4: Оформление заголовков, подзаголовков. Создание колонтитулов.	1	
37	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 5: Табличное представление информации. Создание и редактирование таблицы и работа с ними.	1	
38	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 5: Табличное представление информации. Создание и редактирование таблицы и работа с ними.	1	
39	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 5: Табличное представление информации. Создание и редактирование таблицы и работа с ними.	1	
40	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 5: Табличное представление информации. Создание и редактирование таблицы и работа с ними.	1	
41	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 6: Вставка в текстовый документ графических объектов.	1	
42	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 6: Вставка в текстовый документ графических объектов.	1	
43	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 6: Вставка в текстовый документ графических объектов.	1	
44	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 6: Вставка в текстовый документ графических объектов.	1	
45	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 6: Вставка в текстовый документ графических объектов.	1	

46	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 7: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
47	Раздел 3: Текстовый процессор Microsoft Word. Тема 7: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
48	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 1: Основные характеристики текстовых процессоров. Знакомство с окном программы Excel.	1	
49	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 1: Основные характеристики текстовых процессоров. Знакомство с окном программы Excel.	1	
50	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 2: Создание и редактирование табличного документа.	1	
51	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 2: Создание и редактирование табличного документа.	1	
52	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 3: Форматирование табличного документа.	1	
53	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 3: Форматирование табличного документа.	1	
54	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 3: Форматирование табличного документа.	1	
55	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 4: Использование функций и логических формул. Изменение условия в логических функциях.	1	
56	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 4: Использование функций и логических формул. Изменение условия в логических функциях.	1	
57	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 5: Представление данных в виде диаграмм. Форматирование объектов диаграмм. Изменение размеров диаграмм.	1	
58	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 5: Представление данных в виде диаграмм. Форматирование объектов диаграмм. Изменение размеров диаграмм.	1	
59	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 5: Представление данных в виде диаграмм. Форматирование объектов диаграмм. Изменение размеров диаграмм.	1	
60	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 6: Списки в электронных таблицах. Сортировка списков. Использование фильтров. Вычисление итогов.	1	
61	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 6: Списки в электронных таблицах. Сортировка списков. Использование фильтров. Вычисление итогов.	1	
62	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 7: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
63	Раздел 4: Табличный процессор Excel. Тема 7: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
64	Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ, ПДД, антитеррор. Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 1: Знакомство с базами данных. База данных Access.	1	
65	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 2: Создание структуры базы данных и заполнение её данными. Изменение параметров объектов базы данных.	1	
66	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 2: Создание структуры базы данных и заполнение её данными. Изменение параметров объектов базы данных.	1	
67	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 3: Создание формы базы данных. Включение в форму дополнительных элементов форматирования.	1	
68	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 3: Создание формы базы данных. Включение в форму дополнительных элементов форматирования.	1	
69	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 4: Работа с записями базы данных. Создание простых фильтров и фильтры с формулой. Создание вычисляемых полей.	1	
70	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 4: Работа с записями базы данных. Создание простых фильтров и фильтры с формулой. Создание вычисляемых полей.	1	
71	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 5: Разработка отчёта для вывода данных. Создание отчётов. Установление списка полей для включения в отчёт. Задание порядка сортировки данных на полях.	1	
72	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 6: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
73	Раздел 5: База данных Microsoft Access. Тема 6: Зачетная работа по пройденным темам.	1	

74	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 1: Основы работы с презентациями в PowerPoint. Знакомство с программой. Режим работы с презентацией.	1	
75	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 1: Основы работы с презентациями в PowerPoint. Знакомство с программой. Режим работы с презентацией.	1	
76	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 2: Создание презентаций. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.	1	
77	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 2: Создание презентаций. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.	1	
78	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 2: Создание презентаций. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.	1	
79	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 2: Создание презентаций. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.	1	
80	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
81	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
82	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
83	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
84	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
85	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
86	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 4: Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок. Операции, осуществляемые при помощи управляющих кнопок.	1	
87	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 4: Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок. Операции, осуществляемые при помощи управляющих кнопок.	1	
88	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 4: Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок. Операции, осуществляемые при помощи управляющих кнопок.	1	
89	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 5: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
90	Раздел 6: Презентация PowerPoint. Тема 5: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
91	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 1: История создания Интернет. Назначение Интернет. Возможности Интернета. Виды коммуникаций.	1	
92	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 1: История создания Интернет. Назначение Интернет. Возможности Интернета. Виды коммуникаций.	1	
93	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 2: Среда браузера Internet Explorer. Просматривание Web-страниц.	1	
94	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 2: Среда браузера Internet Explorer. Просматривание Web-страниц.	1	
95	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
96	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
97	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
98	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	

99	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
100	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 4: Работа с электронной почтой. Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.	1	
101	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 4: Работа с электронной почтой. Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.	1	
102	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 4: Работа с электронной почтой. Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.	1	
103	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 4: Работа с электронной почтой. Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.	1	
104	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 5: Общение в Интернет. Общение на основе Web. Чаты.	1	
105	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 5: Общение в Интернет. Общение на основе Web. Чаты.	1	
106	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 5: Общение в Интернет. Общение на основе Web. Чаты.	1	
107	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 6: Зачетные работы по пройденным темам.	1	
108	Раздел 7: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 6: Зачетные работы по пройденным темам.	1	
109	Раздел 8: База данных Microsoft Access. Тема 6: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
110	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 1: Основы работы с презентациями в PowerPoint. Знакомство с программой. Режим работы с презентацией.	1	
111	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 1: Основы работы с презентациями в PowerPoint. Знакомство с программой. Режим работы с презентацией.	1	
112	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 2: Создание презентаций. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.	1	
113	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 2: Создание презентаций. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.	1	
114	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 2: Создание презентаций. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.	1	
115	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 2: Создание презентаций. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации.	1	
116	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
117	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
118	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
119	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
120	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
121	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 3: Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Озвучивание перехода слайдов.	1	
122	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 4: Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок. Операции, осуществляемые при помощи управляющих кнопок.	1	
123	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 4: Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок. Операции, осуществляемые при помощи управляющих кнопок.	1	
124	Раздел 8: Презентация PowerPoint. Тема 4: Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок. Операции, осуществляемые при помощи управляющих кнопок.	1	

125	Раздел 9: Презентация PowerPoint. Тема 5: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
126	Раздел 9: Презентация PowerPoint. Тема 5: Зачетная работа по пройденным темам.	1	
127	Раздел 9: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 1: История создания Интернет. Назначение Интернет. Возможности Интернета. Виды коммуникаций.	1	
128	Раздел 9: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 1: История создания Интернет. Назначение Интернет. Возможности Интернета. Виды коммуникаций.	1	
129	Раздел 9: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 2: Среда браузера Internet Explorer. Просматривание Web-страниц.	1	
130	Раздел 9: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 2: Среда браузера Internet Explorer. Просматривание Web-страниц.	1	
131	Раздел 9: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
132	Раздел 9: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
133	Раздел 9: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
134	Раздел 9: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
135	Раздел 10 Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 3: Поиск информации в сети Интернет. Структура адреса. Поиск информации по заданным адресам, по ключевым словам.	1	
136	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 4: Работа с электронной почтой. Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.	1	
137	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 4: Работа с электронной почтой. Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.	1	
138	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 4: Работа с электронной почтой. Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.	1	
139	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 4: Работа с электронной почтой. Использование адресной книги. Присоединение к письму файлов.	1	
140	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 5: Общение в Интернет. Общение на основе Web. Чаты.	1	
141	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 5: Общение в Интернет. Общение на основе Web. Чаты.	1	
142	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 5: Общение в Интернет. Общение на основе Web. Чаты.	1	
143	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 6: Зачетные работы по пройденным темам.	1	
144	Раздел 11: Коммуникации в глобальной сети Интернет. Тема 6: Зачетные работы по пройденным темам.	1	
	Всего:	144 часа	